

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2026

Πίνακας περιεχομένων

1 Εισαγωγικό σημείωμα – Χαιρετισμός του Προέδρου 4
1.1 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο 2026-2027 5
2 Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου 5
2.1 Ιστορία και Θεσμικό Πλαίσιο 5
2.2 Διοίκηση Ιδρύματος 6
2.3 Πρυτανικές Αρχές 6
3 Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών 6
3.1 Η Φυσιογνωμία του Τμήματος 6
3.2 Αποστολή και στόχοι 7
3.3 Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος 7
3.4 Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό 10
3.5 Ομότιμοι καθηγητές 12
3.6 Ε.ΔΙ.Π – Ε.ΤΕ.Π. 12
3.7 Γραμματεία 12
3.8 Κτιριακές Υποδομές 13
3.9 Η Ερευνητική Στρατηγική του Τμήματος 13
3.9.1 Άξονες της ερευνητικής στρατηγικής του Τμήματος 13
3.9.2 Η διάδοση των ερευνητικών αποτελεσμάτων 15
3.9.3 Εργαστήρια 15
4 Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών 15
4.1 Μαθησιακά αποτελέσματα 15
4.2 Επαγγελματικές προοπτικές αποφοίτων 18
4.3 Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών 19
4.3.1 Οργάνωση και Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών 19
4.3.2 Συνοπτική Παρουσίαση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων του ΠΠΣ 25
4.3.3 Μεταβατικές διατάξεις 45
5 Όροι και δυνατότητες φοίτησης και αποφοίτησης 46
5.1 Φοίτηση - Δηλώσεις Μαθημάτων 46
5.2 Πιστωτικές Μονάδες 47
5.3 Πρακτική άσκηση 47
5.4 Πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus 48
5.5 Συμμετοχή στις εξετάσεις 49
5.6 Λογοκλοπή 49

5.7 Βαθμός Πτυχίου 49
5.8 Λήψη πτυχίου 50
5.9 Παράρτημα Διπλώματος 50
6 Διευκολύνσεις των Φοιτητών – Υπηρεσίες Αρωγής 50
6.1 Πανεπιστημιακές υπηρεσίες αρωγής φοιτητών 50
6.1.1 Υπηρεσίες Στέγασης Φοιτητών 51
6.1.2 Υπηρεσίες Σίτισης Φοιτητών 51
6.1.3 Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη 51
6.1.4 Υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών ΑμεΑ 52
6.1.5 Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή 52
6.2 Η Παροχή Διδακτικών Συγγραμμάτων 53
6.3 Αναγνωστήριο Τμήματος 53
6.4 Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης 53
6.5 Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 53
6.5.1 Σύνδεση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου 54
6.6 Ηλεκτρονική Γραμματεία 54
6.7 Υπηρεσίες Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευσης 54
6.8 Σύμβουλος Καθηγητής 55
7 Σπουδές στο Τμήμα μετά το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών 55
7.1 Μεταπτυχιακές Σπουδές 55
7.1.1 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση 55
7.2 Διδακτορικές Σπουδές 56
8 Σύλλογος φοιτητών 56
9 Επικοινωνία και πρόσβαση στο Τμήμα 57

1 Εισαγωγικό σημείωμα – Χαιρετισμός του Προέδρου

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΟ) ανήκει στη Σχολή Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και έχει την έδρα του στην Καλαμάτα, πρωτεύουσα του νομού Μεσσηνίας. Το Τμήμα ιδρύθηκε με το ν. 4610/07.05.2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και άλλες διατάξεις».

Το Τμήμα ΔΕΟ εντάσσεται, σύμφωνα με την διεθνή κατηγοριοποίηση των επιστημονικών πεδίων της Ανώτατης Εκπαίδευσης της UNESCO (ISCED 2013), στο πεδίο 0413 ("Management and administration") κι απευθύνεται σε υποψήφιους φοιτητές που επιθυμούν να εκπαιδευτούν στην Διοικητική Επιστήμη και οραματίζονται να γίνουν άριστοι επιστήμονες, επιτυχημένα στελέχη και κυρίως άξιοι ηγέτες που θα συμβάλουν σε ένα καλύτερο μέλλον για τη χώρα μας. Η ίδρυση του Τμήματος εκπηγάζει από την αναγνώριση του κρίσιμου ρόλου, για την ενίσχυση της ελληνικής οικονομίας, στελεχών που διαθέτουν την απαραίτητη επιστημονική γνώση και τα εφόδια για τη χρηστή διοίκηση των επιχειρήσεων και των οργανισμών.

Βασική αποστολή του Τμήματος αποτελεί η παροχή στους φοιτητές ολοκληρωμένης εκπαίδευσης στην επιστήμη της Διοίκησης των Επιχειρήσεων και των Οργανισμών, ώστε κατά την αποφοίτησή τους να διαθέτουν τις κατάλληλες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να ανταπεξέλθουν στο σύγχρονο κι απαιτητικό εργασιακό περιβάλλον, τόσο των ιδιωτικών, όσο και των δημόσιων επιχειρηματικών φορέων. Για την επίτευξη του πιο πάνω στόχου, το Τμήμα προσφέρει ένα σύγχρονο και ευέλικτο πρόγραμμα σπουδών με ένα ευρύ χαρτοφυλάκιο μαθημάτων που παρουσιάζεται αναλυτικά στην ενότητα 4 με τίτλο «Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών». Το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος συμπληρώνεται με παροχή μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών και ενισχύεται με την οργάνωση Εργαστηρίων. Το έργο αυτό επιχειρείται να παρουσιαστεί στον παρόντα Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ώστε κάθε φοιτητής να γνωρίζει εξαρχής όλες τις δυνατότητες που υπάρχουν και να μπορεί να οργανώσει το χρόνο του, διαμορφώνοντας το δικό του, ατομικό, πρόγραμμα.

Ελπίζω ότι το υλικό του Οδηγού αυτού θα σας φανεί χρήσιμο για το σχεδιασμό των σπουδών σας. Επιπλέον πληροφοριακό υλικό μπορείτε να αντλήσετε στην ιστοσελίδα του Τμήματος http://boa.uop.gr/. Αξίζει να σημειωθεί ότι τόσο οι καθηγητές όσο το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος είναι στη διάθεσή σας για κάθε απορία, διευκρίνιση και βοήθεια.

Θέλω να ευχαριστήσω και από τη θέση αυτή τους συναδέλφους, που συνέπραξαν στη σύνταξη της παρούσας έκδοσης, καθώς και τα μέλη της Γραμματείας.

Νοέμβριος 2026

Ο Πρόεδρος

τα μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού και το

Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό

του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Γενικές Πληροφορίες για το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Σκοπός του παρόντος Οδηγού Σπουδών είναι η λεπτομερής παρουσίαση του Προγράμματος Σπουδών και η παροχή λεπτομερών, εύχρηστων και επίκαιρων πληροφοριών σχετικά με το ακαδημαϊκό περιβάλλον του Τμήματος. Για το λόγο αυτό, παρέχονται πληροφορίες τόσο για το Πανεπιστήμιο και το Τμήμα όσο και για τις υπηρεσίες που παρέχονται προς τους φοιτητές.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αντλούν επιπλέον πληροφόρηση στις ακόλουθες ταχυδρομικές και ηλεκτρονικές διευθύνσεις αλλά και στα τηλέφωνα:

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Παλαιό κτίριο, 2ος όροφος

Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Καλαμάτα 24100

Τηλ.: 2721045123

Ιστότοπος: http://boa.uop.gr

Γραμματεία Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών: boa-secr@go.uop.gr

Αυτός ο Οδηγός Σπουδών καταγράφει με λεπτομέρεια τις πληροφορίες μέχρι και την ημερομηνία σύνταξής του. Για τυχόν αλλαγές συνίσταται η διαρκής ενημέρωση μέσω του ιστότοπου του Τμήματος.

1.1 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο 2026-2027

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιλαμβάνει τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του ακαδημαϊκού έτους, του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, καθώς και την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου,. Συντάσσεται πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα, τόσο του Τμήματος, όσο και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2 Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

2.1 Ιστορία και Θεσμικό Πλαίσιο

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ιδρύθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 13/2000 και άρχισε να λειτουργεί το 2002 με έδρα την Τρίπολη. Πλέον, μετά την ψήφιση του νόμου 4610/2019, δραστηριοποιείται και στις πέντε πρωτεύουσες των Νομών της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Τρίπολη, Κόρινθος, Ναύπλιο, Σπάρτη, Καλαμάτα) αλλά και στην Πάτρα. Αποτελείται από εννέα Σχολές και είκοσι δύο (22) Τμήματα προσφέροντας προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, καθώς και επιμορφωτικές δράσεις δια βίου μάθησης. Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος αριθμεί περισσότερους από 20.000 φοιτητές 1ου, 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών.

Η οργάνωση και η λειτουργία του Ιδρύματος διέπεται από την κείμενη νομοθεσία, και ιδιαιτέρως το ν.4957/21.7.2022 (Α΄141).

2.2 Διοίκηση Ιδρύματος

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν..4957/2022 (Α΄141) τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος είναι: α) το Συμβούλιο Διοίκησης, β) η Σύγκλητος , γ) ο Πρύτανης, δ) οι Αντιπρυτάνεις και ε) ο εκτελεστικός διευθυντής.

2.3 Πρυτανικές Αρχές

Πρύτανης

Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά

Αντιπρυτάνεις

Αντιπρύτανης για θέματα "Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διασφάλισης Ποιότητας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης"

Καθηγητής Λέπουρας Γεώργιος

Αντιπρύτανις για θέματα "Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας"

Καθηγήτρια Αντωνοπούλου Παναγιώτα

Αντιπρύτανης για θέματα "Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης"

Καθηγητής Σπηλιόπουλος Οδυσσέας

Αντιπρύτανις για θέματα "Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Δια Βίου Μάθησης"

Καθηγήτρια Ξέστερνου Μαρία

3 Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

3.1 Η Φυσιογνωμία του Τμήματος

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΟ) ανήκει στη Σχολή Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και εδρεύει στην Καλαμάτα, πρωτεύουσα του νομού Μεσσηνίας. Το Τμήμα προέρχεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του πρώην ΤΕΙ Πελοποννήσου (αποτελούμενο από δύο εισαγωγικές κατευθύνσεις, της Κατεύθυνσης Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και της Κατεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης) και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 (υποδέχθηκε τους πρώτους φοιτητές του τον Οκτώβριο του 2019) μετά την απορρόφηση του πρώην ΤΕΙ Πελοποννήσου από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ν. 4610/07.05.2022) «Συνέργειες

Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και άλλες διατάξεις», (Α’ 70).

Το Τμήμα ΔΕΟ απευθύνεται σε απόφοιτους της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που επιθυμούν να εκπαιδευτούν στις σύγχρονες επιστημονικές, ερευνητικές και εφαρμοσμένες απαιτήσεις ως προς την Επιστήμη της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

3.2 Αποστολή και στόχοι

Σκοπός του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος (ΠΠΣ) είναι η εκπαίδευση αποτελεσματικών διοικητικών στελεχών με προσωπικότητα, ήθος και σεβασμό στους θεσμούς και τις αξίες, που να μπορούν να στελεχώσουν τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα της χώρας. Παράλληλα παρέχει όλα τα απαραίτητα εφόδια ώστε να ακολουθήσουν, εφόσον το επιθυμούν, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές, μεταλαμπαδεύοντας διαρκώς γνώσεις στους φοιτητές του μέσα από την διδασκαλία και την έρευνα, δημιουργώντας ευκαιρίες και προοπτικές τόσο για την ακαδημαϊκή κοινότητα όσο και για τις παραγωγικές δυνάμεις.

3.3 Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο για την ανώτατη εκπαίδευση (ν. 4957/2022), τα πανεπιστημιακά Τμήματα έχουν ως στόχο την προαγωγή ενός συγκεκριμένου πεδίου της επιστήμης, της τεχνολογίας, των γραμμάτων και των τεχνών μέσω της εκπαίδευσης και της έρευνας. Για την επίτευξη της αποστολής τους, τα Τμήματα οργανώνουν αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα, προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συντονίζουν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και εξασφαλίζουν τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτά.

Τα Όργανα Διοίκησης του Τμήματος ΔΕΟ είναι: α) η Συνέλευση, β) ο Πρόεδρος και γ) ο Αντιπρόεδρος. Οι αρμοδιότητες των οργάνων καθορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α΄141), όπως κάθε φορά ισχύει.

Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α)προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του, β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του, γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της, δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του, ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι., στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών, ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση

της Συνέλευσης, η) χορηγεί τις άδειες του άρθρου 157 του ν. 4957/2022 στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και τις άδειες της παρ. 6 του άρθρου 162 του ν. 4957/2022 που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος, ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι., ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος, ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος, ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι., ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. 2. Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι.

Η Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022, αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) τους Διευθυντές των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα, δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, αν ο συνολικός αριθμός που υπηρετεί σε αυτό δεν υπερβαίνει τον αριθμό σαράντα (40), ε) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας και στ) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις διατάξεις του ν. 4957/2022 καθώς και όσες άλλες προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος : α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος, β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 27, του ν. 4957/2022, γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 144 του ν. 4957/2022, ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 145 του ν. 4957/2022 ,

στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος, ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα, η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος, θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 152 του ν. 4957/2022, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται, ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος, ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Κεφαλαίου Κ’ του ν. 4957/2022 για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών της παρ. 8 του άρθρου 74 του ν. 4957/2022 και ορίζει υπεύθυνο ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αν το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Κεφαλαίου ΙΑ’, ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών, ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή Τομέα, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής και μουσείου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα, ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα, ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 153, του ν. 4957/2022, κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του, κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό, κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022, κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 173 του ν. 4957/2022, κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις,

δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του, κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα, κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της, λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο, λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος, λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων, λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να μεταβιβάζονται στο Δ.Σ. αρμοδιότητες της παρ. 1 για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος, πλην αυτών των περ. α) έως ιγ).

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. ιζ), κα), κβ), κε), κζ) και κη).

