



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Διοίκησης
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Δ.Ε.Ο. την 14/07/2022 (αριθμός συνεδρίασης 14, Θέμα 2^ο) και τροποποιήθηκε την 13/2/2023 (αριθμός συνεδρίασης 2, Θέμα 2^ο) την 22/1/2025 (αριθμός συνεδρίασης 2, Θέμα 9^ο) και την 29/7/2025 (αριθμός συνεδρίασης 17, Θέμα 5^ο)

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί θεσμοθετημένο εκπαιδευτικό έργο, το οποίο αντιστοιχεί σε μάθημα Ελεύθερης Επιλογής, που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων, οι οποίες αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, καθώς και στην εξοικείωση των φοιτητών του Τμήματος Δ.Ε.Ο. με πιθανούς χώρους εργασίας. Παράλληλα, με την ουσιαστική ενεργοποίηση των φοιτητών στο θεσμό, αλλά και συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων υποδοχής, η ΠΑ λειτουργεί για το Τμήμα ως μηχανισμός ανατροφοδότησης για τις εξελίξεις στα πεδία εφαρμογής της διοικητικής επιστήμης. Οι φοιτητές του Τμήματος παρακινούνται και διευκολύνονται να ασκηθούν σε φορείς υποδοχής, οι οποίοι διαθέτουν θέσεις ΠΑ άσκησης φοιτητών ΑΕΙ σε διοικητικές ειδικότητες.

ΑΡΘΡΟ 2: ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Ο φοιτητής, με την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ είναι σε θέση, να: (α) εφαρμόσει γνώσεις, που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του, σε πρακτικές εφαρμογές της διοικητικής· (β) εξοικειωθεί με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου των στελεχών διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών· (γ) αναπτύξει ικανότητες αναζήτησης λύσεων σε εφαρμογές της διοικητικής· (δ) αναλάβει πρωτοβουλίες στο χώρο εργασίας· (ε) επιλέξει τις πλέον κατάλληλες τεχνικές σε εφαρμογές της διοικητικής· (στ) αναπτύξει επαγγελματική συνείδηση· (ζ)

συνυπάρχει εργασιακά με διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους· (η) αποκτήσει εμπειρία συλλογικής εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ –ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

Η ΠΑ είναι μάθημα του εαρινού ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι προαιρετική. Ο συνολικός χρόνος της ΠΑ είναι τρεις (3) ημερολογιακοί μήνες (Μάιος, Ιούνιος, Ιούλιος) πλήρους διάρκειας, 37,5 ωρών ανά εβδομάδα τουλάχιστον, και η επιτυχής ολοκλήρωση της ΠΑ λαμβάνει δεκαοχτώ (18) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες θα προσμετρηθούν για τη λήψη πτυχίου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η ΠΑ βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή Πρακτικής Άσκησης (βλ. Άρθρο 9, παρ. 5) στην κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10), βάσει προφορικής εξέτασης κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου με βαρύτητα τριάντα τοις εκατό (30%), της Έκθεσης Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης (βλ. Άρθρο 12, παρ. 4 και Άρθρο 13, παρ. 7) με βαρύτητα σαράντα τοις εκατό (40%), καθώς και του Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης Φοιτητή (βλ. Άρθρο 13, παρ. 4) με βαρύτητα τριάντα τοις εκατό (30%).

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η ΠΑ δηλώνεται ως μάθημα του εαρινού εξαμήνου στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) της ΠΑ συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό αριθμό των ECTS του εαρινού ακαδημαϊκού εξαμήνου, που δηλώνει ο φοιτητής. Η επιλογή του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου από το φοιτητή δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή του σε θέση ΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου, που πρέπει να πληρούνται για τη δήλωση του μαθήματος ΠΑ στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου, είναι δύο (2) και συγκεκριμένα: (α) φοίτηση τουλάχιστον στο όγδοο (8^ο) τυπικό εξάμηνο σπουδών· (β) επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον εικοσιπέντε (25) μαθήματα του προγράμματος

σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ.

ΑΡΘΡΟ 7: ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

1. Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής μπορεί να είναι: Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)· Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)· δημόσιες υπηρεσίες· Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού· ιδιωτικές εμπορικές εταιρίες. Οι φορείς υποδοχής θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά πιστοποιημένοι στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ και να διαθέτουν θέσεις ΠΑ διοικητικών ειδικοτήτων, σε τμήματα και διευθύνσεις των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών τους.

2. Η αξιολόγηση της καταλληλότητας της θέσης ΠΑ πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης (βλ. Άρθρο 9, παρ. 1), λαμβάνοντας υπόψη ιδίως: το αντικείμενο εργασιών του φορέα υποδοχής· το πρόγραμμα εκπαίδευσης / απασχόλησης που θα προσφέρει στον ασκούμενο· την επάρκεια μορφωτικού επιπέδου και συνάφειας αντικειμένου του Εργασιακού Επόπτη που προτείνεται από το φορέα (βλ. Άρθρο 9, παρ. 6)· την καταλληλότητα των χώρων εργασίας, στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η ΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 8: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Η χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ προέρχεται από: (α) **Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ)**. Στο Τμήμα Δ.Ε.Ο. κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος ΕΣΠΑ και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι ο 'Εργοδότης' του ασκούμενου, ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την πρακτική του άσκηση είναι ο 'Φορέας Υποδοχής'. (β) **Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω προγραμματικής συμφωνίας Τμήματος με φορέα υποδοχής**. Στο Τμήμα Δ.Ε.Ο. δύνανται να προσφέρονται χρηματοδοτούμενες θέσεις ΠΑ σε διοικητικές

ειδικότητες, από φορείς υποδοχής. (γ) **Πρόγραμμα Erasmus+**. Μέσω του προγράμματος Erasmus+, που χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν ΠΑ σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με τη χώρα υποδοχής, με διάρκεια κινητικότητας δύο (2) μηνών και για τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) ωρών, που θα λαμβάνει έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες θα προσμετρηθούν για τη λήψη πτυχίου. Για διάρκεια επιπλέον της ανωτέρω, θα λαμβάνει έξι (6) ECTS για κάθε εκατόν πενήντα (150) ώρες, που θα αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι το Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

2. Για τις περιπτώσεις (α) και (β) ανωτέρω, οι θέσεις ΠΑ προκηρύσσονται. Όταν ο αριθμός των υποψήφιων φοιτητών είναι μεγαλύτερος του αριθμού θέσεων ΠΑ που έχουν προκηρυχθεί, ακολουθείται διαδικασία μοριοδότησης βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων (βλ. Άρθρο 10).

3. Οι διοικητικές διαδικασίες διαχείρισης της προκήρυξης και επιλογής των φοιτητών για τις προκηρυχθείσες κάθε φορά θέσεις ΠΑ, υλοποιούνται από τα θεσπισμένα όργανα του Τμήματος για το συντονισμό και τη λειτουργία της ΠΑ (βλ. Άρθρο 9). Η γενική μέριμνα, καθώς και η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της ΠΑ (από την ενημέρωση έως και την καταβολή της αποζημίωσης στους ασκούμενους φοιτητές), είναι αρμοδιότητες (i) του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για ΠΑ στην ημεδαπή· (ii) του Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου, για ΠΑ στην αλλοδαπή· σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Erasmus και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

4. Στην προγραμματική συμφωνία του Τμήματος με το φορέα υποδοχής προσδιορίζονται το αντικείμενο της ΠΑ, η διάρκειά της, το ύψος της αποζημίωσης, οι όροι της σύμβασης της ΠΑ και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών.