3.4 Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό

Το Τμήμα ΔΕΟ έχει σήμερα έντεκα (11) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), τα οποία καλύπτουν όλα τα επιμέρους επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα. Πρόκειται για καθηγητές και λέκτορες όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων με γνωστικά αντικείμενα που είναι συναφή των πολιτικών, της οργάνωσης και των τεχνολογικών εργαλείων διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, οι οποίοι διεξάγουν το συνολικό εκπαιδευτικό έργο που παρέχεται από το Τμήμα.

Στο Τμήμα υπηρετούν τα ακόλουθα μέλη ΔΕΠ:

Καθηγητές:

Ευστράτιος Γεωργόπουλος

Γνωστικό αντικείμενο: “Τεχνητή Νοημοσύνη"

Αικατερίνη Καστανιώτη

Γνωστικό αντικείμενο: “Διοίκηση και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας”

Κωνσταντίνος Μαυρέας

Γνωστικό αντικείμενο: “Ιστορία των Πολιτικών και Κοινωνικών Θεσμών”

Ευγενία Μπιτσάνη

Γνωστικό αντικείμενο: “Πολιτιστική Πολιτική και Διοίκηση - Διαπολιτισμικές Σχέσεις”

Δημήτρης Σωτηρόπουλος

Γνωστικό αντικείμενο: “Σύγχρονη Πολιτική Ιστορία"

Θοδωρής Κοτσιλιέρης

Γνωστικό αντικείμενο: “Πληροφορική με Έμφαση στην Κατανεμημένη διαχείριση δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων”

Αναπληρωτές Καθηγητές:

Ευάγγελος Σιώκας

Γνωστικό αντικείμενο: “Οικονομική Θεωρία με έμφαση στην Επιχειρηματικότητα”

Ιωάννης Λιβιέρης

Γνωστικό αντικείμενο: “ Ποσοτικές Μέθοδοι και Μηχανική Μάθηση για την Ανάλυση Δεδομένων”

Επίκουροι Καθηγητές:

Αναστασία Βουτυνιώτη

Γνωστικό αντικείμενο: “Οικονομολόγου με εξειδίκευση στην Πληροφορική"

Στέλλα Χριστοπούλου

Γνωστικό αντικείμενο: "Πληροφοριακά Συστήματα Υγείας και Τεκμηριωμένης Πρακτικής"

Χαράλαμπος Χρυσομαλλίδης

Γνωστικό αντικείμενο: "Μάνατζμεντ Δημοσίων Οργανισμών"

Μαρία Πετράκη

Γνωστικό αντικείμενο: "Κοινωνιολογία με Έμφαση στην Τοπική Αυτοδιοίκηση"

Γεώργιος Πέππας

Γνωστικό αντικείμενο: "Λογιστική"

3.5 Ομότιμοι καθηγητές

Δημόπουλος Ιωάννης

Γνωστικό αντικείμενο: “Στατιστική με Εξειδίκευση στον Τομέα των Ποσοτικών Μεθόδων ή στον Τομέα της Βιοστατιστικής”

Παπακωνσταντινίδης Λεωνίδας

Γνωστικό αντικείμενο: “Περιφερειακή Ανάπτυξη”

Παπουδάκη Φωτεινή

Γνωστικό αντικείμενο: “Διοικητική Αποκέντρωση”

Παπουτσής Ιωάννης

Γνωστικό αντικείμενο: “Μαθηματικά με ειδίκευση στην Πληροφορική”

Τριανταφυλλοπούλου Αθανασία

Γνωστικό αντικείμενο: “Αναπτυξιακοί Θεσμοί της Τοπικής Αυτοδιοίκησης”

Τσέκος Θεόδωρος

Γνωστικό αντικείμενο: “Δημόσια Διοίκηση”

3.6 Ε.ΔΙ.Π – Ε.ΤΕ.Π.

Μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)

Θύμη Ισιδώρα

Γνωστικό αντικείμενο: “Δημόσια Διοίκηση"

Νόκας Γεώργιος

Γνωστικό αντικείμενο: “Τεχνητή Νοημοσύνη"

Μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.)

Μποσίνης Δημήτρης

Παναγιωτόπουλος Σωτήριος

Σπυρόπουλος Τριαντάφυλλος

3.7 Γραμματεία

Φώτης Αλεξανδρόπουλος

Τηλ. 27210-45123
f.aleksandropoulos@go.uop.gr

Ευγενία Ανδρικοπούλου
Τηλ. 27210-45208
boa-secr@uop.gr

3.8 Κτιριακές Υποδομές

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών μοιράζεται τις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια Η/Υ με το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που ανήκει επίσης στη Σχολή Διοίκησης. Οι αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος περιλαμβάνουν ένα (1) αμφιθέατρο αποκλειστικής χρήσης στο ισόγειο του νέου κτηρίου (Δ03), φιλοξενία στο αμφιθέατρο αποκλειστικής χρήσης του Τμήματος ΛΟ.ΧΡΗ. (Δ02) και έξι (6) αίθουσες διδασκαλίας στο δεύτερο όροφο του παλαιού κτηρίου. Επιπλέον, διατίθεται μια (1) αίθουσα «σεμιναριακού τύπου» επίσης στο δεύτερο όροφο του παλαιού κτηρίου (150). Τόσο τα αμφιθέατρα όσο και οι αίθουσες διδασκαλίας διαθέτουν σταθμό εργασίας (Η/Υ), ψηφιακό προβολικό, ασπροπίνακα, οθόνες προβολής διαφανειών και μικροφωνική εγκατάσταση.

Για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων η Σχολή Διοίκησης διαθέτει επτά (7) αίθουσες (92-1, 92-2, 93-1, 93-2, 152, 153-1 και 153-2). Σε κάθε μία από τις αίθουσες εργαστηριακών μαθημάτων έχουν εγκατασταθεί εικοσιπέντε (25) Η/Υ, ένας (1) σταθμός εργασίας και ψηφιακό προβολικό. Οι Η/Υ είναι εξοπλισμένοι με όλο το απαραίτητο -για τη διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων του Τμήματος- λογισμικό και είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο. Για την εύρυθμη λειτουργία των εργαστηρίων μεριμνούν τα τρία μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.ΤΕ.Π.) που ανήκουν στο Τμήμα.

3.9 Η Ερευνητική Στρατηγική του Τμήματος

Η ερευνητική στρατηγική του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών εντάσσεται στο πλαίσιο της γενικότερη Ερευνητικής Στρατηγικής του Πανεπιστήμιου Πελοποννήσου.
Το Τμήμα οργανώνει και λειτουργεί:

1. Ερευνητικό Εργαστήριο Συστημάτων Πληροφοριών Διοίκησης και Ποσοτικής Ανάλυσης Δεδομένων
2. Το ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση»
3. Διδακτορικές Σπουδές
4. Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Μέσω των ανωτέρω αναδεικνύεται ο δυναμισμός των μελών Δ.Ε.Π. στην ακαδημαϊκή έρευνα και διδασκαλία, οι συνέργειες και η ώσμωση που έχουν επιτευχθεί εντός του Τμήματος, η ερευνητική συνοχή, η εξωστρέφεια και η συνεργασία με αξιόλογα πανεπιστημιακά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, και η δυνατότητα παρακολούθησης των σύγχρονων εξελίξεων και προκλήσεων.

3.9.1 Άξονες της ερευνητικής στρατηγικής του Τμήματος

Το πλαίσιο της ερευνητικής στρατηγικής του Τμήματος περιέχει τους ακόλουθους θεματικούς άξονες:

- Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

- Νέων Τεχνολογιών και Ποσοτικής Ανάλυσης Δεδομένων
- Επιχειρησιακή Έρευνα και Επιχειρηματική Νοημοσύνη
- Χρηματοοικονομική διοίκηση
- Κοινωνική πολιτική

Οι βασικοί άξονες της στρατηγικής την περίοδο 2020-2025 επικεντρώνονται στα ακόλουθα πεδία:

Ερευνητικές πρωτοβουλίες στο πεδίο της οργάνωσης και διοίκησης

- Πολιτιστική διοίκηση
- Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- Οργάνωση και διοίκηση μονάδων υγείας
- Εφαρμογή πολιτικών οργανωσιακής κουλτούρας στην υγεία

Ερευνητικές πρωτοβουλίες στο πεδίο των νέων τεχνολογιών και της ποσοτικής ανάλυσης

- Εφαρμογές κατανεμημένων τεχνολογιών για την υποστήριξη διοικητικών διαδικασιών στο χώρο της ενέργειας
- Ψηφιακός μετασχηματισμός επιχειρήσεων και οργανισμών
- Σχεδιασμός Πολιτικών υγείας
- Ηλεκτρονική εκπαίδευση στην υγεία
- Σημασιολογικό περιεχόμενο δεδομένων υγείας

Ερευνητικές πρωτοβουλίες στο πεδίο της Επιχειρησιακής Έρευνας και Επιχειρηματικής Νοημοσύνης

- Βελτιστοποίηση Χαρτοφυλακίου με χρήση τεχνικών Υπολογιστικής Νοημοσύνης
- Μοντελοποίηση και πρόβλεψη Χρονοσειρών με χρήση τεχνικών Υπολογιστικής Νοημοσύνης και Βαθιάς Μάθησης
- Ανάπτυξη νέων τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης για προβλήματα Διοίκησης και Οικονομίας

Ερευνητικές πρωτοβουλίες στο πεδίο της Πολιτικής επιστήμης

- Δημόσιες Πολιτικές
- Θεσμική, πολιτική, κοινωνική και οικονομική διάσταση της κρίσης
- Διασύνδεση της Διακυβέρνησης και της Επιχειρηματικότητας στο ελληνικό παράδειγμα

Ερευνητικές πρωτοβουλίες στο πεδίο της χρηματοοικονομικής διοίκησης

- Ανασχηματισμός διαδικασιών μονάδων υγείας στο περιβάλλον της οικονομικής κρίσης
- Ανασχηματισμός χρηματοοικονομικής διοίκησης μονάδων υγείας στο περιβάλλον της οικονομικής κρίσης
- Μελέτη κι αξιολόγηση του συστήματος προμηθειών στο χώρο της υγείας
- Πολιτικές και τεχνικές μείωσης της φαρμακευτικής δαπάνης

Ερευνητικές πρωτοβουλίες στο πεδίο της κοινωνικής πολιτικής

- Μελέτη των μεταναστευτικών – προσφυγικών ροών και πολιτικών
- Οικονομικές και κοινωνικές επιδράσεις στην αγορά εργασίας
- Η αγροτική πολιτική στην Ελλάδα κατά τον 20ο αιώνα
- Κοινωνικός αποκλεισμός
- Η ευρωπαϊκή πολιτική στον τομέα της κοινωνικής οικονομίας
- Πολυπολιτισμικές κοινωνίες-Διαπολιτισμικότητα

3.9.2 Η διάδοση των ερευνητικών αποτελεσμάτων

Στόχος του Τμήματος είναι η έρευνα που διεξάγεται από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του να διαδίδεται τόσο στην ακαδημαϊκή κοινότητα όσο και στην κοινωνία. Για το σκοπό αυτό πάγια στρατηγική είναι η δημοσίευση άρθρων σε περιοδικά και συνέδρια που τυγχάνουν αναγνωρισιμότητας από τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα. Επιπλέον, οργανώνονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τόσο στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος αλλά και σε χώρους στο κέντρο της πόλης, συνέδρια και ημερίδες με θεματολογία που άπτεται του γενικότερου γνωστικού πεδίου του Τμήματος.

3.9.3 Εργαστήρια

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργεί το ερευνητικό Εργαστήριο Συστημάτων Πληροφοριών Διοίκησης και Ποσοτικής Ανάλυσης Δεδομένων, του οποίου οι κύριοι τομείς δραστηριοποίησης είναι οι εξής:

1. Πληροφοριακές εφαρμογές στις Οικονομικές, Χρηματοοικονομικές, Διοικητικές και άλλες Κοινωνικές Επιστήμες.
2. Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ
3. Επιχειρησιακή Έρευνα
4. Στατιστική και Βιοστατιστική
5. Διαχείριση και ανάλυση μεγάλων βάσεων δεδομένων

Στο πλαίσιο της αποστολής του, το Εργαστήριο έχει ως σκοπό την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Διοίκησης, καθώς και άλλων Τμημάτων και Σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου. Επίσης, αποσκοπεί σε συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή. Επιπλέον, επιδιώκει την ικανοποίηση και κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακές διατριβές, σε εξειδικευμένες εργαστηριακές ασκήσεις και μελέτες, επιστημονικές διατριβές στο πεδίο των Συστημάτων Πληροφοριών Διοίκησης και της Ποσοτικής Ανάλυσης Δεδομένων. Οι πιο πάνω στόχοι επιτυγχάνονται με την ανάπτυξη συνεργασιών και πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ φορέων του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και παροχή υπηρεσιών, Κοινωνικών Εταίρων και ιδιωτικών φορέων, συνεργατικών σχηματισμών, βιομηχανικών και Τεχνολογικών Ενώσεων του εσωτερικού και εξωτερικού για ανάπτυξη Καινοτομιών.

4 Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

4.1 Μαθησιακά αποτελέσματα

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος αποσκοπεί στην εμβάθυνση των γνώσεων των φοιτητών και σε στοχευμένη προσέγγιση σχετικά με τις διάφορες λειτουργίες των επιχειρήσεων και των οργανισμών, όπως το Μάνατζμεντ, το Μάρκετινγκ, οι Δημόσιες Πολιτικές, η Επιχειρηματικότητα, το Ψηφιακό Μάρκετινγκ, η Ψηφιακή Στρατηγική, τα

Χρηματοοικονομικά, η Επιχειρησιακή Έρευνα, η Επιχειρηματική Νοημοσύνη, η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και η Λογιστική.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι πτυχιούχοι του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών έχουν εξοπλιστεί με τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, οι οποίες τους εξασφαλίζουν την επιστημονική και επαγγελματική τους καταξίωση και εξέλιξη στο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος δύνανται να απασχοληθούν ως αυτοαπασχολούμενοι ή με σχέση εξαρτημένης εργασίας σε θέσεις ευθύνης σε επιχειρήσεις και οργανισμούς στον ιδιωτικό ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Οι απόφοιτοι των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων ή/και Οργανισμών δεν έχουν προς το παρόν κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα.