5. Το πρότυπο της ειδικής σύμβασης εργασίας για πρακτική άσκηση φοιτητή καθορίζεται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Για τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας ΠΑ στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, το συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής, ορίζονται με Απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) και ο Αναπληρωτής του, οι οποίοι είναι υποχρεωτικά μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, που δύνανται να αναλάβουν αυτοδύναμη διδασκαλία στο Τμήμα. Στην περίπτωση συγχρηματοδότησης θέσεων ΠΑ φοιτητών από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), ο Υπεύθυνος του προγράμματος ΕΣΠΑ και ο ΥΠΑ υποχρεωτικά είναι το ίδιο πρόσωπο. Ο ΥΠΑ ενημερώνει τους φορείς υποδοχής και τους φοιτητές που θα καλύψουν τις θέσεις ΠΑ για τις διαδικασίες και τη Γραμματεία του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ κάθε φοιτητή, προκειμένου να καταχωρηθούν βαθμολογίες και ECTS, ενώ συντονίζει τους συμβαλλόμενους, για την υπογραφή της ειδικής σύμβασης εργασίας για ΠΑ φοιτητή. Έχει την αρμοδιότητα για τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Για το συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων και την υποβολή εισήγησης προς τη Συνέλευση Τμήματος για τον ορισμό Επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή, για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών, την κατάταξη βάσει της μοριοδότησης και την κοινοποίηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας, την ίση μεταχείριση και την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος τριμελής

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ) με τα αναπληρωματικά μέλη της, εκ των μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία συμμετέχει ως μέλος και προΐσταται ο ΥΠΑ. Η ΕΠΑ μεριμνά για νέες θέσεις ΠΑ, διοργανώνει εκδηλώσεις ενημέρωσης των φοιτητών για την ΠΑ και για τους φορείς υποδοχής, αξιοποιώντας και τις δυνατότητες ηλεκτρονικών μέσων ενημέρωσης (eclass, ιστοσελίδα Τμήματος, ιστοσελίδα Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, Facebook, emails, τηλεδιασκέψεις κλπ.) και προκηρύσσει τις θέσεις ΠΑ (βλ. Άρθρο 8, παρ. 2).

3. Ο ΥΠΑ και η ΕΠΑ μπορεί να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος.

4. Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης. Για τη διαχείριση των ενστάσεων φοιτητών, που μπορούν να υποβάλλονται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων, για την εγγυημένα ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψήφιων, ορίζεται με Απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης (ΕΕΠΑ) με τα αναπληρωματικά μέλη της, εκ των μελών Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος. Τα μέλη της ΕΠΑ δεν μπορούν να είναι μέλη της ΕΕΠΑ. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών.

5. Ακαδημαϊκή Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης. Για την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του φοιτητή και την τελική αξιολόγησή της, ορίζεται από την ΕΠΑ Επόπτης Καθηγητής Πρακτικής Άσκησης (ΕΚΠΑ), εκ των διδασκόντων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος (μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., επί συμβάσει διδάσκοντας του Π.Δ. 407/80 ή Πανεπιστημιακός Υπότροφος). Αρχικά, ο φοιτητής καθοδηγείται από το Σύμβουλο Καθηγητή στις επιλογές του για ΠΑ, βάσει των ενδιαφερόντων του, καθώς και κατά τις συνεντεύξεις με τους φορείς υποδοχής. Ακολούθως, ο φοιτητής ασκείται υπό την ακαδημαϊκή εποπτεία του ΕΚΠΑ, ο οποίος: (i) καθοδηγεί και συμβουλεύει το φοιτητή, ελέγχει κατά διαστήματα την πρόοδό του, ενώ επικοινωνεί και συνεργάζεται με στελέχη του φορέα υποδοχής, για την επίτευξη

των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων· (ii) ενημερώνει με σαφή τρόπο τα στελέχη του φορέα υποδοχής για τους όρους και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού· (iii) βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση πιθανών προβλημάτων κατά τη διάρκεια της ΠΑ, συνεργαζόμενος με όλους του εμπλεκόμενους με την ΠΑ από την πλευρά του φορέα υποδοχής και από την πλευρά του Τμήματος· (iv) ελέγχει το Ημερολόγιο Εργασιών Ασκούμενου Φοιτητή (βλ. Άρθρο 12, παρ. 4.δ και Άρθρο 13, παρ. 3)· (v) εισηγείται τεκμηριωμένα στον ΥΠΑ και στην ΕΠΑ τη διακοπή ή/και τη συνέχιση της ΠΑ σε άλλο φορέα υποδοχής, όταν έχει διαπιστώσει καταστρατήγηση όρων του παρόντος Κανονισμού από τον ασκούμενο φοιτητή ή το φορέα υποδοχής· (vi) βαθμολογεί την ΠΑ του φοιτητή, υποβάλλοντας στον ΥΠΑ Έκθεση Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης (ΕΑΠΑ).

6. Εργασιακή Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης. Για την εκπαίδευση του φοιτητή σε διοικητικά καθήκοντα, καθώς και τη συστηματική εποπτεία του κατά την άσκησή τους στο εργασιακό περιβάλλον, ορίζεται από το φορέα υποδοχής Εργασιακός Επόπτης Πρακτικής Άσκησης (ΕΕΠΑ), εκ των στελεχών του φορέα υποδοχής, το οποίο υποχρεωτικά κατέχει πτυχίο ΑΕΙ σε διοικητική ειδικότητα. Σε περίπτωση συγγένειας του υποψήφιου φοιτητή με στέλεχος του φορέα, Β' βαθμού και άνω, όπως και συζυγικής σχέσης με πρόσωπο απασχολούμενο στο φορέα υποδοχής, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως ΕΕΠΑ. Ο ΕΕΠΑ, με την ολοκλήρωση της ΠΑ, θεωρεί ΗΕΑΦ και Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης (βλ. Άρθρο 12, παρ. 4.β και Άρθρο 13, παρ. 7), συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Φοιτητή (βλ. Άρθρο 12, παρ. 4.γ) και μεριμνά για την έγκαιρη παράδοσή τους στο φοιτητή, μαζί με τη Βεβαίωση Περάτωσης Πρακτικής Άσκησης (βλ. Άρθρο 12, παρ. 4.α), που εκδίδει ο Υπεύθυνος του φορέα υποδοχής.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Όταν ο αριθμός των υποψήφιων φοιτητών είναι μεγαλύτερος του αριθμού θέσεων ΠΑ που έχουν προκηρυχθεί, ακολουθείται διαδικασία μοριοδότησης βάσει των εξής ακαδημαϊκών κριτηρίων, όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων: (α) Αριθμός μορίων από το Σταθμισμένο Μέσο Όρο (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων, για τα οποία έχει καταχωριστεί βαθμολογία προβιβασμού στο

πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου. Ο Σ.Μ.Ο. προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών, δια του αθροίσματος των ECTS των μαθημάτων. Το κριτήριο Σ.Μ.Ο. έχει βαρύτητα πενήντα τοις εκατό (50%)· (β) Αριθμός μορίων από το συνολικό αριθμό ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής, ως ποσοστό του αριθμού ECTS των τριών (3) ετών του προγράμματος σπουδών, που ισούται με εκατόν ογδόντα (180), με μέγιστο αριθμό μορίων εκατό (100). Το κριτήριο ECTS έχει βαρύτητα σαράντα τοις εκατό (40%)· (γ) Αριθμός μορίων από το Έτος Σπουδών (Ε.Σ.), στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής. Ο φοιτητής λαμβάνει εκατό (100) μόρια εάν βρίσκεται στο τέταρτο έτος σπουδών και χάνει δέκα (10) μόρια για κάθε έτος που υπερβαίνει το τέταρτο. Το κριτήριο Ε.Σ. έχει βαρύτητα δέκα τοις εκατό (10%). Η Γραμματεία του Τμήματος αντλεί τα δεδομένα, για τον υπολογισμό των μορίων (α), (β) & (γ), από το πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου.

2. Φοιτητές που είναι ΑμεΑ κατά ποσοστό τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%) προκρίνονται χωρίς διαδικασία μοριοδότησης, αφού έχουν συνυποβάλει το απαιτούμενο δικαιολογητικό του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.).

3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στον τελικό αριθμό μορίων για την κάλυψη μιας θέσης ΠΑ, προκρίνεται η υποψηφιότητα με τον υψηλότερο Σ.Μ.Ο. και αν η ισοβαθμία συνεχίζεται, γίνεται κλήρωση από την ΕΠΑ.

4. Αποκλείονται φοιτητές, οι οποίοι: (i) εργάζονται με σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου· (ii) υπηρετούν στρατιωτική θητεία· (iii) έχουν ασκηθεί στο παρελθόν (με εξαίρεση των περιπτώσεων πρακτικής άσκησης μέσω ERASMUS και AISEC, αλλά δεν μπορεί ένας φοιτητής να επωφεληθεί δύο φορές από την ίδια Πράξη)· (iv) θα λαμβάνουν χρηματοδότηση ή επιδότηση από άλλο φορέα, δημόσιο ή ιδιωτικό, την ίδια περίοδο με την άσκηση· (v) είχαν εργασιακή ή άλλη σχέση στο παρελθόν με το φορέα υποδοχής· (vi) έχουν συγγενική σχέση οποιασδήποτε μορφής με στελέχη του φορέα υποδοχής (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγγιστείας, όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης)· (vii) είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί ή ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική)· (viii) είναι αλλοδαποί φοιτητές, που φοιτούν στο Τμήμα μέσω ERASMUS. Οι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν

υφίστανται στην περίπτωση τους οι λόγοι αποκλεισμού (i) έως και (viii). Αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων ότι ήταν ψευδής η υπεύθυνη δήλωση, πέραν των ποινικών κυρώσεων, θα επιστραφεί από τον ωφελούμενο η καταβληθείσα αποζημίωση στο σύνολό της.

5. Η ανάρτηση της πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων και των σχετικών ενημερωτικών ανακοινώσεων στις ιστοσελίδες του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την πρώτη (1η) Φεβρουαρίου. Η αίτηση πρέπει να έχει υποχρεωτικά υποβληθεί ηλεκτρονικά από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή το αργότερο μέχρι την εικοστή (20η) Φεβρουαρίου, χωρίς δυνατότητα παράτασης και με απόρριψη των εκπροθέσμων αιτήσεων. Στην πρόσκληση αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός θέσεων ΠΑ που προκηρύσσονται ανά τρόπο χρηματοδότησης, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος υποβολής ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 11: ΚΑΛΥΨΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

1. Εφόσον ο φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου του Άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και έχει εμπρόθεσμα δηλώσει στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου το μάθημα ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (βλ. Άρθρο 5), υποβάλλει αίτηση για την κάλυψη θέσης ΠΑ, μέσω του πληροφοριακού συστήματος Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://praktiki-new.uop.gr/>), επισυνάπτοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως θα αναφέρονται στην προκήρυξη των θέσεων. Εάν ο αριθμός των υποψήφιων φοιτητών είναι μεγαλύτερος του αριθμού θέσεων ΠΑ που έχουν προκηρυχθεί, ακολουθείται αξιολόγηση των αιτήσεων από την ΕΠΑ, βάσει των προβλεπόμενων στο Άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού. Στο πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων της ΕΠΑ αναφέρονται ο αριθμός των θέσεων και διακριτά τα μόρια ανά κριτήριο και συνολικά, που συγκεντρώνει κάθε υποψήφιος φοιτητής και υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων αναρτώνται με ευθύνη του ΥΠΑ στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του ΓΠΑ, ως προσωρινά και οι φοιτητές έχουν προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης για υποβολή ένστασης επί των αποτελεσμάτων. Εφόσον

υπάρξουν ενστάσεις, εξετάζονται από την ΕΕΠΑ, άλλως θεωρούνται ως τελικά τα αποτελέσματα της αρχικής ανάρτησης. Ακολούθως, η ΕΠΑ εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος τα τελικά αποτελέσματα και εκδίδεται Απόφαση Οριστικών Αποτελεσμάτων κάλυψης των θέσεων ΠΑ, που έχουν προκηρυχθεί, καθώς και κατάστασης επιλαχόντων.

2. Ταυτόχρονα με την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του ΓΠΑ της απόφασης των οριστικών αποτελεσμάτων της Συνέλευσης Τμήματος, με ευθύνη του ΥΠΑ καλούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών οι φοιτητές που επιλέχθηκαν, συνεπικουρούμενοι από τον ΥΠΑ, να δηλώσουν προτίμηση για μέχρι πέντε (5) θέσεις ΠΑ, διαφορετικά χάνεται η σειρά και καλούνται αμελλητί από τον ΥΠΑ με τη σειρά κατάταξης οι επιλαχόντες. Ακολούθως, ο ΥΠΑ κοινοποιεί σε κάθε φορέα υποδοχής τα ονόματα των φοιτητών που τον έχουν προτιμήσει, δίνοντάς τους αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών να δηλώσουν πόσους και ποιους φοιτητές εξ όσων τους έχουν προτιμήσει αποδέχονται, διαφορετικά διαγράφονται από την κατάσταση των συνεργαζόμενων φορέων. Ο φορέας επιλέγει μεταξύ των υποψηφίων φοιτητών βάσει δικών του κριτηρίων και διαδικασιών, για την κάλυψη κάθε θέσης ΠΑ που διαθέτει.

3. Στην περίπτωση που από τη διαδικασία κάλυψης θέσεων ΠΑ της παρ. 2 του παρόντος Άρθρου, διαπιστωθεί από τον ΥΠΑ ότι παραμένουν προκηρυχθείσες θέσεις ΠΑ που δεν έχουν καλυφθεί και κάποιος φοιτητής δεν έχει γίνει δεκτός από τους φορείς που ο ίδιος είχε προτιμήσει, με καθοδήγηση από τον ΥΠΑ και εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερών προβαίνει σε μία ακόμη προτίμηση για μέχρι πέντε (5) θέσεις ΠΑ, διαφορετικά χάνεται η σειρά και καλούνται αμελλητί από τον ΥΠΑ με τη σειρά κατάταξης οι επιλαχόντες. Ακολούθως, επαναλαμβάνεται μια ακόμη φορά η διαδικασία της παρ. 2, όσον αφορά τους φορείς υποδοχής.

4. Η διαδικασία κάλυψης θέσεων ΠΑ εκτελείται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου. Η αναζήτηση φορέα υποδοχής της ημεδαπής, ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του ΥΠΘ, όπου οι φορείς αναρτούν τις θέσεις ΠΑ που διαθέτουν, ενώ οι φοιτητές εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για τις

διατιθέμενες θέσεις σε διοικητικές ειδικότητες, μέσω του πληροφοριακού συστήματος Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://praktiki-new.uop.gr/>). Στη διαδικασία αναζήτησης, το ΓΠΑ του Πανεπιστημίου βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους φοιτητές και τους φορείς. Το Γραφείο ERASMUS του Πανεπιστημίου παρέχει υποστήριξη στους φοιτητές για αναζήτηση φορέα υποδοχής στην αλλοδαπή.

5. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται στις παρ. 1, 2 & 3 του παρόντος Άρθρου, η ΕΠΑ καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση Τμήματος πρόταση κάλυψης των θέσεων ΠΑ και ορισμού Επόπτη Καθηγητή ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή.