Η θεσμοθετημένη διαδικασία παρακολούθησης της διδακτικής επίδοσης των διδασκόντων ή παρέμβασης σε περίπτωση μη ικανοποιητικής αξιολόγησης που εφαρμόζει το Τμήμα είναι αυτή που προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ και της ΟΜΕΑ. Ειδικότερα, οι πτυχιούχοι του Τμήματος θα αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν να:

1. Αναπτύσσουν και να εφαρμόζουν αναλυτικές και υπολογιστικές μεθόδους λήψης αποφάσεων
2. Σχεδιάζουν καινοτόμες πολιτικές ή/και επιχειρηματικά μοντέλα και να υλοποιούν στρατηγικές αλλαγές σε επιχειρήσεις και οργανισμούς στο πλαίσιο της διεθνοποιημένης λειτουργίας τους
3. Αναπτύσσουν μεταγνωστική ικανότητα για την ομαλή προσαρμογή τους στην διαρκώς - τεχνολογικά - μεταβαλλόμενη παγκόσμια οικονομία
4. Κατανοούν την αλληλεπίδραση επιχειρήσεων και οργανισμών προς όφελος της κοινωνίας
5. Γνωρίζουν τις δυνατότητες καινοτομίας και στρατηγικής των οργανισμών ιδιωτικού και δημοσίου τομέα
6. Εφαρμόζουν διαπροσωπικές/κοινωνικές δεξιότητες που προάγουν τη συλλογικότητα και συνεργασία στο σύγχρονο διαπολιτισμικό πλαίσιο
7. Συνδράμουν στην προσπάθεια της διαρκούς ανασυγκρότησης του δημοσίου τομέα αλλά και στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας του επιχειρηματικού τομέα
8. Εφαρμόζουν μεθόδους διοίκησης εστιασμένες στη συλλογή και ανάλυση δεδομένων για την εφαρμογή τους σε παραγωγικές διαδικασίες, με έμφαση στη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών
9. Αναλύουν με τεχνοοικονομικούς όρους τη λειτουργία παραγωγικών μονάδων και φορέων του δημοσίου τομέα σε συνδυασμό με ποσοτικές μεθόδους και πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, λήψης και υποστήριξης αποφάσεων

- Α) Αποκτούν γνώσεις και συγκεκριμένα: α) Διαθέτουν ένα συνεκτικό και ολοκληρωμένο σώμα γνώσεων, στο οποίο εμπεριέχονται στοιχεία από τις επιστημονικές και λοιπές εξελίξεις αιχμής σε αντικείμενα, όπως η διοίκηση των επιχειρήσεων και οργανισμών, η συμπεριφορά και η διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού, η Λογιστική, η στρατηγική του ψηφιακού

μετασχηματισμού επιχειρήσεων και οργανισμών, η λειτουργία του επιχειρηματικού και νομοθετικού περιβάλλοντος κ.ά., β) Διαθέτουν τις γνώσεις για την εκπόνηση μελετών προγραμματισμού έργων σε επιχειρήσεις ή/και οργανισμούς, γ) Διαθέτουν γνώσεις τεχνικών και εργαλείων marketing, δ) Αντιλαμβάνονται τις εξελίξεις επιστημονικών γνωστικών πεδίων, όπως η διοίκηση, η οικονομία, η πληροφορική και η στατιστική.

- **Β) Αποκτούν δεξιότητες** και συγκεκριμένα: α) Αναλύουν και προσαρμόζουν τις αποκτηθείσες γνώσεις τους, ώστε να τις εφαρμόζουν σε ποικίλα θέματα του επιστημονικού πεδίου σπουδών ή και του επαγγελματικού πεδίου, καθώς και για να αποκτήσουν νέα γνώση, β) Εφαρμόζουν ορθά τα κατάλληλα εργαλεία και τις κατάλληλες τεχνικές ανάλυσης στη διερεύνηση των βασικών θεμάτων του επιστημονικού πεδίου σπουδών τους, γ) Επιλύουν σύνθετα ή νέα προβλήματα του επιστημονικού πεδίου σπουδών τους, αναπτύσσοντας ολοκληρωμένες, καθώς και δημιουργικές ή καινοτόμες λύσεις και προσεγγίσεις, ενώ παράλληλα υποστηρίζουν τις λύσεις και απόψεις τους με τρόπο μεθοδικό και επιστημονικό, δ) Χρησιμοποιώντας επιστημονικές πηγές ή και πηγές εξειδικευμένες σε θεωρητικά, τεχνικά και επαγγελματικά θέματα, συγκεντρώνουν, αναλύουν και επιλέγουν με τρόπο κριτικό και υπεύθυνο τις ιδέες και τις πληροφορίες για τα στοιχεία εκείνα τα οποία τους αφορούν, ε) Αναπτύσσουν ζητήματα, κυρίως στο πλαίσιο του γνωστικού και του επαγγελματικού τους πεδίου, βάσει επιστημονικής τεκμηρίωσης και διαμορφώνουν έγκυρες κρίσεις, οι οποίες λαμβάνουν υπόψη τις κατά περίπτωση συναφείς κοινωνικές, οικονομικές, πολιτιστικές και ηθικές διαστάσεις του θέματος, στ) Επικοινωνούν με εξειδικευμένες και μη ομάδες και κοινό, ώστε να μεταφέρουν προφορικά, γραπτά και με άλλα μέσα, πληροφορίες, ιδέες, προβλήματα και λύσεις σε συγκεκριμένα θέματα.
- **Γ) Αποκτούν ικανότητες** και συγκεκριμένα: α) Σχεδιάζουν, διαχειρίζονται και υλοποιούν ερευνητικές εργασίες με επίβλεψη στο πλαίσιο του επιστημονικού πεδίου σπουδών τους, τόσο σε ατομικό όσο και σε συλλογικό επίπεδο, β) Μεταφέρουν τις γνώσεις και τις ικανότητες που απέκτησαν σε επαγγελματικό ή επιχειρηματικό πλαίσιο και τις εφαρμόζουν με αυτονομία και με τρόπο που δείχνει επαγγελματισμό και κοινωνική υπευθυνότητα, έτσι ώστε να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή εργασίες, γ) Λαμβάνουν αποφάσεις, τις αξιολογούν και αναλαμβάνουν την ευθύνη τους σε σύνθετα επαγγελματικά και επιχειρηματικά πλαίσια τα οποία μεταβάλλονται και εξελίσσονται, δ) Είναι σε θέση να αναλάβουν, εντός καθορισμένων πλαισίων, την ευθύνη της ανάπτυξης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων ατόμων και ομάδων.



Εικόνα 1: Τα γνωστικά πεδία του προγράμματος σπουδών

Στο πιο πάνω σχήμα φαίνονται τα γνωστικά πεδία που συνθέτουν το πρόγραμμα σπουδών και φαίνεται η διεπιστημονικότητα που το διέπει σε όλα τα εξάμηνα σπουδών. Σκοπός είναι η παροχή ολοκληρωμένης εκπαίδευσης στους τομείς της Διοίκησης Επιχειρήσεωνπου εστιάζει στο μάνατζμεντ του ιδιωτικού τομέα και της Δημόσιας Διοίκησης και Πολιτικής που εστιάζει στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των φορέων του δημοσίου. Στο πλαίσιο αυτό, οι φοιτητές/τριες αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες που συνδέονται άρρηκτα με κάθε σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον (ανάλυση & σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων, ανάλυση δεδομένων, επιχειρησιακή έρευνα, επιχειρηματικότητα, τεχνητή νοημοσύνη, οικονομική θεωρία και ανάλυση).

Η εκπαιδευτική διαδικασία πλαισιώνεται και με τη διενέργεια εκπαιδευτικών εκδρομών που στόχο έχουν την επαφή των φοιτητών με φορείς, δομές κι επιχειρήσεις συναφών γνωστικών πεδίων με τους μαθησιακούς στόχους του Τμήματος.

4.2 Επαγγελματικές προοπτικές αποφοίτων

Το Πρόγραμμα Σπουδών αποσκοπεί στην εξειδίκευση επιστημόνων στην γνωστική περιοχή της διοίκησης με διεπιστημονική προσέγγιση, την παροχή γνώσεων σε θέματα διοίκησης συστημάτων επιχειρήσεων και οργανισμών (ιδιωτικών και δημόσιων), την αποδοτική συμβολή των συμμετεχόντων στη λειτουργία των επιχειρήσεων και οργανισμών, την εκπαίδευση στην ανάληψη ηγετικών πρωτοβουλιών σε ενδεχόμενες τεχνολογικές ή

οργανωτικές αλλαγές, αναγκαίες για την ανταπόκριση της επιχείρησης ή του οργανισμού στο ταχέως εξελισσόμενο διεθνές περιβάλλον.

Το ΠΠΣ στοχεύει στη χορήγηση όλων των απαραίτητων γνώσεων και στην απόκτηση δεξιοτήτων από τους φοιτητές του, προκειμένου αυτοί να ενταχθούν στην αγορά εργασίας (Επίπεδο 6 – EQF). Άμεσα ωφελούμενοι είναι αυτοί που σκοπεύουν να εργαστούν (ή εργάζονται ήδη) σε όλες τις υπηρεσίες και τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθώς και σε φορείς του ιδιωτικού τομέα. Η επαγγελματική πορεία των αποφοίτων καταλαμβάνει ευρύ φάσμα διεξόδων της αγοράς, όπως η διοίκηση επιχειρήσεων, η διοίκηση δημοσίων οργανισμών και οι προσωπικές εταιρείες. Πιο συγκεκριμένα, άμεσα ωφελούμενοι είναι όσοι ήδη εργάζονται ή στοχεύουν να εργασθούν, ενδεικτικά στους ακόλουθους κλάδους: Μονάδες Υγείας, Ένοπλες Δυνάμεις και Σώματα Ασφαλείας, τις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες Ιδιωτικών και Δημοσίων Οργανισμών σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, Ερευνητικά Κέντρα και Α.Ε.Ι., κ.λπ. Επιπλέον, οι απόφοιτοι μπορούν να στοχεύσουν στη συνέχιση των σπουδών τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο ή και στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

4.3 Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΠΠΣ του Τμήματος βασίστηκε σε ανάλογα Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, ενώ έχει ληφθεί υπόψη η συσσωρευμένη εμπειρία των διδασκόντων του Τμήματος. Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ καταδεικνύουν επίσης την ακαδημαϊκή του φυσιογνωμία, διότι εστιάζουν σε δεξιότητες: (α) γνώσης και κατανόησης, (β) εφαρμογής τους, (γ) κρίσης, (δ) επικοινωνίας και (ε) μάθησης.

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ) εκτείνεται σε οκτώ (8) εξάμηνα (4 έτη).

4.3.1 Οργάνωση και Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Τα μαθήματα που προσφέρει το Τμήμα, μετά την τροποποίηση του ΠΣ με την υπ’ αρίθμ. 8/26-4-2024 (Θέμα 3ο) διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες: α) Υποχρεωτικά Μαθήματα, β) Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής, γ) Προαιρετικά Μαθήματα. Για τη λήψη του πτυχίου **απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση σαράντα (40) μαθημάτων,** τα οποία προέρχονται από τις δύο πρώτες κατηγορίες (Υποχρεωτικά –Ελεύθερης Επιλογής), και όχι από τα Προαιρετικά. Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες επιλέξουν την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης διάρκειας τριών (3) μηνών, τότε για την ολοκλήρωση των σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση τριάντα επτά (37) μαθημάτων καθώς στο όγδοο (8^{ο}) εξάμηνο οι φοιτητές/τριες θα συμπληρώνουν τα 30 ECTS με δύο οποιαδήποτε μαθήματα ελεύθερης επιλογής του εαρινού εξαμήνου.

Τα Υποχρεωτικά μαθήματα είναι τριάντα δύο (32), και προσφέρονται από το 1^{ο} έως και το 8^{ο} εξάμηνο. Είναι βασικά μαθήματα της ευρύτερης επιστημονικής περιοχής που θεραπεύει το Τμήμα και καλύπτουν τους τομείς τόσο της Διοίκησης Επιχειρήσεων όσο και της Δημόσιας Διοίκησης και Πολιτικής.

Τα Ελεύθερης Επιλογής μαθήματα προσφέρονται από το 5ο έως το 8ο εξάμηνο. Με την επιλογή μαθημάτων ελεύθερης επιλογής δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να διαμορφώσουν το δικό τους πρόγραμμα σπουδών – γραμμή μάθησης. Οι φοιτητές καλούνται να επιλέξουν οκτώ μαθήματα αυτής της κατηγορίας μέσα από ένα κατάλογο μαθημάτων, αποκτώντας ειδικές γνώσεις, στον επιστημονικό χώρο που επιθυμούν.

Η επιλογή πτυχιακής εργασίας από έναν φοιτητή μπορεί να γίνει στο 8ο εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες.

Τα **Προαιρετικά** μαθήματα είναι μαθήματα που έχουν σαν στόχο να βοηθήσουν τους φοιτητές να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους ή τις δεξιότητές τους, χωρίς να εντάσσονται στις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου και χωρίς να υπολογίζεται η βαθμολογία τους στο βαθμό Πτυχίου. Η επιτυχής εξέταση των μαθημάτων αυτών όμως από τους φοιτητές θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

Οι πίνακες που ακολουθούν εξειδικεύουν τη γενική δομή του Προγράμματος Σπουδών.