6. Για τις θέσεις ΠΑ που συγχρηματοδοτούνται από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), το ΓΠΑ λαμβάνει την έγκριση της Συνέλευσης της παρ. 5 του παρόντος Άρθρου, καθώς και σχετιζόμενα πρακτικά των ΕΠΑ & ΕΕΠΑ και συντάσσει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου, για έγκριση υπογραφής συμβάσεων. Η ειδική σύμβαση εργασίας για πρακτική άσκηση φοιτητή υπογράφεται από: (α) Το φοιτητή· (β) Το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής· (γ) Τον Πρόεδρο Τμήματος· (δ) Τον ΥΠΑ (ε) Το νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ. Μετά την υπογραφή της ειδικής σύμβασης, αυτή μπορεί να τροποποιηθεί αιτιολογημένα για σπουδαίο λόγο, κατόπιν αίτησης του ΥΠΑ, εισήγησης του ΓΠΑ και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

7. Για τις θέσεις ΠΑ που χρηματοδοτούνται μέσω προγραμματικής συμφωνίας του Τμήματος με φορέα υποδοχής, το ΓΠΑ λαμβάνει την έγκριση της Συνέλευσης της παρ. 5 του παρόντος Άρθρου, για τη σύνταξη των ειδικών συμβάσεων. Η ειδική σύμβαση υπογράφεται από: (α) Το φοιτητή· (β) Το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής· (γ) Τον Πρόεδρο Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

1. Ο φορέας υποδοχής είναι υποχρεωμένος να τηρεί τη σχετική εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και να προβαίνει σε αναγγελία της πρόσληψης για πρακτική άσκηση φοιτητή Α.Ε.Ι. στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, του Υπουργείου Εργασίας.

2. Υποχρεούται να εφαρμόζει, στην περίπτωση του ασκούμενου φοιτητή, ό,τι είναι θεσμοθετημένο (π.χ. ωράριο, αργίες, κάθε είδους μέτρα κλπ.) για το προσωπικό του διοικητικών ειδικοτήτων, πλην της υπερωριακής απασχόλησης και του θεσμού των αδειών (συμπεριλαμβανομένης της αναρρωτικής άδειας). Επειδή ο ασκούμενος δεν δικαιούται αδειών, όπως οι εργαζόμενοι, ο φορέας υποχρεούται να επιτρέψει απουσία του φοιτητή από την άσκηση, ώστε αυτός να λάβει μέρος σε προγραμματισμένη εξέταση μαθήματος του Τμήματος, καθώς και στην περίπτωση ασθένειας και να την καταγράψει ως δικαιολογημένη απουσία στο Ημερολόγιο Εργασιών Ασκούμενου Φοιτητή (βλ. παρ. 4 του παρόντος Άρθρου). Υποχρεούται δε να ενημερώσει άμεσα τον ΕΚΠΑ, για αδικαιολόγητη απουσία του ασκούμενου.

3. Σε περίπτωση που ο φορέας υποδοχής δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το συμφωνημένο πρόγραμμα εκπαίδευσης του ασκούμενου φοιτητή ή τον ετεροαπασχολεί, ύστερα από απόφαση της ΕΠΑ διακόπτεται η άσκηση του φοιτητή, ακυρώνεται η ειδική σύμβαση εργασίας για πρακτική άσκηση φοιτητή και διαγράφεται ο φορέας από τον κατάλογο των συνεργαζόμενων φορέων.

4. Ο φορέας χορηγεί στο φοιτητή: (α) **Βεβαίωση Περάτωσης** Πρακτικής Άσκησης (ΒΠΠΑ), στην οποία αναφέρονται η χρονική περίοδος της άσκησης, από τον Υπεύθυνο του φορέα· (β) **Έκθεση Πεπραγμένων** Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΠΑ) του φοιτητή, θεωρημένη από τον ΕΕΠΑ, στην οποία αναφέρονται: (i) συνοπτικές περιγραφές των καθηκόντων επί των οποίων ασκήθηκε ο φοιτητής (ii) πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν (iii) γνώσεις που αξιοποιήθηκαν· (γ) **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Φοιτητή** (ΕΑΦ), συμπληρωμένο από τον ΕΕΠΑ· (δ) **Ημερολόγιο Εργασιών** Ασκούμενου Φοιτητή (ΗΕΑΦ), που τηρούσε ο ασκούμενος κατά την περίοδο της άσκησης, θεωρημένο από τον ΕΕΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου βιογραφικό σημείωμα, προσωπικά στοιχεία (π.χ. Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α., Α.Μ.Α., αριθμό τραπεζικού λογαριασμού) και προβαίνει, αν απαιτηθεί, σε ενέργειες για έκδοση πιστοποιητικών (π.χ. υγείας).

2. Η υποβολή αίτησης για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης αποτελεί δήλωση ότι γνωρίζει τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού και δεσμεύεται να τον τηρεί χωρίς παρεκκλίσεις.
3. Τηρεί Ημερολόγιο Εργασιών Ασκούμενου Φοιτητή (ΗΕΑΦ).
4. Τηρεί απαρέγκλιτα το θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης, πέντε (5) ημερών εβδομαδιαίως, του προσωπικού διοικητικών ειδικοτήτων του φορέα υποδοχής.
5. Δεν δικαιούται αδειών, συμπεριλαμβανομένων των αναρρωτικών, αλλά μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα για τρεις (3) ημέρες, κατά τη συνολική διάρκεια των τριών (3) μηνών της ΠΑ, για σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια, συμμετοχή σε εξεταστική, αδυναμία πρόσβασης στο φορέα λόγω έκτακτων συνθηκών), προσκομίζοντας στο φορέα το απαραίτητο δικαιολογητικό.
6. Σε περίπτωση απουσίας για περισσότερες από τρεις (3) ημέρες, δικαιολογημένα και αδικαιολόγητα, οφείλει να τις αναπληρώσει, κατόπιν συνεννόησης με το φορέα και σχετικής ενημέρωσης του ΕΚΠΑ, ώστε να συμπληρωθεί πλήρως ο συνολικός χρόνος ΠΑ των τριών (3) μηνών και για τροποποίηση της ειδικής σύμβασης εργασίας για ΠΑ φοιτητή, η οποία τροποποίηση θα αφορά μόνο το χρονικό διάστημα διεξαγωγής του συμπληρωματικού χρόνου ΠΑ.
5. Τηρεί απαρέγκλιτα τους ίδιους κανόνες ασφαλείας, συμπεριφοράς και εργασιακής ηθικής, που υποχρεούται να τηρεί το προσωπικό του φορέα υποδοχής.
6. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου, συνεπάγονται διακοπή της ΠΑ, ύστερα από απόφαση της ΕΠΑ, ακύρωση της ειδικής σύμβασης εργασίας για ΠΑ φοιτητή και η θέση ΠΑ δίνεται στον πρώτο επιλαχόντα της σειράς κατάταξης.
7. Συντάσσει Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΠΑ), στην οποία αναφέρονται συνοπτικές περιγραφές των καθηκόντων επί των οποίων ασκήθηκε, πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν και γνώσεις που αξιοποιήθηκαν.
8. Με τη λήξη της ΠΑ συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Φορέα Υποδοχής (ΕΑΦΥ).

9. Μετά τη λήξη της ΠΑ, υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου: (α) Βεβαίωση Περάτωσης Πρακτικής Άσκησης (ΒΠΠΑ), από το φορέα υποδοχής· (β) Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΠΑ), από το φοιτητή, θεωρημένη από τον ΕΕΠΑ· (γ) Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Φοιτητή (ΕΑΦ), από το φορέα υποδοχής· (δ) Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Φορέα Υποδοχής (ΕΑΦΥ), από το φοιτητή.