Κατανομή των 40 μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου ανά εξάμηνο

Εξάμηνο σπουδών	Τύπος μαθήματος	Αριθμ. μαθημάτων
1	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	5
2	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	5
3	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	5
4	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	5
5	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	3 2
6	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	3 2
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	3 2
8	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ (ή ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ) ΕΠΙΛΟΓΗΣ	3 2
Σύνολο μαθημάτων		**40**

Μαθήματα Κορμού

Εξάμηνο	Μαθήματα Κορμού
1	ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
2	ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι

Εξάμηνο	Μαθήματα Κορμού
3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΙΙ
4	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ι ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
6	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ Ι ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
7	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
8	ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΥΦΥΪΑ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ή ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
Σύνολο Υποχρεωτικών μαθημάτων: 32	

Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής

Εξάμηνο	Μαθήματα Επιλογής
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΙΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΙΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΙΙ

Εξάμηνο	Μαθήματα Επιλογής
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ
	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ
	ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
	ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ
	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΝΟΗΜΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
	ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
	ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
	ΘΕΩΡΙΕΣ ΚΡΑΤΟΥΣ
	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
	ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ
	MANAGEMENT ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΚΟΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΠΌ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΧΡΗ)
	ΙΣΤΟΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ (ΚΟΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΠΌ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΧΡΗ)
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ (ΚΟΙΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΠΌ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΧΡΗ)
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
Σύνολο μαθημάτων Επιλογής	

Μαθήματα Προαιρετικά

Εξάμηνο	Μαθήματα Προαιρετικά	#
Σε οποιοδήποτε εξάμηνο	ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	1
	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	1
Σύνολο Προαιρετικών μαθημάτων		**2**

Η διάρκεια διδασκαλίας για κάθε μάθημα είναι τρεις (3) ώρες ανά εβδομάδα. Τα μαθήματα διαρκούν δεκατρείς (13 εβδομάδες) σε κάθε εξάμηνο.

Σε ορισμένα μαθήματα (2 συνολικά) προβλέπεται εργαστηριακή διδασκαλία μιας (1) ώρας ανά διδακτική εβδομάδα. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική και γίνεται σε ολιγομελή τμήματα. Σε οποιοδήποτε μαθήματα οι διδάσκοντες δύνανται να οργανώνουν τμήματα φροντιστηριακής διδασκαλίας που έχουν ως στόχο την εμβάθυνση των φοιτητών στο θεωρητικό μέρος του μαθήματος με τη διδασκαλία ασκήσεων πράξης και μελετών περίπτωσης.

Σε τέσσερις (4) περιπτώσεις για την εγγραφή σε ένα μάθημα προβλέπεται η ολοκλήρωση προαπαιτούμενων μαθημάτων. Πιο συγκεκριμένα οι περιπτώσεις αυτές είναι:

i. το μάθημα ελεύθερης επιλογής χειμερινού εξαμήνου «Οικονομική των Επιχειρήσεων ΙΙ», έχει ως προαπαιτούμενο το υποχρεωτικό μάθημα «Οικονομική των Επιχειρήσεων Ι», 3ου εξαμήνου
ii. το μάθημα 3ου εξαμήνου Στατιστική ΙΙ, έχει ως προαπαιτούμενο το μάθημα Στατιστική Ι του 2ου εξαμήνου
iii. το μάθημα ελεύθερης επιλογής εαρινού εξαμήνου «Εισαγωγή στη Μηχανική Μάθηση», έχει ως προαπαιτούμενο το υποχρεωτικό μάθημα 7ου εξαμήνου «Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη»
iv. το μάθημα ελεύθερης επιλογής εαρινού εξαμήνου «Εισαγωγή στα Νοήμονα Συστήματα», έχει ως προαπαιτούμενο το υποχρεωτικό μάθημα 7ου εξαμήνου «Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη»

Προαπαιτούμενα Μαθήματα

Μάθημα	Εξάμηνο	Προαπαιτούμενο Μάθημα	Εξάμηνο
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	3ο	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι	2ο
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΙΙ	Επιλογής χειμερινού εξαμήνου	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι	3ο
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ	Επιλογής εαρινού εξαμήνου	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ	7ο
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΝΟΗΜΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Επιλογής εαρινού εξαμήνου	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ	7ο

Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά μάθημα εκφράζουν το φόρτο εργασίας κάθε μαθήματος και ορίζονται σε 6. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο είναι 30.

Ακολουθούν **Αναλυτικοί Πίνακες** του προγράμματος σπουδών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Εξ.	Τύπος μαθήματος	Κωδικός	Μαθήματα ανά εξάμηνο	# Μαθ.	ΠΜ (ECTS)	ΩρΘ	ΩρΕ	ΩρΦ	ΩρΣ
1	ΚΟΡΜΟΥ	01.01	ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ	1	6	3			3
		01.02	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	1	6	3			3
		01.03	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	1	6	3			3
		01.04	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	1	6	3			3
		01.05	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ	1	6	3			3
	1 Άθροισμα			**5**	**30**	**15**			**15**
2	ΚΟΡΜΟΥ	02.01	ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	1	6	3			3
		02.02	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	1	6	3			3
		02.03	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ	1	6	2	1		3
		02.04	ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ	1	6	3			3
		02.05	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι	1	6	3			3
	2 Άθροισμα			**5**	**30**	**14**	**1**		**15**

3	ΚΟΡΜΟΥ	03.01	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ			1	6	3	3
		03.02	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ			1	6	3	3
		03.03	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι			1	6	3	3
		03.04	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ			1	6	3	3
		03.05	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΙΙ			1	6	3	3
	3 Άθροισμα					**5**	**30**	**15**	**15**
4	ΚΟΡΜΟΥ	04.01	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ι			1	6	3	3
		04.02	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ			1	6	3	3
		04.03	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ			1	6	3	3
		04.04	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ			1	6	3	3
		04.05	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ			1	6	3	3
	4 Άθροισμα					**5**	**30**	**15**	**15**
5	ΚΟΡΜΟΥ	05.01	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ			1	6	3	3
		05.02	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			1	6	2	1 3
		05.03	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ			1	6	3	3
	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	09. xx	ΕΠΙΛΟΓΗΣ 1ο[1]			1	6	3	3
		09.xx	ΕΠΙΛΟΓΗΣ 2ο			1	6	3	3
	5 Άθροισμα					**5**	**30**	**14**	**1** **15**
6	ΚΟΡΜΟΥ	06.01	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ			1	6	3	3
		06.02	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ Ι			1	6	3	3
		06.03	ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ			1	6	3	3
	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10.xx	ΕΠΙΛΟΓΗΣ 1ο[2]			1	6	3	3
		10.xx	ΕΠΙΛΟΓΗΣ 2ο			1	6	3	3
	5 Άθροισμα					**5**	**30**	**15**	**15**
7	ΚΟΡΜΟΥ	07.01	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ			1	6	3	3
		07.02	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ			1	6	3	3
		07.03	ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ			1	6	3	3
	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	09.xx	ΕΠΙΛΟΓΗΣ 1ο[3]			1	6	3	3
		09.xx	ΕΠΙΛΟΓΗΣ 2ο			1	6	3	3
	5 Άθροισμα					**5**	**30**	**15**	**15**
8	ΚΟΡΜΟΥ	08.01	ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΥΦΥΪΑ			1	6	3	3
		08.02	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ			1	6	3	3
		08.03	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	10.21	ή ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	6	3	3
	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10.xx	ΕΠΙΛΟΓΗΣ 1ο[4]			1	6	3	3
		10.xx	ΕΠΙΛΟΓΗΣ 2ο			1	6	3	3
	5 Άθροισμα					**5**	**30**	**15**	**15**

Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής του προγράμματος σπουδών

Τύπος μαθήματος	**Κωδικός**	**Μαθήματα ανά εξάμηνο**	**Αριθμ. Μαθημ.**	**ΠΜ (ECTS)**	**ΩρΘ**	**ΩρΕ**	**ΩρΦ**	**ΩρΣ**
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	09.01	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	1	6	3			3
	09.02	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	1	6	3			3
	09.03	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	1	6	3			3
	09.04	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ	1	6	3			3
	09.05[E]	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	6	3			3
	09.06	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΙ	1	6	3			3

[1] Ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει 2 μαθήματα επιλογής από τα προσφερόμενα στο χειμερινό εξάμηνο.
[2] Ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει 2 μαθήματα επιλογής από τα προσφερόμενα στο εαρινό εξάμηνο.
[3] Ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει 2 μαθήματα επιλογής από τα προσφερόμενα στο χειμερινό εξάμηνο.
[4] Ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει 2 μαθήματα επιλογής από τα προσφερόμενα στο εαρινό εξάμηνο.

Τύπος μαθήματος	Κωδικός	Μαθήματα ανά εξάμηνο	Αριθμ. Μαθημ.	ΠΜ (ECTS)	ΩρΘ	ΩρΕ	ΩρΦ	ΩρΣ
	09.07	ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	1	6	3			3
	09.08	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ	1	6	3			3
	09.09	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΙΙ	1	6	3			3
	09.10	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ	1	6	3			3
	09.11	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ	1	6	3			3
	09.12	ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	6	3			3
	09.13	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΙΙ	1	6	3			3
	09.14	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΙΙ	1	6	3			3
	09.15	*ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ*	1	6	3			3
	09.16	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1	6	3			3
	09.17	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ	1	6	3			3
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	*10.01*	ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	*1*	*6*	*3*			3
	10.02	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	*1*	*6*	*3*			3
	10.03	ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	*1*	*6*	*3*			3
	10.04	*ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.05	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	*1*	*6*	*3*			3
	10.06	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	*1*	*6*	*3*			3
	10.07	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ						
	10.08	*ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.09	*ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΝΟΗΜΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.10	*ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.11	*ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.12	*ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.13	*ΘΕΩΡΙΕΣ ΚΡΑΤΟΥΣ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.14	*ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.15	*ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.16	*ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.17	*MANAGEMENT ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ*	*1*	*6*	*3*			3
	10.18	*ΙΣΤΟΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ (ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΧΡΗ)*	*1*	*6*	*3*			*4*
	10.19	*ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ – (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΑΠΌ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΧΡΗ)*	*1*	*6*	*4*			4
	10.20	*ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ (ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΧΡΗ)*	*1*	*6*	*4*			4
	10.21	*ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ*	*1*	*18*	*3*			3
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ	09.02Π	ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	1	4	3			3
	09.03Π	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	1	4	3			3

4.3.2 Συνοπτική Παρουσίαση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων του ΠΠΣ

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ

01.01 ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ

Με το μάθημα αυτό επιδιώκεται ο φοιτητής / τρια να κατανοήσει πώς δουλεύουν οι αγορές και τι τις κάνει περισσότερο ή λιγότερο ανταγωνιστικές. Περιέχει τις βασικές έννοιες και εργαλεία για μικροοικονομικές αναλύσεις, απαραίτητες για επιχειρηματικές αποφάσεις. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές διδάσκονται: (1) τη θεωρία και τα χαρακτηριστικά της συμπεριφοράς του καταναλωτή και κατ' επέκταση της ζήτησης (2) τη θεωρία και τα χαρακτηριστικά της συμπεριφοράς του παραγωγού και κατ' επέκταση της προσφοράς και (3) τη λειτουργία της αγοράς υπό διάφορες μορφές διαρθρώσεως (τέλειο ανταγωνισμό, μονοπώλιο, μονοπωλιακό ανταγωνισμό, ολιγοπώλιο).

01.02 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Στόχος του μαθήματος είναι ο φοιτητής/τρια να μπορεί να: Καταρτίζει έναν ισολογισμό και μία κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως. Ενημερώνει, χρεώνει και πιστώνει λογαριασμούς της επιχείρησης, ανάλογα με τις οικονομικές συναλλαγές της. Διορθώνει λογιστικά σφάλματα. Διακρίνει τους λογαριασμούς, ανάλογα με το περιεχόμενο και την φύση τους. Επιλέγει από τους λογαριασμούς του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου αυτούς που χρειάζεται, ώστε να απεικονίσει σωστά τις συναλλαγές μίας επιχείρησης. Αποτιμά σωστά τα περιουσιακά στοιχεία μίας επιχείρησης (πάγια, συμμετοχές, χρεόγραφα, αποθέματα, απαιτήσεις, υποχρεώσεις, διαθέσιμα, λοιπά περιουσιακά στοιχεία).

01.03 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Το μάθημα επικεντρώνεται στην απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων και γνώσης ώστε οι φοιτητές να έχουν την ικανότητα να κατανοήσουν τη σύγχρονη τεχνολογία πληροφοριακών συστημάτων. Στόχος του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στα θέματα της πληροφορικής, υπό το πρίσμα των διοικητικών στελεχών και να επισημάνει τις ανάγκες διοίκησης και οργάνωσης των επιχειρήσεων και οργανισμών. Το μάθημα εστιάζει στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών, στα Πληροφοριακά Συστήματα, στα Λειτουργικά Συστήματα, στις Γλώσσες Προγραμματισμού, στο Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου, στη διαχείριση Υπολογιστικών Φύλλων κλπ.

01.04 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται: α) η εξέλιξη της οργανωτικής σκέψης, β) η έννοια και το περιεχόμενο του Management, γ) η επιχείρηση ως μορφή Οικονομικού Οργανισμού, δ) η οργανωτική δομή των επιχειρήσεων, ε) τα δομικά σχήματα –μορφές επιχειρήσεων, στ) η επιχειρησιακή κουλτούρα, ζ) τα επίπεδα management, Managers- διοικητικά στελέχη και οι ρόλοι τους στα διάφορα επίπεδα διοίκησης της επιχείρησης, οι δεξιότητες, η) η έννοια και η φύση του προγραμματισμού, θ) η λήψη αποφάσεων, ι) η επικοινωνία, ια) το Management του διαθέσιμου χρόνου, ιβ) η έννοια της Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και ιγ) οι νέες τεχνολογίες στο management-πληροφοριακά συστήματα.

01.05 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Το μάθημα επικεντρώνεται στην εκμάθηση των μαθηματικών τεχνικών που είναι απαραίτητες για να επιλυθούν προβλήματα διοικητικών και οικονομικών εφαρμογών. Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη βασικών εννοιών του Διαφορικού και Ολοκληρωτικού Λογισμού για συναρτήσεις μιας μεταβλητής, καθώς επίσης η εισαγωγή στις αρχικές έννοιες της διαφόρισης συναρτήσεων πολλών μεταβλητών και σε βασικές έννοιες Γραμμικής Άλγεβρας.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

02.01 ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους εκπαιδευόμενους με τις έννοιες, τα μέσα και τις διαδικασίες του Μάρκετινγκ και της διοίκησης Μάρκετινγκ ειδικότερα. Συνολικά, οι φοιτητές/τριες θα έχουν τη δυνατότητα να κατανοήσουν αφ' ενός τη σημασία του Μάρκετινγκ σε επιχειρήσεις και οικονομικούς οργανισμούς γενικότερα, κερδοσκοπικούς ή μη, και αφ' ετέρου τα εργαλεία εφαρμογής του σε ένα επιχειρηματικό περιβάλλον για τη λήψη αποφάσεων με στόχο την εναρμόνιση των στόχων, των δυνατοτήτων και των πόρων του οργανισμού με τις ανάγκες και ευκαιρίες της αγοράς.