10. Σε περίπτωση που ο ασκούμενος διαπιστώσει ότι δεν ασκείται σε καθήκοντα διοικητικής ειδικότητας, οφείλει να ενημερώσει τον ΕΚΠΑ, ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής φορέα. Για το χρονικό διάστημα που ασκήθηκε ο φοιτητής παίρνει σχετική βεβαίωση από το φορέα, όπου αναφέρεται η διάρκεια της άσκησης που πραγματοποιήθηκε. Στη συνέχεια και εφόσον είναι εφικτό, πραγματοποιεί ΠΑ σε άλλο φορέα κατά την ίδια ακαδημαϊκή περίοδο, διαφορετικά σε προσεχή, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται, ώστε να συμπληρωθεί πλήρως ο συνολικός χρόνος ΠΑ των τριών (3) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για την ΠΑ συλλέγονται τα απαραίτητα δεδομένα για την αξιολόγηση των αιτήσεων, δημιουργία συμβάσεων, παρακολούθηση εξέλιξης, καθώς και για τη στατιστική ανάλυση και τους δείκτες, που παρακολουθούνται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επιπλέον, για τις θέσεις ΠΑ που συγχρηματοδοτούνται από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους, τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Οι φοιτητές διατηρούν τα δικαιώματα: ενημέρωσης και πρόσβασης στα δεδομένα· διόρθωσης και διαγραφής τους (δικαίωμα στη λήθη)· περιορισμού της επεξεργασίας τους· στη φορητότητα των δεδομένων· εναντίωσης· να μην υπόκεινται οι ίδιοι σε απόφαση, που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Το ύψος της αποζημίωσης του ασκούμενου φοιτητή καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία (ΚΥΑ 7543/2-10-2024 (ΦΕΚ 5473/β/2-10-2024)). Η αναπροσαρμογή του ελαχίστου ύψους της αποζημίωσης του ασκούμενου φοιτητή μπορεί να γίνει με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και των ανά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών.
2. Οι φοιτητές που διεξάγουν ΠΑ υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), μόνο για τον κλάδο του εργατικού ατυχήματος. Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό ένα τοις εκατό (1%), επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12^{ης}) ασφαλιστικής κλάσης, όπως διαμορφώνεται κάθε φορά.
3. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των παρ. 1 & 2 του παρόντος Άρθρου βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (ΕΣΠΑ), στην περίπτωση χρηματοδότησης της θέσης ΠΑ από κοινοτικά κονδύλια και εξολοκλήρου το φορέα υποδοχής, στην περίπτωση ιδιωτικής χρηματοδότησης μέσω προγραμματικής συμφωνίας του Τμήματος με φορέα υποδοχής.
4. Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή ΠΑ δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών, που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων, που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές, για άλλους λόγους.
5. Το ατομικό ασφαλιστικό καθεστώς δεν επηρεάζεται από τη συμμετοχή σε πρόγραμμα ΠΑ, ενώ δεν αποκτάται άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Με βάση τα πληροφοριακά δεδομένα της ΠΑ, η ΕΠΑ συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στην ΟΜ.Ε.Α. και στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, καθώς και στη Δ.Α.ΣΤΑ. του Πανεπιστημίου, με τον αριθμό φοιτητών που ασκήθηκαν, κατάλογο των φορέων υποδοχής στους οποίους

ασκήθηκαν, τις αξιολογήσεις φοιτητών και φορέων, καθώς και προτάσεις βελτίωσης της ΠΑ του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Η εποπτεία υλοποίησης του παρόντος Κανονισμού είναι αρμοδιότητα του Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.
2. Τροποποιήσεις των προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού μπορούν να γίνουν με Απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος, ο οποίος ενημερώνει για τις αλλαγές το ΓΠΑ και το Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου, κωδικοποιούνται δε από την Επιτροπή Κωδικοποίησης Κανονισμών του Τμήματος.
3. Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων ισχύουν όσα αναφέρονται στο Άρθρο 14.
4. Οι προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού ισχύουν από το ακαδημαϊκό έτος 2025-26 και επέκεινα.
5. Για θέματα που δεν προβλέπεται ρύθμισή τους από κείμενη νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια για λήψη απόφασης είναι η Συνέλευση Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 18: ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΠΣ ΤΕΙ

1. Για το Πρόγραμμα Σπουδών ΤΕΙ του Τμήματος Δ.Ε.Ο., κατεύθυνσης Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (Δ.Μ.Υ.Π.) και κατεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Τ.Α.), του τέως ΤΕΙ Πελοποννήσου, ισχύει η σχετική νομοθεσία περί υποχρεωτικής Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ (Π.Δ. 174/1985).
2. Η διάρκειά της είναι έξι (6) μήνες πλήρους απασχόλησης, η επιτυχής ολοκλήρωση της ΠΑ λαμβάνει δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες θα προσμετρηθούν για τη λήψη πτυχίου, πραγματοποιείται δε κατά το χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο από την πρώτη (1^η) Νοεμβρίου έως την τριακοστή (30^η) Απριλίου και κατά το εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο από την πρώτη (1^η) Μαΐου έως την τριακοστή πρώτη (31^η)

Οκτωβρίου. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, οι ανωτέρω ημερομηνίες έναρξης – λήξης δύνανται να τροποποιηθούν σε περιπτώσεις απρόβλεπτων γεγονότων ή περιπτώσεων ανωτέρας βίας, πάντοτε προς όφελος των φοιτητών.

3. Οι υποχρεωτικές και αναγκαίες προϋποθέσεις πραγματοποίησης ΠΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το ΠΠΣ, είναι: (α) Φοίτηση στο 8^ο εξάμηνο σπουδών ή μεγαλύτερο· (β) Επιτυχής εξέταση σε 28 μαθήματα· (γ) Επιτυχής εξέταση σε εννέα (9) μαθήματα κατεύθυνσης.

4. Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής μπορεί να είναι: Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)· Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.)· δημόσιες υπηρεσίες· Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού· ιδιωτικές εμπορικές εταιρίες. Για την κατεύθυνση Δ.Μ.Υ.Π., οι φορείς υποδοχής θα πρέπει να είναι του κλάδου παροχής υπηρεσιών υγείας ή του κλάδου παροχής υπηρεσιών πρόνοιας και να διαθέτουν θέσεις ΠΑ ειδικότητας Δ.Μ.Υ.Π. Για την κατεύθυνση Τ.Α., οι φορείς υποδοχής θα πρέπει να είναι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού ή δημόσιες υπηρεσίες και ιδιωτικές εμπορικές εταιρίες και να διαθέτουν θέσεις ΠΑ διοικητικών ειδικοτήτων, σε τμήματα και διευθύνσεις των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών τους.

5. Ακαδημαϊκή Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης. Για την επίβλεψη της ΠΑ του φοιτητή και την τελική αξιολόγησή της, ορίζεται από την ΕΠΑ Επόπτης Καθηγητής Πρακτικής Άσκησης (ΕΚΠΑ), εκ των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Αρχικά, ο φοιτητής καθοδηγείται από το Σύμβουλο Καθηγητή στις επιλογές του για ΠΑ, βάσει των ενδιαφερόντων του, καθώς και κατά τις συνεντεύξεις με τους φορείς υποδοχής. Ακολούθως, ο φοιτητής ασκείται υπό την ακαδημαϊκή εποπτεία του ΕΚΠΑ, ο οποίος: (i) καθοδηγεί και συμβουλεύει το φοιτητή, ελέγχει κατά διαστήματα την πρόοδό του, ενώ επικοινωνεί και συνεργάζεται με στελέχη του φορέα υποδοχής· (ii) ενημερώνει με σαφή τρόπο τα στελέχη του φορέα υποδοχής για τους όρους και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού· (iii) βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση πιθανών προβλημάτων κατά τη διάρκεια της ΠΑ, συνεργαζόμενος με όλους του εμπλεκόμενους με την ΠΑ από την πλευρά του φορέα υποδοχής και από την πλευρά του Τμήματος· (iv) ελέγχει το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (βλ. παρ. 25.β και παρ. 28, του παρόντος Άρθρου)· (v) εισηγείται τεκμηριωμένα στον ΥΠΑ και στην ΕΠΑ τη διακοπή ή/και τη συνέχιση της ΠΑ σε άλλο

φορέα υποδοχής, όταν έχει διαπιστώσει καταστρατήγηση όρων του παρόντος Κανονισμού από τον ασκούμενο φοιτητή ή το φορέα υποδοχής· (vi) Αξιολογεί την ΠΑ του φοιτητή στο ΒΠΑ.