02.02 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ως *Ιδιωτικό Δίκαιο* νοείται το σύνολο των κανόνων, που διέπουν τις σχέσεις των ιδιωτών μεταξύ τους ή με τα ιδιωτικά νομικά πρόσωπα. Οι επιμέρους κλάδοι του, στους οποίους αναφέρεται και το συγκεκριμένο μάθημα είναι οι εξής:

α) το *Αστικό Δίκαιο*, που έχει ως αντικείμενο τη ρύθμιση των σχέσεων ιδιωτικού δικαίου, δηλ. των δικαιωμάτων που οι ιδιώτες μπορούν να ασκήσουν στο πλαίσιο των σχέσεών τους και των αμοιβαίων υποχρεώσεων που τους βαρύνουν (υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δεν εμπεριέχουν στοιχείο εμπορικό, βιομηχανικό, κοινωνικό ή αγροτικό, ενώ εξαιρούνται και οι κανόνες δικαστικής πραγμάτωσης του δικαίου). Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται επί μέρους βασικά σημεία του κλάδου αυτού, δηλ. οι γενικές αρχές, το ενοχικό, το εμπράγματο και το κληρονομικό δίκαιο.

β) το *Εμπορικό Δίκαιο*, δηλ. το σύνολο των κανόνων δικαίου που ρυθμίζουν τις εμπορικές πράξεις και τους εμπόρους (φυσικά πρόσωπα και εμπορικές εταιρείες).

γ) το *Εργατικό Δίκαιο*, δηλ. το σύνολο των κανόνων δικαίου, που εφαρμόζονται μεταξύ του εργαζομένου και του εργοδότη. Διακρίνεται σε: *Ατομικό εργατικό δίκαιο*, που εξετάζει τη σχέση εξαρτημένης εργασίας καθ' αυτή και σε *Συλλογικό εργατικό δίκαιο*, που εξετάζει την ένταξη και τη διαμόρφωση της ατομικής σχέσης εργασίας σε ευρύτερα σχήματα, σε διαδοχικά συλλογικά επίπεδα.

02.03 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ

Το μάθημα επικεντρώνεται στην απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων και γνώσης ώστε οι φοιτητές να έχουν την ικανότητα να κατανοήσουν και να εφαρμόσουν τις σύγχρονες τεχνικές και γλώσσες προγραμματισμού υπό το πρίσμα της ανάλυσης δομών δεδομένων και της

μοντελοποίησης – ανάπτυξης αλγορίθμων για την επίλυση προβλημάτων στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον.

02.04 ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ

Με το μάθημα αυτό επιδιώκεται ο φοιτητής / τρια να κατανοήσει πώς διαμορφώνεται το εξωτερικό οικονομικό περιβάλλον (η μακροοικονομία) της επιχείρησης. Οι φοιτητές εισάγονται στις βασικές έννοιες και εργαλεία της μακροοικονομικής ανάλυσης. Συγκεκριμένα διδάσκονται: (1) την έννοια των μακροοικονομικών μεγεθών και μετρήσεων (2) τις θεωρίες για τη μακροχρόνια τάση της οικονομικής δραστηριότητας (3) τις θεωρίες για τις βραχυχρόνιες διακυμάνσεις και τις επιδράσεις της οικονομικής πολιτικής (4) τις θεωρίες ανεργίας και πληθωρισμού.

02.05 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι

Αποτελεί βασικό εισαγωγικό μάθημα στις έννοιες, στις αρχές και στις μεθόδους της περιγραφικής στατιστικής. Εισάγει τους φοιτητές στις βασικές αρχές των πιθανοτήτων, δίνοντάς τους απαραίτητες γνώσεις, για την κατανόηση της επαγωγικής στατιστικής και τους εξοικειώνει με την εφαρμογή μεθόδων στατιστικής ανάλυσης σε διάφορους τομείς, με έμφαση στον τομέα της Διοίκησης και της Οικονομίας.

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ

03.01 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ-ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ

Η Διοικητική Λογιστική & Κοστολόγηση περιλαμβάνει τον προσδιορισμό, συγκέντρωση και ανάλυση των χρηματοοικονομικών δεδομένων ενός οργανισμού, προκειμένου να υποστηριχθούν αποφάσεις, που επιτρέπουν την ορθολογική χρήση των πόρων του.
Ο σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση των αρχών και μεθόδων της Διοικητικής Λογιστικής & Κοστολόγησης και της χρήσης της λογιστικής πληροφόρησης, για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων και την άσκηση της διοίκησης και του ελέγχου.

03.02 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Το Διοικητικό Δίκαιο έχει ως αντικείμενο τους κανόνες, που διέπουν την οργάνωση και λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης. Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται αρχικά η έννοια και η οριοθέτηση της Δημόσιας Διοίκησης και ορίζεται το Διοικητικό Δίκαιο σε σχέση με τους λοιπούς κλάδους του Δημοσίου Δικαίου. Στη συνέχεια αναλύονται οι πηγές του Διοικητικού Δικαίου (ενδοκρατικές και διακρατικές). Ακολουθεί το τμήμα για τη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης που περιλαμβάνει, την ανάλυση των βασικών αρχών του Διοικητικού Δικαίου της έννοιας της διοικητικής πράξης, των κατηγοριών της και της διαδικασίας παραγωγής της, της ισχύος της πράξης, την πρόσβαση στα διοικητικά έγγραφα, και για τη λήξη της ισχύος. Στη συνέχεια εξετάζονται συνοπτικά οι διοικητικές συμβάσεις (έννοια και κανόνες σύναψης). Ακολουθεί η ανάπτυξη της αστικής ευθύνης του Δημοσίου. Η επόμενη ενότητα αφορά στην οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης. Εξετάζονται τα κεντρικά όργανα του κράτους και αναλύονται οι θεσμοί της αποκέντρωσης και της αυτοδιοίκησης (τοπική και ειδική).

Ακολουθεί η ανάλυση του ενδοδιοικητικού ελέγχου της Διοίκησης με την εξέταση των διοικητικών προσφυγών και στη συνέχεια εξετάζονται οι μορφές δικαστικού ελέγχου. Το μάθημα ολοκληρώνεται με την ανάλυση των βασικών στοιχείων του δημοσιοϋπαλληλικού δικαίου.

03.03 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η Οικονομική των Επιχειρήσεων (Managerial Economics) είναι η εφαρμογή της οικονομικής θεωρίας στις επιχειρηματικές αποφάσεις. Με το μάθημα αυτό επιδιώκεται ο φοιτητής / τρια να κατανοήσει το πλαίσιο εφαρμογής της μικροοικονομικής θεωρίας στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων. Οι φοιτητές θα εστιάσουν σε τέσσερις κατηγορίες αποφάσεων. Συγκεκριμένα, αποφάσεις που αφορούν: (1) τον ορισμό των τιμών πώλησης, βάσει της θεωρίας καταναλωτικής ζήτησης και συμπεριφοράς (2) τα μεγέθη παραγωγής και εισροών, βάσει της θεωρίας παραγωγής και κόστους (3) τον ορισμό των τιμών σε διαφορετικές συνθήκες ανταγωνισμού στον κλάδο, βάσει της θεωρίας επιχειρηματικής συμπεριφοράς, ανάλογα με τη δομή της αγοράς (4) την εσωτερική οργάνωση της επιχείρησης, βάσει της θεωρίας του κόστους συναλλαγής.

03.04 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι να επεξεργαστεί τις βασικές έννοιες και τη θεμελιώδη ορολογία της πολιτικής επιστήμης μέσα από τα πορίσματα της παλαιότερης κλασικής και της πιο σύγχρονης σχετικής βιβλιογραφίας. Καθώς οι σύγχρονες δημοκρατίες βρίσκονται σήμερα ενώπιον όλο και μεγαλύτερων προκλήσεων, η πολιτική ως «τέχνη» και ως επιστήμη είναι αναγκασμένη να αναστοχάζεται διαρκώς τα εργαλεία κατανόησης και δράσης της. Ως αποτέλεσμα, η πολιτική επιστήμη καλύπτει πλέον ένα όλο και πιο ευρύ πεδίο αντικειμένων, πέρα από τα κλασικά της αντικείμενα όπως τα πολιτικά καθεστώτα, τα μοντέλα διακυβέρνησης, τα εκλογικά συστήματα, την πολιτική κουλτούρα και τις πολιτικές ιδεολογίες. Η πολιτική και οι πολιτικοί ωστόσο, παρότι παραμένουν το κύριο μέσο και οι βασικοί φορείς διαχείρισης των δημόσιων υποθέσεων, δέχονται τα τελευταία χρόνια, ιδίως στο δυτικό κόσμο, σφοδρή κριτική από τις κοινωνίες ως αναξιόπιστοι και αναποτελεσματικοί, μειώνοντας το άλλοτε υψηλό τους κύρος. Όμως, η επανάκτηση της αξιοπιστίας της πολιτικής είναι θεμελιώδους σημασίας αν επιθυμούν τα σύγχρονα κράτη και οι κοινωνίες να διαφυλάξουν τα δημοκρατικά κεκτημένα των τελευταίων δεκαετιών -και σε αυτό η πολιτική θεωρία μπορεί να έχει κρίσιμο ρόλο.

03.05 ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΙΙ

Αποτελεί βασικό εισαγωγικό μάθημα στις έννοιες, στις αρχές και στις μεθόδους της επαγωγικής στατιστικής. Εισάγει τους φοιτητές στις βασικές αρχές των κατανομών τυχαίων μεταβλητών, δίνοντάς τους απαραίτητες γνώσεις, για την κατανόηση της επαγωγικής στατιστικής και τους εξοικειώνει με την εφαρμογή μεθόδων στατιστικής ανάλυσης σε διάφορους τομείς, με έμφαση στον τομέα της Διοίκησης και της Οικονομίας.

Δ’ ΕΞΑΜΗΝΟ

04.01 ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ι

Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος θα έχουν γνώση: α) του ρόλου της δημόσιας εξουσίας και των μηχανισμών δράσης της στον σύγχρονο κόσμο, β) των διαδράσεων μεταξύ επιπέδων διοικητικού σχεδιασμού και άσκησης πολιτικών (διεθνές, ενωσιακό, εθνικό, περιφερειακό, τοπικό), γ) των σχέσεων μεταξύ των πολιτικών και τεχνικών διαστάσεων στην λειτουργία του κράτους και της τοπικής αυτοδιοίκησης, δ) της δομής των δημόσιων υπηρεσιών και των λειτουργιών που αυτές επιτελούν, ε) των προγραμματικών, εφαρμοστικών, συντονιστικών και ελεγκτικών δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα εντός της δημόσιας διοίκησης, στ) των τρόπων με τους οποίους η δημόσια διοίκηση κατανέμει, διαχειρίζεται και ελέγχει την αξιοποίηση των πόρων της, ζ) των τρόπων με τους οποίους η δημόσια διοίκηση διαχειρίζεται και αναπτύσσει το προσωπικό της.

04.02 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υπόβαθρου των σπουδαστών στο αντικείμενο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων.

Θα συζητηθεί ο ρόλος των Διευθύνσεων Προσωπικού σε έναν σύγχρονο οργανισμό του δημοσίου και του Ιδιωτικού τομέα. Στην συνέχεια αφού αναλυθεί η τρέχουσα κατάσταση διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων στους ελληνικούς οργανισμούς θα παρουσιασθούν τα πιο σύγχρονα μοντέλα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

04.03 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους εκπαιδευόμενους με τις έννοιες, τα μέσα και τις διαδικασίες του σχεδιασμού και προγραμματισμού σε επιχειρήσεις και οικονομικούς οργανισμούς γενικότερα. Συνολικά, οι φοιτητές/τριες θα έχουν τη δυνατότητα να κατανοήσουν αφ’ ενός τη σημασία του ολοκληρωμένου και μακροχρόνιου στρατηγικού σχεδιασμού και αφ’ ετέρου την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού για τη λήψη στρατηγικών και λειτουργικών αποφάσεων και την επίλυση συγκεκριμένων επιχειρησιακών προβλημάτων. Η εμπέδωση της διαδικασίας του προγραμματισμού θα επιδιωχθεί να γίνει μέσω της ανάπτυξης ενός business plan.

04.04 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

Στόχος του μαθήματος είναι η παρουσίαση και ανάλυση της στρατηγικής και εφαρμογής του Ηλεκτρονικού Επιχειρείν από άποψη επιχειρησιακή και τεχνολογική. Η ανάλυση αυτή γίνεται σε επιμέρους επιχειρησιακές λειτουργίες (μάρκετινγκ, εφοδιαστική αλυσίδα και λοιπές διοικητικές λειτουργίες, κτλ.) και σε διάφορα πεδία επιχειρηματικής δράσης.

04.05 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η επιστήμη της Χρηματοοικονομικής Διοικητικής ασχολείται με τις διοικητικές αποφάσεις για τη χρηματοδότηση των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων περιουσιακών στοιχείων ενός οικονομικού οργανισμού και την επίδραση αυτών των αποφάσεων στα οικονομικά του

μεγέθη, καθώς και στη μελέτη των σύγχρονων τεχνικών και μεθόδων αξιολόγησης επενδύσεων και διαχείρισης κινδύνου.

Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ

05.01 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές έννοιες και τους όρους που αφορούν την επιστημονική έρευνα και η εξοικείωσή τους με μία σειρά από τις μεθόδους έρευνας και τους τρόπους που αυτές εφαρμόζονται στους τομείς της Διοίκησης και της Οικονομίας. Με σκοπό την καλύτερη εξοικείωση με τις μεθόδους επιστημονικής έρευνας, στο μάθημα γίνεται κριτική μελέτη και ανάλυση επιστημονικών άρθρων, αναζήτηση και ανάλυση ποσοτικών ή/και ποιοτικών ερευνητικών δεδομένων, εκπόνηση και παρουσίαση επιστημονικών εργασιών.

05.02 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει στους φοιτητές τις απαιτούμενες διοικητικές γνώσεις που απαιτούνται για την διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων μέσα στο σύγχρονο και δυναμικά μεταβαλλόμενο περιβάλλον λειτουργίας των επιχειρήσεων και των οργανισμών. Το μάθημα επικεντρώνεται στις μεθόδους με τις οποίες ιδιωτικοί και δημόσιοι οργανισμοί μπορούν να υιοθετήσουν και να διαχειριστούν τις Τεχνολογίες Πληροφορικής κι Επικοινωνιών. Το μάθημα είναι διεπιστημονικό, όπου κυρίαρχο ρόλο παίζουν επιστήμες όπως τα οικονομικά, η διοικητική, η επιχειρησιακή έρευνα, και η ανάλυση και ο σχεδιασμός των πληροφοριακών συστημάτων.

05.03 ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Στόχος του μαθήματος είναι να εστιάσει στην έννοια των δημοσίων πολιτικών πολιτισμού και πολιτιστικής ανάπτυξης τόσο σε διεθνές, εθνικό και τοπικό επίπεδο. Το πρώτο μέρος του μαθήματος είναι αφιερωμένο στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τους πολιτιστικούς οργανισμούς όπως τα μουσεία ΜΚΟ Πολιτιστικού περιεχομένου, και τους συναφείς πολιτιστικούς οργανισμούς στην Ελλάδα – σε σύγκριση με το εξωτερικό. Στη συνέχεια το μάθημα εστιάζει στις ιδιαιτερότητες του πολιτιστικού μάνατζμεντ ανά τομέα πολιτισμού και στα μοντέλα πολιτιστικής διαχείρισης.

Το δεύτερο μέρος του μαθήματος εστιάζει σε συγκεκριμένα θέματα πολιτιστικής πολιτικής, όπως θέματα στρατηγικής και σχεδιασμού (strategy and planning), η οικονομία του πολιτισμού, μετέχοντες στον πολιτιστικό σχεδιασμό (stake holders), ιδεολογία και πολιτιστική πολιτική, πολιτιστική διπλωματία, σχέση του πολιτισμού με την ανάπτυξη και τον τουρισμό, πολιτιστική πολιτική και νέες τεχνολογίες.

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ

06.01 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το μάθημα αποτελεί μια εισαγωγή στις σχετικές με την επιχειρηματικότητα έννοιες και διαδικασίες. Εξετάζονται βασικά στοιχεία της επιχειρηματικής λειτουργίας και της διαδικασίας ίδρυσης μιας επιχείρησης όπως: επιχειρηματική ιδέα, εντοπισμός και αξιολόγηση της ευκαιρίας, εξασφάλιση πόρων, σχεδιασμός της λειτουργίας της επιχείρησης και διαχείριση της ανάπτυξής της.
Το μάθημα στοχεύει στο να προσφέρει στους φοιτητές/ τριες βασική γνώση για την επιχειρηματικότητα και να αναδείξει το ζωτικό ρόλο που διαδραματίζουν οι επιχειρηματίες στην οικονομία

06.02 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ Ι

Το μάθημα της Επιχειρησιακής Έρευνας αποτελεί ένα μάθημα ποσοτικής φύσεως που στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στην έννοια της έρευνας στην επιχείρηση και πιο συγκεκριμένα σε προβλήματα που σχετίζονται με την διεύθυνση και τον συντονισμό των επιχειρήσεων σε έναν οργανισμό.
Το μάθημα οργανώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα στη μορφή των μαθημάτων Επιχειρησιακή Έρευνα Ι και Επιχειρησιακή Έρευνα ΙΙ.

06.03 ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει βασικά θέματα της πολυπολιτισμικότητας και τα νέα περιβάλλοντα που δημιουργούνται σε διεθνές επίπεδο. Παρουσιάζεται το παγκόσμιο περιβάλλον και οι επιδράσεις του στους τόπους και στους οργανισμούς και μελετάται η διαπολιτισμική διοίκηση σε επίπεδο διακυβέρνησης καθώς και οι διαπολιτισμικές σχέσεις που αναπτύσσονται στο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον. Αναλύονται επίσης οι στρατηγικές και η δομή των νέων διοικητικών μοντέλων σε τοπικό και σε διεθνές επίπεδο, καθως και οι στρατηγικές των πολυεθνικών επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Ζ’ ΕΞΑΜΗΝΟ

07.01 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Μεταξύ του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα της οικονομίας, αναπτύσσεται ο τομέας των συλλογικών δράσεων. Από τον τομέα των συλλογικών δράσεων, που χαρακτηρίζεται «κοινωνικός τομέας», στόχος του οποίου είναι η εξυπηρέτηση των συμφερόντων συγκεκριμένης κοινωνικής ομάδας, διακρίνεται μια κατηγορία οικονομικών μονάδων, οι οποίες στοχεύουν στην ικανοποίηση κοινωνικών αναγκών, είτε με τη διενέργεια συγκεκριμένων δράσεων, είτε διότι απευθύνονται σε συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού. Μεταξύ των υποκειμένων που δραστηριοποιούνται στο τομέα των συλλογικών δράσεων, μπορεί να διακριθεί μια κατηγορία, το αντικείμενο της οποίας εστιάζεται, στη σύνδεση των δράσεων με τη κοινωνία, σε αντίθεση με λοιπές κατηγορίες, οι οποίες αποβλέπουν, κυρίως, στην προώθηση των συμφερόντων των μελών τους. Ο θεσμός της κοινωνικής οικονομίας είναι, σχετικά, νέος στην ελληνική έννομη τάξη, σε αντίθεση με τις χώρες της Ευρώπης.

07.02 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ

Το μάθημα αποτελεί μία γενική εισαγωγή στο επιστημονικό πεδίο της Τεχνητής Νοημοσύνης και στην εφαρμογή της στις σύγχρονες επιχειρήσεις. Προσπαθούμε να προσεγγίσουμε την ΤΝ από μια σύγχρονη σκοπιά. Έτσι, στο πλαίσιο αυτής της σύγχρονης προσέγγισης, το βασικό ενοποιητικό θέμα καθ' όλη την έκταση του μαθήματος είναι η ιδέα του ευφυή πράκτορα. Έτσι ορίζουμε την ΤΝ ως τη μελέτη των ευφυών πρακτόρων οι οποίοι προσλαμβάνουν αντιλήψεις από το περιβάλλον και πραγματοποιούν ενέργειες. Στο πλαίσιο του μαθήματος ξεκινούμε με μία γενική εισαγωγή στο επιστημονικό αντικείμενο της Τεχνητής Νοημοσύνης. Στη συνέχεια εισάγουμε την έννοια των ευφυών πρακτόρων. Ακολούθως παρουσιάζουμε διάφορες μεθόδους της ΤΝ για την επίλυση προβλημάτων. Συνεχίζουμε με μια εισαγωγή στη Μηχανική Μάθηση, ένα εξαιρετικά σημαντικό αντικείμενο της ΤΝ, με σκοπό να παρουσιάσουμε επιγραμματικά κάποιες πολύ βασικές τεχνικές που πρέπει να έχει υπόψη του ένας επιστήμονας της διοίκησης επιχειρήσεων, καθώς αναλυτική εισαγωγή στη Μηχανική Μάθηση γίνεται στο αντίστοιχο μάθημα επιλογής. Το μάθημα ολοκληρώνεται με μία συζήτηση για τις εφαρμογές της ΤΝ στις σύγχρονες επιχειρήσεις καθώς και με θέματα που αφορούν την φιλοσοφία, την ηθική την ασφάλεια και το μέλλον της ΤΝ.

07.03 ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος θα έχουν επιτύχει την κατανόηση της μεθοδολογίας με την οποία οι φορείς δημόσιας δράσης σχεδιάζουν, διαβουλεύονται, υλοποιούν, παρακολουθούν και αξιολογούν τις ασκούμενες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους δημόσιες πολιτικές νοούμενες ως ανάπτυξη δημοσίων παρεμβάσεων μεγάλης κλίμακας σε κάθε πεδίο κοινωνικο-οικονομικής δραστηριότητας.

Θα είναι επίσης σε θέση να χρησιμοποιήσουν αποτελεσματικά προγραμματικές και σχεδιαστικές δεξιότητες για να διαμορφώσουν στάδια και βήματα ανάπτυξης και εφαρμογής τομεακών πολιτικών σε όλα τα επίπεδα (ανάλυση τομεακής πολιτικής, κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων).

Η' ΕΞΑΜΗΝΟ

08.01 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΥΦΥΪΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές τις μεθόδους και τις τεχνικές της σύγχρονης Επιχειρηματικής Ευφυίας, την Αναλυτική. Το μάθημα δεν εστιάζει μόνο στα κλασσικά Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων, τις Αποθήκες Δεδομένων και την Εξόρυξη Γνώσης αλλά και τη χρήση τεχνικών Μηχανικής Μάθησης και την Επιστήμη Δεδομένων με σκοπό τη δόμηση προγνωστικών μοντέλων. Στόχος είναι η μετατροπή των δεδομένων σε γνώση με επιδίωξη τη λήψη αποτελεσματικότερων αποφάσεων από τις επιχειρήσεις. Δίνεται έμφαση στις μοντέρνες τεχνικές ανάλυσης δεδομένων, ανεξαρτήτως όγκου και μορφής, με σκοπό την καλύτερη υποστήριξη και λήψη αποφάσεων. Στο πλαίσιο αυτό οι φοιτητές εισάγονται στη γλώσσα R, σε πακέτο λογισμικού μηχανικής μάθησης αλλά και σε μοντέλα σχεδίασης βάσεων δεδομένων με προεξέχον το σχεσιακό.

08.02 ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Το μάθημα αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων για την σκοπιμότητα και αποτελεσματικότητα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την εξέλιξή της, τη διαδικασία διαμόρφωσης των πολιτικών της. Αντικείμενο του μαθήματος είναι η ανάλυση των πολιτικών στις οποίες συμμετέχει η Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) και η αποτύπωση της θεσμικής και πολιτικής σημασίας της κάθε πολιτικής στο πολιτικό σύστημα τόσο των κρατών μελών όσο και της Ε.Ε. Έμφαση δίνεται στη θέση των κρατών μελών στις διαδικασίες αυτές ενώ εξετάζονται και οι σχέσεις μεταξύ των κρατών μελών και των Ευρωπαϊκών θεσμών, όπως και η Ανοιχτή μέθοδος Συντονισμού . Παρουσιάζεται επίσης η έννοια του δημοκρατικού ελλείμματος στην ΕΕ και γίνεται αναφορά στις σχέσεις των πολιτών με τα Ευρωπαϊκά όργανα. Τέλος, παρουσιάζονται πιο αναλυτικά κάποιες νέες πολιτικές (έρευνα, τεχνολογία και παιδεία, κλπ) ενώ εξετάζεται η σημασία των πολιτικών αυτών για την Ελλάδα και οι μελλοντικές δυνατότητες έρευνας και εργασίας που δίνονται στους νέους ερευνητές της ΕΕ

Ειδικότεροι στόχοι του μαθήματος:

1. Να αναλυθούν οι νέες πολιτικές της ΕΕ με έμφαση στην χρηματοδότηση και στις πολιτικές του Πολιτισμού της κοινωνικής ενσωμάτωσης και της βιώσιμης ανάπτυξης, της έρευνας και καινοτομίας, της πολιτικής για την Εφαρμογή των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών, κ.ά.
2. Να παρουσιαστούν ερευνητικά προγράμματα της ΕΕ και οι δυνατότητες που παρουσιάζονται για το μέλλον των Ελλήνων ερευνητών/μεταπτυχιακών φοιτητών

08.03 ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Το μάθημα στοχεύει αφ' ενός να παρουσιάσει τις βασικές θεωρητικές έννοιες που σχετίζονται με την κοινωνική και ιδιωτική ασφάλεια και με την εφαρμογή της στις σύγχρονες βιομηχανικές κοινωνίες και αφ' ετέρου, να συνδέσει τις έννοιες αυτές με τη σύγχρονη πραγματικότητα στην Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ελλάδα. Ειδικότερα, το μάθημα επιδιώκει να: α) αναφέρει την ιστορική εξέλιξη του θεσμού κατά τον 19^{ο} και κυρίως τον 20ό αιώνα στις βιομηχανικές χώρες, β) παρουσιάσει τις εναλλακτικές πολιτικές και συστήματα ασφάλισης και διατήρησης του εισοδήματος. γ) συνδέσει τις πολιτικές αυτές με τα σημερινά διαρθρωτικά προβλήματα, όπως η αύξηση των δαπανών υγειονομικής περίθαλψης, η άνοδος του κόστους συνταξιοδότησης και η αύξηση της ανεργίας και της υποαπασχόλησης.

ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

09.01 ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση του φοιτητή με βασικές έννοιες για το σχεδιασμό, τη χρήση και την υλοποίηση σχεσιακών βάσεων δεδομένων. Έτσι, μελετώνται οι τεχνικές εννοιολογικής μοντελοποίησης με έμφαση στο μοντέλο Οντοτήτων – Συσχετίσεων (ΟΣ). Ακολούθως γίνεται εκτενής μελέτη του σχεσιακού μοντέλου δεδομένων και της SQL σαν γλώσσα χειρισμού δεδομένων. Η κατανόηση των ζητημάτων αυτών ολοκληρώνεται μέσα από την πραγματοποίηση και μελέτη σχετικών εφαρμογών και ασκήσεων πράξης.

09.02 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται: α) η Ανταγωνιστικότητα, Στρατηγική Θέση και Στρατηγική Λειτουργιών, β) ο Σχεδιασμός και Επιλογή Διαδικασιών, γ) ο Επανασχεδιασμός κι αξιολόγηση διαδικασιών, δ) ο Σχεδιασμός Προϊόντων & Υπηρεσιών, ε) ο Χωροταξικός Σχεδιασμός - Επιλογή Τοποθεσίας, στ) η Διαχείριση Δυναμικότητας, ζ) η Διαχείριση Αποθεμάτων, η) η Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, θ) ο Συγκεντρωτικός Προγραμματισμός, ι) ο Χρονοπρογραμματισμός, ια) η Απόδοση & Παραγωγικότητα, ιβ) τα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων και Διοίκηση Λειτουργιών.