6. Εργασιακή Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης. Για την εκπαίδευση του φοιτητή στα καθήκοντα της ειδικότητας, καθώς και τη συστηματική εποπτεία του κατά την άσκησή τους στο εργασιακό περιβάλλον, ορίζεται από το φορέα υποδοχής Εργασιακός Επόπτης Πρακτικής Άσκησης (ΕΕΠΑ), εκ των στελεχών του φορέα υποδοχής, το οποίο υποχρεωτικά κατέχει πτυχίο ΑΕΙ στην ειδικότητα. Σε περίπτωση συγγένειας του υποψήφιου φοιτητή με στέλεχος του φορέα, Β' βαθμού και άνω, όπως και συζυγικής σχέσης με πρόσωπο απασχολούμενο στο φορέα υποδοχής, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως ΕΕΠΑ. Ο ΕΕΠΑ, με την ολοκλήρωση της ΠΑ, θεωρεί το ΒΠΑ, μεριμνά για την έγκαιρη παράδοσή του στο φοιτητή, μαζί με τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης (βλ. 25.α του παρόντος Άρθρου), που εκδίδει ο Υπεύθυνος του φορέα υποδοχής.

7. Η χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ προέρχεται από: (α) Ιδιωτική Χρηματοδότηση, μέσω συμφωνίας φοιτητή με φορέα υποδοχής. Ο φοιτητής με δική του πρωτοβουλία έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει με φορέα υποδοχής. (β) Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ). Στο Τμήμα Δ.Ε.Ο. κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός θέσεων ΠΑ για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος ΕΣΠΑ και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Οι θέσεις κατανέμονται εξίσου μεταξύ των δύο κατευθύνσεων Δ.Μ.Υ.Π και Τ.Α. και προτεραιότητα δίνεται σε θέσεις ΠΑ φορέων του ιδιωτικού τομέα, έναντι του δημοσίου, κατ' αναλογία 55%/45%, αντιστοίχως. Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι ο 'Εργοδότης' του ασκούμενου, ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την πρακτική του άσκηση είναι ο 'Φορέας Υποδοχής'. (γ) Πρόγραμμα Erasmus+. Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν ΠΑ σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης, ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία

για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι το Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

8. Στην περίπτωση χρηματοδότησης της ΠΑ από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), οι θέσεις ΠΑ προκηρύσσονται. Αναφορικά με τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης, ισχύουν σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης Τμήματος. Όταν ο αριθμός των υποψήφιων φοιτητών είναι μεγαλύτερος του αριθμού θέσεων ΠΑ που έχουν προκηρυχθεί, ακολουθείται διαδικασία μοριοδότησης, βάσει των εξής ακαδημαϊκών κριτηρίων, όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων: (α) Αριθμός μορίων από το Σταθμισμένο Μέσο Όρο (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων, για τα οποία έχει καταχωριστεί βαθμολογία προβιβασμού στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου. Ο Σ.Μ.Ο. προκύπτει από τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών, δια του αθροίσματος των ECTS των μαθημάτων. Το κριτήριο Σ.Μ.Ο. έχει βαρύτητα πενήντα τοις εκατό (50%). (β) Αριθμός μορίων από το συνολικό αριθμό ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής, ως ποσοστό του αριθμού ECTS των τριών (3) ετών του προγράμματος σπουδών, που ισούται με εκατόν ογδόντα (180), με μέγιστο αριθμό μορίων εκατό (100). Το κριτήριο ECTS έχει βαρύτητα σαράντα τοις εκατό (40%). (γ) Αριθμός μορίων από το Έτος Σπουδών (Ε.Σ.), στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής. Ο φοιτητής λαμβάνει εκατό (100) μόρια εάν βρίσκεται στο τέταρτο έτος σπουδών και χάνει δέκα (10) μόρια για κάθε έτος που υπερβαίνει το τέταρτο. Το κριτήριο Ε.Σ. έχει βαρύτητα δέκα τοις εκατό (10%). Σε περίπτωση ισοβαθμίας στον τελικό αριθμό μορίων για την κάλυψη μιας θέσης ΠΑ, προκρίνεται η υποψηφιότητα με τον υψηλότερο Σ.Μ.Ο. και αν η ισοβαθμία συνεχίζεται, γίνεται κλήρωση από την ΕΠΑ. Φοιτητές που είναι ΑμεΑ κατά ποσοστό τουλάχιστον εξήντα επτά τοις εκατό (67%) προκρίνονται χωρίς διαδικασία μοριοδότησης, αφού έχουν συνυποβάλει το απαιτούμενο δικαιολογητικό του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.). Θέσεις ΠΑ για υποψηφιότητες από κατατακτήριες εξετάσεις κατανέμονται μόνο αν έμειναν αδιάθετες.

9. Στην περίπτωση χρηματοδότησης της ΠΑ από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), ο φοιτητής πρέπει να πληροί τις ακόλουθες υποχρεωτικές και αναγκαίες προϋποθέσεις: (i) Δεν θα εργάζεται με σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου, κατά την περίοδο της ΠΑ· (ii) Δεν θα υπηρετεί στρατιωτική θητεία, κατά την περίοδο της ΠΑ·

(iii) Δεν έχει ασκηθεί στο παρελθόν (με εξαίρεση των περιπτώσεων πρακτικής άσκησης μέσω ERASMUS και AISEC, αλλά δεν μπορεί ένας φοιτητής να επωφεληθεί δύο φορές από την ίδια Πράξη)· (iv) Δεν θα λαμβάνει χρηματοδότηση ή επιδότηση από άλλο φορέα, δημόσιο ή ιδιωτικό, κατά την περίοδο της ΠΑ· (v) Δεν είχε εργασιακή ή άλλη σχέση στο παρελθόν με το φορέα υποδοχής· (vi) Δεν στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγγιστείας) ή συζυγική σχέση δική του με το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής, σε περίπτωση δε συγγένειας Β' βαθμού και άνω ή συζυγικής σχέσης δικής του με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στο φορέα, το πρόσωπο αυτό δεν θα ορισθεί ως Εργασιακός επόπτης· (vii) Δεν είναι δημόσιος υπάλληλος, στρατιωτικός ή ανήκει σε σώμα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική), κατά την περίοδο της ΠΑ· (viii) Δεν είναι αλλοδαπός φοιτητής, που φοιτά στο Τμήμα μέσω ERASMUS. Οι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν ισχύουν στην περίπτωση τους οι υποχρεωτικές και αναγκαίες προϋποθέσεις (i) έως και (viii). Αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων ότι ήταν ψευδής η υπεύθυνη δήλωση, πέραν των ποινικών κυρώσεων, θα επιστραφεί από τον ωφελούμενο η καταβληθείσα αποζημίωση στο σύνολό της.

10. Στην περίπτωση χρηματοδότησης της ΠΑ από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), η διαδικασία κάλυψης θέσεων ΠΑ εκτελείται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου. Η αναζήτηση φορέα υποδοχής της ημεδαπής, ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΤΛΑΣ του ΥΠΘ, όπου οι φορείς αναρτούν τις θέσεις ΠΑ που διαθέτουν, ενώ οι φοιτητές εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για τις διατιθέμενες θέσεις σε διοικητικές ειδικότητες, μέσω του πληροφοριακού συστήματος Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://praktiki-new.uop.gr/>).