09.03 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Στο Πρώτο Μέρος του μαθήματος, αφού προηγηθεί ανάλυση της έννοιας του διεθνούς οργανισμού και ιστορική αναδρομή της εξέλιξης της ιδέας της ευρωπαϊκής ενοποίησης, εξετάζονται ειδικότερα: α) οι κανόνες του θεσμικού ενωσιακού δικαίου, με ιδιαίτερη έμφαση στο οργανωτικό και θεσμικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις πηγές του ενωσιακού δικαίου, στις σχέσεις του με το δίκαιο των κρατών-μελών και στην παροχή έννομης προστασίας από το Δικαστήριο και β) οι κανόνες του ουσιαστικού ενωσιακού δικαίου και συγκεκριμένα το νομικό πλαίσιο, που διέπει την εσωτερική αγορά και το δίκαιο του ανταγωνισμού.

Στο Δεύτερο Μέρος αναλύονται: α) η οργάνωση και η λειτουργία του Συμβουλίου της Ευρώπης και β) οι κανόνες της ΕΣΔΑ, αναφορικά με την ευρωπαϊκή προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου.

Στο Τρίτος Μέρος εξετάζονται οι υπόλοιπες μορφές ευρωπαϊκής συνεργασίας στην Ευρώπη (αμυντικές, οικονομικές, κ.τ.λ.).

09.04 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται οι εξής ενότητες: α) Εννοιολογική προσέγγιση σε θέματα υγείας, συστήματα υγείας και υποσύστημα νοσοκομείων, β) Ιστορική εξέλιξη του νοσοκομείου, γ) Το σύγχρονο νοσοκομείο (έννοιες, ορολογία, τύποι, χαρακτηριστικά), δ) Νοσοκομειακό προϊόν - Παραγωγός – Πελάτης, ε) Τεχνολογία νοσοκομείων, στ) Συστήματα διοίκησης μονάδων υγείας ζ) Εργαλεία διαχείρισης νοσοκομείων, η) Εργαλεία αξιολόγησης αποδοτικότητας νοσοκομειακών μονάδων, βέλτιστα πρότυπα αποδοτικότητας, στ) Διαχείριση προβλημάτων. Διαχείριση χρόνου. Διαχείριση διατομεακών ομάδων εργασίας, ζ) Διαχείριση νοσοκομειακών κλινών, η) Θέματα Σύγχρονης Διαχείρισης Νοσοκομείων, θ) Η διοικητική πρακτική στο ελληνικό νοσοκομείο (νομοθεσία, όργανα διοίκησης).

09.05 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μια διαδεδομένη παγκοσμίως νέα μορφή παροχής δημοσίων υπηρεσιών είναι οι Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ), κυρίως στον τομέα των υποδομών αλλά όχι μόνο. Γενικότερα, μια πολύ σημαντική μεταρρύθμιση που έχει γίνει διεθνώς στη δημόσια διοίκηση κατά τα τελευταία 20 έτη είναι η αναμόρφωση στους τρόπους παροχής των δημοσίων υπηρεσιών. Σε συνδυασμό και με την αποκέντρωση που έχει λάβει χώρα παγκοσμίως, τόσο στις αναπτυγμένες όσο και στις αναπτυσσόμενες χώρες, η έμφαση έχει μετακινηθεί αφενός

στο τοπικό επίπεδο και άρα στις τοπικές δημόσιες υπηρεσίες και αφετέρου στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και στη μείωση του κόστους, δεδομένων και των δημοσιονομικών προβλημάτων σε πολλές χώρες. Στο παραπάνω πλαίσιο σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στη φιλοσοφία και στις τεχνικές/μηχανισμούς της εναλλακτικής παροχής των τοπικών υπηρεσιών, μέσω ποικιλίας συνεργασιών με τον ιδιωτικό και τον κοινωνικό τομέα της οικονομίας.

09.06 ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΙ

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος αυτού οι φοιτητές θα έχουν κατανοήσει την σκοπιμότητα και θα γνωρίζουν τις μεθοδολογίες προγραμματισμού της διοικητικής δράσης. Θα γνωρίζουν επίσης τα είδη και τις υποδιαιρέσεις των ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων των αναγκαίων για την άσκηση δημοσίων πολιτικών αλλά και θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν αποτελεσματικούς τρόπους συγκέντρωσης και επεξεργασίας των δεδομένων αυτών. Θα είναι σε θέση να αξιοποιήσουν μεθόδους προγραμματικής αναβάθμισης των δημοσίων υπηρεσιών. Τέλος θα γνωρίζουν το ισχύον θεσμικό πλαίσιο προγραμματισμού στην ελληνική διοίκηση.

09.07 ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι να διερευνήσει τις επιπτώσεις που προκαλεί η διαδικασία διεθνοποίησης στις λειτουργικές δραστηριότητες και στις πολιτικές της Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (ΔΑΠ). Συγκεκριμένα, εξετάζουμε τους τρόπους εφαρμογής της ΔΑΠ στις πολυεθνικές επιχειρήσεις. Επίσης αναλύονται οι ανθρώπινες αλληλεπιδράσεις σε διαφορετικά οργανωτικά συστήματα και σύνολα πολιτισμικών αξιών. Το μάθημα στοχεύει επίσης στην απόκτηση γνώσεων για την ανθρώπινη συμπεριφορά σε διαπολιτισμικούς οργανισμούς –δημόσιους και ιδιωτικούς-, την καλλιέργεια δεξιοτήτων για την διαχείριση προβλημάτων επικοινωνίας, και τον οργανωτικό σχεδιασμό για την βελτίωση των εργασιακών σχέσεων και της απόδοσης του προσωπικού, καθώς και τη διοίκηση αλλαγών.

09.08 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ

Το μάθημα έχει ειδικό χαρακτήρα και ως σκοπό έχει να κατανοήσουν οι φοιτητές έννοιες που σχετίζονται με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και στην εισαγωγή και αξιολόγηση νέων τεχνολογιών στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις τρέχουσες προσεγγίσεις βελτιστοποίησης λήψης αποφάσεων στα ζητήματα των διαδικασιών της εφοδιαστικής διαχείρισης μιας επιχείρησης, τη διαχείριση αποθεμάτων και τη μεταφορά εμπορευμάτων.

09.09 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΙΙ

Η Οικονομική των Επιχειρήσεων (Managerial Economics) είναι η εφαρμογή της οικονομικής ανάλυσης στη διαμόρφωση επιχειρηματικών αποφάσεων, αντλώντας από τις θεωρητικές έννοιες της μικροοικονομικής θεωρίας. Με το μάθημα αυτό επεκτείνεται και εμβαθύνει η εξέταση των θεμάτων, που διδάχθηκαν στο μάθημα ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ του Γ’ εξαμήνου του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Οι φοιτητές θα εστιάσουν στη χρήση

προχωρημένων εμπειρικών μεθόδων εκτιμήσεων και προβλέψεων και της θεωρίας παιγνίων στη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων· στις θεωρίες της συμπεριφορικής οικονομικής για τις μεροληπτικές συμπεριφορές· στα προβλήματα που δημιουργεί η ύπαρξη ασυμμετρίας πληροφόρησης· στις κυβερνητικές παρεμβάσεις· στα ζητήματα που αντιμετωπίζει η επιχείρηση, σε περίπτωση διεθνοποίησης της δραστηριότητάς της.

09.10 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ

Η επιστήμη της Δημογραφίας αναλύει, αιτιολογεί και αξιολογεί τα φαινόμενα που συμβάλλουν στη διαμόρφωση και στην εξέλιξη ενός πληθυσμού και των ποικίλων δομών του. Επειδή οι πληθυσμοί του ανθρώπου μεταβάλλονται και κατανέμονται στον χώρο και στο χρόνο με κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια και η αναπαραγωγή, η θνησιμότητα και οι μεταναστεύσεις καθορίζονται από μια σειρά από πολιτισμικές, ηθολογικές, κοινωνικές και οικονομικές μεταβλητές - άμεσα επηρεαζόμενες από το ιστορικό γίγνεσθαι κάθε εποχής - αλλά και από βιολογικούς παράγοντες, το αντικείμενο της Δημογραφίας δεν είναι η απλουστευτική μελέτη χρονικά εντοπισμένων γεγονότων. Αντιθέτως, αποτελεί βασική έρευνα της εξέλιξης του ανθρώπινων κοινωνικών συστημάτων και του ιστορικού τους χωροχρόνου.

09.11 ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ

Κάθε κοινωνία θεσπίζει (και δεν μπορεί να ζήσει αν δεν θεσπίσει), μια «*ρητή εξουσία*» και μια «*λειτουργία διακυβέρνησης*», στις οποίες αντιστοιχίζεται η έννοια του «*πολιτικού*». Με την σειρά του, το «*πολιτικό*» (*εξουσία* + *διακυβέρνηση*) θεσπίζει αρχές, οι οποίες, σύμφωνα με την βεμπεριανή σκέψη, μπορούν να εκφέρουν, ρητά, κατηγορηματικά και έμπρακτα, κυρώσιμα αποτελέσματα. Στόχος του μαθήματος είναι να διευρύνει τις γνώσεις των φοιτητών σχετικά με την φύση της «*ρητής εξουσίας*» και της «*λειτουργίας της διακυβέρνησης*» (του «*πολιτικού*»), οι οποίες στηρίζονται, κυρίως, όχι στον καταναγκασμό (που υπάρχει σχεδόν πάντα), αλλά στην νομιμοποίησή τους, δηλ στην εσωτερίκευση των *φαντασιακών σημασιών* (τις οποίες θεσπίζει η εκάστοτε κοινωνία) από τα κοινωνικά κατασκευασμένα άτομα. Στόχος επίσης είναι, κατά τη διαχρονική κοινωνιολογική διερεύνηση των θεσμών, η κατανόηση της θεμελιώδους διάκρισης μεταξύ της υφιστάμενης συντριπτικής πλειοψηφίας των *ετερόνομων κοινωνιών* της ιστορίας (όπου ο νόμος θεσπίζεται από έναν/ ή από κάτι *έτερον*) και της *ρήξης* (*ιστορική* «*δημιουργία*») που επέρχεται από δύο περιπτώσεις κοινωνιών, στο πλαίσιο των οποίων ξεπροβάλλει η ιδέα της *αυτόνομης κοινωνίας* (όπου πηγή του νόμου είναι η ίδια η κοινωνία). Οι δύο αυτές περιπτώσεις αντιπροσωπεύουν: 1. - την Αρχαία Ελλάδα (από τον Η’ μέχρι τον Ε’ και Δ’ αιώνα). 2. - την Δυτική Ευρώπη (από την πρώτη Αναγέννηση και μετά) και τις κοινωνίες που επηρεάστηκαν από αυτήν. Τέλος, το μάθημα στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων των φοιτητών ως προς την συγκριτική ανάλυση και μελέτη των θεσμών, καθώς και στην ικανότητα αξιοποίησης και μεταφερσιμότητας των δεξιοτήτων αυτών για την παραγωγή προτάσεων με στόχο τη θεσμική αναζωογόνηση των δημοσίων θεσμών, με έμφαση στην ανάπτυξη θεσμικών εγχειρημάτων και δράσεων συμμετοχικού σχεδιασμού.

09.12 ΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το μάθημα αυτό στοχεύει να κατανοήσουν οι φοιτητές τις δημόσιες πολιτικές που ασκούνται σε τοπικό επίπεδο, την ευθύνη διοίκησης των οποίων έχει η τοπική αυτοδιοίκηση. Η τοπική αυτοδιοίκηση διοικεί υποθέσεις αντίστοιχες με αυτές της κεντρικής διοίκησης είτε με δικά της μέσα είτε σε συνεργασία με το κράτος, τους συλλογικούς παραγωγικούς τοπικούς φορείς και τον κοινωνικό και ιδιωτικό τομέα της οικονομίας. Ως αναπτυξιακός, κοινωνικός και συμμετοχικός θεσμός η τοπική αυτοδιοίκηση, αξιοποιεί τοπικούς, οικονομικούς, κοινωνικούς, πνευματικούς και πολιτιστικούς πόρους, δημιουργώντας διακριτά νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, στη διοίκηση των οποίων συμμετέχουν πολίτες, για την αποτελεσματικότερη προώθηση των ενδιαφερόντων της κοινωνίας στο τοπικό επίπεδο, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές.

09.13 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΙΙ

Το μάθημα της Επιχειρησιακής Έρευνας αποτελεί ένα μάθημα ποσοτικής φύσεως που στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στην έννοια της έρευνας στην επιχείρηση και πιο συγκεκριμένα σε προβλήματα που σχετίζονται με την διεύθυνση και τον συντονισμό των επιχειρήσεων σε έναν οργανισμό. Το μάθημα οργανώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα στη μορφή των μαθημάτων «Επιχειρησιακή Έρευνα Ι» και «Επιχειρησιακή Έρευνα ΙΙ».

09.14 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΙΙ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξετάσει τις νέες επιστημονικές προσεγγίσεις που αφορούν τρία πολύ παλαιά ζητήματα της πολιτικής θεωρίας, δηλαδή τη διακυβέρνηση, το κράτος και τη δημοκρατία, καθώς και να αναδείξει τις ατραπούς μέσω των οποίων συνδέονται αυτά μεταξύ τους στην περίοδο της νεωτερικότητας και της ύστερης νεωτερικότητας, και τους τρόπους με τους οποίους αλληλοεπηρεάζονται. Το σύγχρονο κράτος, ιδίως στη δυτική του εκδοχή, έχει ταυτιστεί απολύτως με το δημοκρατικό καθεστώς ενώ ανεξαρτήτως του μοντέλου διακυβέρνησης που θα επιλέξουν οι εκάστοτε κυβερνώντες, το πλαίσιο μέσα στο οποίο θεωρούν αυτονόητο ότι θα κινηθούν είναι η «Δημοκρατία». Ποιο είναι όμως το ειδικό περιεχόμενο που προσδίδεται κάθε φορά σε αυτή την πανάρχαια λέξη, πώς επηρεάζεται το ουσιώδες περιεχόμενό της από τον τρόπο με τον οποίο θα ασκήσουν την εξουσία τους οι κυβερνώντες, πώς θα αλληλεπιδρούν με την εξουσία αυτή οι κυβερνώντες; Όλα αυτά είναι ουσιώδη ερωτήματα που όμως επαναπροσδιορίζονται συνεχώς μέσα στην ιστορία, στο εκάστοτε παρόν.