11. Στην περίπτωση χρηματοδότησης της ΠΑ από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), οι διοικητικές διαδικασίες διαχείρισης της προκήρυξης και επιλογής των φοιτητών για τις προκηρυχθείσες κάθε φορά θέσεις ΠΑ, υλοποιούνται από τα θεσπισμένα όργανα του Τμήματος για το συντονισμό και τη λειτουργία της ΠΑ (βλ. Άρθρο 9). Η γενική μέριμνα, καθώς και η παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της ΠΑ (από την ενημέρωση έως και την καταβολή της

αποζημίωσης στους ασκούμενους φοιτητές), είναι αρμοδιότητες (i) του ΓΠΑ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για ΠΑ στην ημεδαπή· (ii) του Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου, για ΠΑ στην αλλοδαπή· σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Erasmus και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

12. Στην περίπτωση χρηματοδότησης της ΠΑ από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), στην ανάρτηση της πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων και στις σχετικές ενημερωτικές ανακοινώσεις στις ιστοσελίδες του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός θέσεων ΠΑ που προκηρύσσονται ανά κατεύθυνση (ΔΜΥΠ & ΤΑ) και τομέα δραστηριότητας του φορέα υποδοχής (δημοσίου & ιδιωτικού), ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος υποβολής ενστάσεων. Η αίτηση πρέπει να έχει υποχρεωτικά υποβληθεί εμπρόθεσμα, χωρίς δυνατότητα παράτασης και με απόρριψη των εκπροθέσμων αιτήσεων.

13. Στην περίπτωση χρηματοδότησης της ΠΑ από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), εφόσον ο φοιτητής (i) πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 3 του παρόντος Άρθρου & (ii) έχει εμπρόθεσμα δηλώσει στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου το μάθημα ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ, υποβάλλει αίτηση για την κάλυψη θέσης ΠΑ, μέσω του πληροφοριακού συστήματος Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://praktiki-new.uop.gr/>), επισυνάπτοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως θα αναφέρονται στην προκήρυξη των θέσεων. Εάν ο αριθμός των υποψήφιων φοιτητών είναι μεγαλύτερος του αριθμού θέσεων ΠΑ που έχουν προκηρυχθεί, ακολουθείται αξιολόγηση των αιτήσεων από την ΕΠΑ, βάσει των προβλεπόμενων στην παρ. 8 του παρόντος Άρθρου. Στο πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων της ΕΠΑ αναφέρονται ο αριθμός των θέσεων και διακριτά τα μόρια ανά κριτήριο και συνολικά, που συγκεντρώνει κάθε υποψήφιος φοιτητής και υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων αναρτώνται με ευθύνη του ΥΠΑ στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του ΓΠΑ, ως προσωρινά και οι φοιτητές έχουν προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης για υποβολή ένστασης επί των αποτελεσμάτων. Εφόσον υπάρξουν ενστάσεις, εξετάζονται από την ΕΕΠΑ, άλλως θεωρούνται ως τελικά τα αποτελέσματα της αρχικής ανάρτησης. Ακολούθως, η ΕΠΑ εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος τα τελικά αποτελέσματα και εκδίδεται Απόφαση

Οριστικών Αποτελεσμάτων κάλυψης των θέσεων ΠΑ, που έχουν προκηρυχθεί, καθώς και κατάστασης επιλαχόντων.

14. Για τις θέσεις ΠΑ που συγχρηματοδοτούνται από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), το ΓΠΑ λαμβάνει την έγκριση της Συνέλευσης της παρ. 5 του παρόντος Άρθρου, καθώς και σχετιζόμενα πρακτικά των ΕΠΑ & ΕΕΠΑ και συντάσσει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου, για έγκριση υπογραφής συμβάσεων. Η ειδική σύμβαση εργασίας για πρακτική άσκηση φοιτητή υπογράφεται από: (α) Το φοιτητή· (β) Το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής· (γ) Τον Πρόεδρο Τμήματος· (δ) Τον ΥΠΑ (ε) Το νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ. Μετά την υπογραφή της ειδικής σύμβασης, αυτή μπορεί να τροποποιηθεί αιτιολογημένα για σπουδαίο λόγο, κατόπιν αίτησης του ΥΠΑ, εισήγησης του ΓΠΑ και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

15. Για τις θέσεις ΠΑ που χρηματοδοτούνται από ιδιωτική χρηματοδότηση, μέσω συμφωνίας φοιτητή με φορέα υποδοχής, η ειδική σύμβαση υπογράφεται από: (α) Το φοιτητή· (β) Το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής· (γ) Τον Πρόεδρο Τμήματος.

16. Το ύψος της αποζημίωσης του ασκούμενου φοιτητή διαφέρει μεταξύ φορέων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή φόρους: (α) Σε φορέα του ιδιωτικού τομέα υπολογίζεται ως ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%) του νομοθετημένου και εκάστοτε ισχύοντος κατώτατου βασικού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, επί 25 ημέρες το μήνα· (β) Σε φορέα του δημόσιου τομέα ανέρχεται σε 176,08 ευρώ μηνιαίως.

17. Οι φοιτητές που διεξάγουν ΠΑ υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), μόνο για τον κλάδο του εργατικού ατυχήματος. Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό ένα τοις εκατό (1%), επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12^{ης}) ασφαλιστικής κλάσης, όπως διαμορφώνεται κάθε φορά.

18. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των παρ. 16 & 17 του παρόντος Άρθρου βαρύνει εξολοκλήρου το φορέα υποδοχής, στην περίπτωση ιδιωτικής χρηματοδότησης με φορέα υποδοχής και εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος (ΕΣΠΑ), στην περίπτωση

χρηματοδότησης της θέσης ΠΑ από κοινοτικά κονδύλια. Στην πρώτη περίπτωση η αποζημίωση καταβάλλεται μηνιαίως, ενώ στη δεύτερη περίπτωση εφάπαξ ή σε δόσεις.

19. Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) επιχορηγεί, μετά το πέρας της ΠΑ και εντός τριών μηνών, το φορέα υποδοχής ιδιωτικού τομέα, καθώς επίσης τους Δήμους και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις, με το πενήντα τοις εκατό (50%) της καταβαλλόμενης αποζημίωσης ΠΑ. Δεν επιχορηγείται, όμως, ο φορέας, αν ο φοιτητής που ασκήθηκε είχε επίσης επιχορηγηθεί από πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή είχε απασχοληθεί στον ίδιο φορέα, κατά το παρελθόν.

20. Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή ΠΑ δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών, που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων, που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές, για άλλους λόγους

21. Το ατομικό ασφαλιστικό καθεστώς δεν επηρεάζεται από τη συμμετοχή σε πρόγραμμα ΠΑ, ενώ δεν αποκτάται άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

22. Ο φορέας υποδοχής είναι υποχρεωμένος να τηρεί τη σχετική εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και να προβαίνει σε αναγγελία της πρόσληψης για πρακτική άσκηση φοιτητή Α.Ε.Ι. στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, του Υπουργείου Εργασίας.

23. Ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να εφαρμόζει, στην περίπτωση του ασκούμενου φοιτητή, ό,τι είναι θεσμοθετημένο (π.χ. ωράριο, αργίες, κάθε είδους μέτρα κλπ.) για το προσωπικό του αντίστοιχης ειδικότητας, πλην της υπερωριακής απασχόλησης και του θεσμού των αδειών (συμπεριλαμβανομένης της αναρρωτικής άδειας). Επειδή ο ασκούμενος δεν δικαιούται αδειών, όπως οι εργαζόμενοι, ο φορέας υποχρεούται να επιτρέψει απουσία του φοιτητή από την άσκηση, ώστε αυτός να λάβει μέρος σε προγραμματισμένη εξέταση μαθήματος του Τμήματος, καθώς και στην περίπτωση ασθένειας και να την καταγράψει ως δικαιολογημένη απουσία στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (βλ. παρ. 23.β του παρόντος Άρθρου). Υποχρεούται δε να ενημερώσει άμεσα τον ΕΚΠΑ, για αδικαιολόγητη απουσία του ασκούμενου.

24. Σε περίπτωση που ο φορέας υποδοχής δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το συμφωνημένο πρόγραμμα εκπαίδευσης του ασκούμενου φοιτητή ή τον ετεροαπασχολεί, ύστερα από απόφαση της ΕΠΑ διακόπτεται η άσκηση του φοιτητή, ακυρώνεται η ειδική σύμβαση εργασίας για πρακτική άσκηση φοιτητή και διαγράφεται ο φορέας από τον κατάλογο των συνεργαζόμενων φορέων.

25. Ο φορέας χορηγεί στο φοιτητή: (α) **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης** Πρακτικής Άσκησης (ΒΟΠΑ), στην οποία αναφέρονται η χρονική περίοδος της άσκησης, από τον Υπεύθυνο του φορέα· (β) **Βιβλίο** Πρακτικής Άσκησης (ΒΠΑ) συμπληρωμένο ανά μήνα από το φοιτητή, θεωρημένο από τον ΕΕΠΑ, στην οποία αναφέρονται: (i) συνοπτικές περιγραφές των καθηκόντων επί των οποίων ασκήθηκε ο φοιτητής (ii) αξιολόγηση των επιδόσεων του φοιτητή από τον ΕΕΠΑ· (γ) Μόνο για τις θέσεις ΠΑ που συγχρηματοδοτούνται από κοινοτικά κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ), χορηγεί αντίγραφο της φόρμας αναγγελίας της πρόσληψης στο πληροφοριακό σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** και κάθε άλλη πληροφόρηση που θα του ζητηθεί από το ΓΠΑ, σχετικά με την ΠΑ.

26. Ο φοιτητής παρέχει προσωπικά στοιχεία (π.χ. Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α., Α.Μ.Α., αριθμό τραπεζικού λογαριασμού) και προβαίνει, αν απαιτηθεί, σε ενέργειες για έκδοση πιστοποιητικών (π.χ. υγείας, εμβολιασμού).

27. Η υποβολή αίτησης για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης αποτελεί δήλωση του φοιτητή ότι γνωρίζει τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού και δεσμεύεται να τον τηρεί χωρίς παρεκκλίσεις.

28. Ο ασκούμενος φοιτητής τηρεί Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (ΒΠΑ).

29. Ο ασκούμενος φοιτητής τηρεί απαρέγκλιτα το θεσμοθετημένο ωράριο πλήρους απασχόλησης του προσωπικού αντίστοιχης ειδικότητας του φορέα υποδοχής.

30. Ο ασκούμενος φοιτητής δεν δικαιούται αδειών, συμπεριλαμβανομένων των αναρρωτικών, αλλά μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα για πέντε (5) ημέρες, κατά τη συνολική διάρκεια των έξι (6) μηνών της ΠΑ, για σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια, συμμετοχή σε εξεταστική, αδυναμία πρόσβασης στο φορέα λόγω έκτακτων συνθηκών), προσκομίζοντας στο φορέα το απαραίτητο δικαιολογητικό.

31. Σε περίπτωση απουσίας του ασκούμενου φοιτητή για περισσότερες από πέντε (5) ημέρες, δικαιολογημένα και αδικαιολόγητα, οφείλει να τις αναπληρώσει, κατόπιν συνεννόησης με το φορέα και σχετικής ενημέρωσης του ΕΚΠΑ, ώστε να συμπληρωθεί πλήρως ο συνολικός χρόνος ΠΑ των έξι (6) μηνών. Ο φορέας υποδοχής διορθώνει στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ την ημερομηνία λήξης της ειδικής σύμβασης, αναρτώντας τα δικαιολογητικά της παράτασης. Ενίοτε, μετά από γραπτό αίτημα του φορέα υποδοχής, μπορεί να τροποποιηθεί η ειδική σύμβαση εργασίας για ΠΑ φοιτητή, η οποία τροποποίηση θα αφορά μόνο το χρονικό διάστημα διεξαγωγής του συμπληρωματικού χρόνου ΠΑ.

32. Ο ασκούμενος φοιτητής τηρεί απαρέγκλιτα τους ίδιους κανόνες ασφαλείας, συμπεριφοράς και εργασιακής ηθικής, που υποχρεούται να τηρεί το προσωπικό του φορέα υποδοχής.

33. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου από τον ασκούμενο φοιτητή, συνεπάγονται διακοπή της ΠΑ, ύστερα από απόφαση της ΕΠΑ και ακύρωση της ειδικής σύμβασης εργασίας για ΠΑ φοιτητή.

34. Μετά τη λήξη της ΠΑ, ο φοιτητής υποβάλλει αμελλητί στη Γραμματεία Τμήματος:
(α) Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης (ΒΟΠΑ), από το φορέα υποδοχής·
(β) Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (ΒΠΑ), θεωρημένο από τον ΕΕΠΑ.

35. Σε περίπτωση που ο ασκούμενος φοιτητής διαπιστώσει ότι δεν ασκείται σε καθήκοντα της ειδικότητας, οφείλει να ενημερώσει τον ΕΚΠΑ, ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής φορέα. Για το χρονικό διάστημα που ασκήθηκε, ο φοιτητής παίρνει σχετική βεβαίωση από το φορέα, όπου αναφέρεται η διάρκεια της άσκησης που πραγματοποιήθηκε. Στη συνέχεια και εφόσον είναι εφικτό, πραγματοποιεί ΠΑ σε άλλο φορέα κατά την ίδια ακαδημαϊκή περίοδο, διαφορετικά σε προσεχή, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται, ώστε να συμπληρωθεί πλήρως ο συνολικός χρόνος ΠΑ των έξι (6) μηνών.

36. Στους εργαζόμενους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις, κατά τη διάρκεια της κανονικής διάρκειας σπουδών τους, προσαυξημένης κατά το ήμισυ, τα είδη των οποίων, καθώς και οι προϋποθέσεις αυτών, προβλέπονται αναλυτικά στο Π.Δ. 483/1986. Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί στο φορέα εργασίας του φοιτητή, μόνον

αν αποδεικνύεται με στοιχεία η σχέση εργασίας του φοιτητή με το φορέα καθ' όλη της διάρκειας της ΠΑ, υποβάλλοντας ισχύουσα σύμβαση εργασίας, αν πρόκειται για φορέα του ιδιωτικού τομέα ή πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, αν πρόκειται για φορέα του δημόσιου τομέα και ότι υπάρχει στο φορέα θέση συναφής με την ειδικότητα, υποβάλλοντας έκθεση με το προφίλ του φορέα, που να το τεκμηριώνει. Στην περίπτωση αυτή, ο εργαζόμενος δεν επιδοτείται ως ασκούμενος από πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Οι φορείς, δημόσιοι και ιδιωτικοί, υποχρεούνται να διευκολύνουν τον εργαζόμενο φοιτητή, τοποθετώντας τον σε θέση ανάλογη με την ειδικότητα, προκειμένου να πραγματοποιήσει ΠΑ. Σε φορέα του δημοσίου, μπορεί ο φοιτητής να αποσπαστεί σε ανάλογη της ειδικότητας δημόσια υπηρεσία, για το χρονικό διάστημα της άσκησης. Ο δημόσιος υπάλληλος, που πραγματοποιεί ΠΑ στην υπηρεσία του δεν δικαιούται επιπλέον αποζημίωσης, εκτός και αν η άσκηση θα πραγματοποιείται σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό της έμμισθης δημόσιας υπηρεσίας και επιπλέον, θα εκτελείται αυτή πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

37. Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας του φοιτητή, μόνον αν αποδεικνύεται με στοιχεία ότι καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης θα υπηρετεί θητεία και ότι αυτή θα πραγματοποιείται σε υπηρεσία του στρατεύματος με αντικείμενο συναφές της ειδικότητας και βεβαιώνεται υπεύθυνα, ότι η πρακτική άσκηση είναι εποπτευόμενη, συνεχής και πλήρης. Στην περίπτωση αυτή δεν προβλέπεται χρηματική αποζημίωση του ασκούμενου, ούτε επιδότηση από πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

38. Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή. Ό,τι ισχύει για άσκηση στην ημεδαπή, ισχύει και για άσκηση στην αλλοδαπή, πλην των όρων εργασίας, της αποζημίωσης και ασφάλισης, που καθορίζονται κατόπιν συμφωνίας του φοιτητή με το φορέα πρακτικής άσκησης της αλλοδαπής.