09.15 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ

Τις τρεις τελευταίες δεκαετίες συντελείται παγκόσμια μια ραγδαία εξέλιξη και διείσδυση των Νοσοκομειακών Πληροφοριακών Συστημάτων. Η πρόοδος αυτή είναι συνέπεια του γεγονότος ότι στον τομέα της Υγείας υπάρχει τεράστια ανάγκη αυτοματοποίησης της διαχείρισης της αυξημένης ποσότητας πληροφορίας που παράγεται. Επιπλέον, η χρήση των Η/Υ αυξάνει την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητα των επαγγελματιών υγείας.

09.16 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάλυση των τρόπων οργάνωσης και διοίκησης των ναυτιλιακών επιχειρήσεων στο ευρύτερο περιβάλλον λειτουργίας τους, την παγκόσμια ναυτιλιακή βιομηχανία. Η οργάνωση και διοίκηση ναυτιλιακών επιχειρήσεων αποτελεί ένα

αυτοτελές αντικείμενο που στηρίζεται στη Ναυτιλιακή Οικονομική και τις θεωρίες Οργάνωσης και Διοίκησης. Η ναυτιλιακή βιομηχανία ως κλάδος και οι ναυτιλιακές επιχειρήσεις ως μονάδες του κλάδου αυτού, εμφανίζουν σημαντικές ιδιαιτερότητες, στοιχείο που καθιστά απαραίτητη την γνώση της ναυτιλιακής οικονομικής, για την αντίστοιχη προσαρμογή και εφαρμογή των θεωριών του μάνατζμεντ στη ναυτιλία.

09.17 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ

Σκοπός του μαθήματος «Οργανωτική θεωρία και οργανωσιακή κουλτούρα» είναι η κατανόηση της συμπεριφοράς τόσο των ατόμων και των ομάδων μέσα στον οργανισμό, όσο και της συμπεριφοράς του ίδιου του οργανισμού καθώς επιδιώκει να επιτύχει τους στρατηγικούς του στόχους. Παράλληλα, δίνεται έμφαση στον ρόλο του ηγέτη κατά τον σχεδιασμό των οργανωσιακών διαδικασιών και πρακτικών. Υπό το πρίσμα της αποτελεσματικής ηγεσίας συζητούνται θέματα όπως: τύποι ηγεσίας, διαφορές ανάμεσα στους ηγέτες και τους μάνατζερ, οργανωσιακή κουλτούρα, δυναμική ομάδων, αντιθέσεις-συγκρούσεις, διοίκηση αλλαγών, οργανωσιακή μάθηση, εργασιακές στάσεις και συμπεριφορές. Επιπλέον, η έμφυλη προσέγγιση της οργανωσιακής κουλτούρας διερευνά τον τρόπο που διοικούνται οι οργανισμοί του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, δηλαδή την αριθμητική κατανομή μεταξύ γυναικών και ανδρών, τον κατά φύλο καταμερισμό των αρμοδιοτήτων, το βαθμό έμφυλης περιθωριοποίησης, τις αρμοδιότητες, τις ειδικότητες και τις θέσεις των φύλων στην υπηρεσιακή ιεραρχία, το βαθμό επιρροής και εξουσίας τους, τον τρόπο λειτουργίας των τμημάτων και τον τρόπο που αυτά διαρθρώνονται κάθετα και οριζόντια. Διερευνά ακόμα την ύπαρξη και τις διαδικασίες της έμφυλης περιθωριοποίησης, τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στους οργανισμούς, αλλά και τις εικόνες και τις διάφορες μορφές αναπαραστάσεων και αντιλήψεων που επιβεβαιώνουν ή/και, ορισμένες φορές, αποδομούν τις υπάρχουσες έμφυλες διακρίσεις. Εστιάζει επίσης και στις προβολές στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, στη διαφήμιση, στο διαφημιστικό υλικό και στα εταιρικά λογότυπα, όπως και στα λανθάνοντα μηνύματα, που βρίσκονται σε κυκλοφορία εντός των οργανισμών/επιχειρήσεων σχετικά με την αλληλεπίδραση μεταξύ ατόμων (γυναικών με άνδρες, γυναικών με γυναίκες, ανδρών με άνδρες), όπως και στον τρόπο που δημιουργούνται σχέσεις κυριαρχίας, υποταγής, συμμαχίες και αποκλεισμοί.

ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

10.01 ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ο φοιτητής μαθαίνει το ιστορικό βάθος της συγκρότησης των διαφόρων πολιτικών, διοικητικών, οικονομικών ή κοινωνικών θεσμών του ελληνικού κράτους στους δύο αιώνες της σύγχρονης ιστορίας του, και αντιλαμβάνεται τις ιστορικές συνέχειες και τις τομές οι οποίες διέπουν κι εντέλει διαμορφώνουν τον ιδιαίτερο χαρακτήρα τους στο παρόν.

10.02 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Στόχος του μαθήματος είναι να αποκομίσουν οι φοιτητές τα σημαντικά χαρακτηριστικά της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Η.Δ.) στα πλαίσια του Ψηφιακού Μετασχηματισμού και πώς συνδέονται με πολιτικές ορόσημα της Ε.Ε. όχι μόνο για την τεχνολογική υποστήριξη συγκεκριμένων λειτουργιών / διαδικασιών της Δημόσιας Διοίκησης αλλά και καταπολέμησης φαινομένων όπως αυτό της κλιματικής αλλαγής. Εξετάζονται σημαντικά θέματα πολιτικών σχετικών με την εφαρμογή των προγραμμάτων ψηφιακού μετασχηματισμού, καθώς και οι συναφείς δράσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην Ελλάδα. Επίσης, γίνεται αναφορά στη γενικότερη χρήση των νέων τεχνολογιών στις δημοκρατικές κοινωνίες. Οι φοιτητές μετά το πέρας του μαθήματος θα έχουν εμβαθύνει στο ρόλο που ο ψηφιακός μετασχηματισμός αναμένεται να διαδραματίσει την επόμενη δεκαετία.

10.03Ε ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το μάθημα επεκτείνει και εξειδικεύει τις γενικές γνώσεις των μαθημάτων Στατιστική Ι και ΙΙ στις έννοιες της εκτίμησης και της πρόβλεψης. Εισάγει τους φοιτητές στα μοντέλα στατιστικής πρόβλεψης δίνοντάς τους απαραίτητες γνώσεις, τόσο θεωρητικές όσο και πρακτικές, για την κατανόηση και την εφαρμογή μεθόδων πρόβλεψης και εκτίμησης σε διάφορους τομείς, με έμφαση στον τομέα της Διοίκησης και της Οικονομίας.

10.04 ΔΙΚΑΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Εισαγωγικές έννοιες. Πηγές Δικαίου. Το Κράτος ως υποκείμενο του Διεθνούς Δικαίου. Οι Διεθνείς Οργανισμοί (Θεμέλιο, Δομή και λειτουργία, Κατηγορίες, κυριότεροι ΔΟ, Διεθνής ευθύνη). Τα πρόσωπα ως υποκείμενα του διεθνούς δικαίου (διεθνής προστασία ΔτΑ και διεθνής ποινική ευθύνη, ΜΚΟ, πολυεθνικές επιχειρήσεις). Επίλυση διεθνών διαφορών.

10.05 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται οι βασικές φιλοσοφικές προσεγγίσεις και οι θεωρητικοί της ΔΟΠ (Deming, Juran, Ishikawa), οι τέσσερεις εποχές της ποιότητας, τα εργαλεία και οι τεχνικές Ποιότητας, τα Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9000, η Διαδικασία Πιστοποίησης της Ποιότητας, η Περιβαλλοντική Διαχείριση – ISO 14001, EMAS, η Μεθοδολογία Six Sigma, τα Μοντέλα Επιχειρηματικής Αριστείας EFQM/ MBNQA/CAF, το Κόστος Ποιότητας.

10.06 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η **Εταιρική Διακυβέρνηση** (ΕΔ) αφορά τα ζητήματα της ιδιοκτησίας, του ελέγχου και της υπευθυνότητας. Προβάλει κεντρικά θέματα, όπως για παράδειγμα σε επίπεδο μετοχικών επιχειρήσεων, πώς θα έπρεπε να τίθενται σε προτεραιότητα τα συμφέροντα των ασκούντων τη διοίκηση, των μετόχων, των εργαζομένων και άλλων με ειδικά συμφέροντα και πώς αυτά τα συμφέροντα θα έπρεπε να εκφράζονται, να ευθυγραμμίζονται και να συμφιλιώνονται;

Η **Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη** (ΕΚΕ) καθοδηγεί εργαζόμενους σε επιχειρήσεις, μη κυβερνητικούς οργανισμούς, συνδικάτα και άλλους οργανισμούς με διάφορα επίπεδα εξουσίας, υποχρέωσης και σκοπό, στο να προάγουν κοινωνική, περιβαλλοντική και ηθική υπευθυνότητα στις επιχειρήσεις. Όλο και περισσότερες επιχειρήσεις μπαίνουν στην πρόκληση να συμπεριλάβουν διάφορους τύπους κοινωνικής και περιβαλλοντικής υπευθυνότητας στις επιχειρηματικές τους πρακτικές.

10.07 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ

Το μάθημα αποτελεί μία γενική εισαγωγή στο επιστημονικό πεδίο της Μηχανικής Μάθησης και στην ανάλυση δεδομένων για εξαγωγή γνώσης. Στόχος του μαθήματος είναι οι φοιτητές να μπορούν να περιγράφουν και να εφαρμόζουν σε προβλήματα των σύγχρονων επιχειρήσεων μεθόδους της Μηχανικής Μάθησης όπως είναι τα Νευρωνικά Δίκτυα, οι μηχανές διανυσμάτων υποστήριξης (SVM), τα πιθανοτικά μοντέλα Bayes, τα γραφικά μοντέλα, τα στοχαστικά μοντέλα, τα αναδρομικά μοντέλα, κ.α..

10.08 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών στο ευρύτερο αντικείμενο της Κοινωνικής Πολιτικής από ιστορική και θεωρητική άποψη, καθώς και η μύηση στα σύγχρονα προβλήματα που αφορούν την πρακτική της εφαρμογή. Ειδικότερα, το μάθημα στοχεύει να α) αναδείξει τους στόχους και το χαρακτήρα της Κοινωνικής Πολιτικής, σε ιστορικό και κοινωνικό πλαίσιο, β) εισάγει στο θεωρητικό υπόβαθρο της Κοινωνικής Πολιτικής, γ) σκιαγραφήσει τις επιμέρους πλευρές της Κοινωνικής Πολιτικής, όπως η εκπαίδευση, η πρόνοια, η κοινωνική ασφάλιση, η απασχόληση, η στέγαση κ.λπ. και δ) συνδέσει την Κοινωνική Πολιτική με ζητήματα, όπως οι κοινωνικές ανάγκες, τα κοινωνικά δικαιώματα ή οι κοινωνικές ανισότητες.

10.09 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΝΟΗΜΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στα Νοήμονα Συστήματα. Με τον όρο Νοήμονα Συστήματα αναφερόμαστε σε Συστήματα (Λογισμικού ή Υλικού-Λογισμικού) τα οποία έχουν σε κάποιο βαθμό (μικρότερο ή μεγαλύτερο) τη δυνατότητα να αποκτήσουν και να εξάγουν γνώση, να λάβουν αιτιολογημένες αποφάσεις, να αλληλοεπιδράσουν με το περιβάλλον στο οποίο βρίσκονται τροποποιώντας είτε τη δική τους συμπεριφορά είτε τροποποιώντας το περιβάλλον τους και δυνητικά να αποκτήσουν «συνείδηση» της ύπαρξής τους.

10.10 ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το μάθημα στοχεύει στην παροχή στους φοιτητές της κατανόησης του συστήματος τοπικής αυτοδιοίκησης ως διοικητικού και πολιτικού θεσμού. Η τοπική κυβέρνηση, θεσμός που εγγυάται το Σύνταγμα, καθοδηγεί την τοπική πολιτική μέσω των εκλεγμένων μελών της (με καθολικές, άμεσες και μυστικές εκλογές) και ταυτόχρονα διαχειρίζεται τις υποθέσεις της με ίδιο προσωπικό και προϋπολογισμό. Οι εξουσίες του αντιστοιχούν με εκείνες της κεντρικής κυβέρνησης. ωστόσο, η τοπική κυβέρνηση διαχειρίζεται τις αρμοδιότητές της με τρόπο που διαφέρει από αυτόν της πολιτείας. Το δικαίωμα εκπροσώπησης των πολιτών ενώπιον των αποφασιστικών διοικητικών οργάνων των δήμων και περιφερειών, η συμμετοχή τους - ακόμη και υπό προϋποθέσεις - στις συνεδριάσεις και οι συμμετοχικοί θεσμοί διοίκησης αποτελούν παράγοντες που διαφοροποιούν την τοπική κυβέρνηση από την κεντρική κυβέρνηση. Ταυτόχρονα, η ευθύνη της τοπικής κυβέρνησης, η οποία εκχωρείται από την κεντρική κυβέρνηση, συνδέει τους πολίτες και το κράτος, τους όρους και τις συνθήκες υπό τους οποίους συνδέεται αυτή η σχέση, καθιστά την τοπική αυτοδιοίκηση το επίπεδο

διοίκησης που προάγει τα ενδιαφέροντα των πολιτών σε τοπικό επίπεδο, αλλά και στο περιβάλλον της ευρωπαϊκής ένωσης.

10.11 ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Με την Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων διερευνάται η δυνατότητα δημιουργίας κερδών από την επιχείρηση στο μέλλον, που ενδιαφέρει τους επενδυτές, εκτός από τους διοικούντες, γι' αυτό έχει σημασία για την αποτελεσματική χρηματοδότηση των επιχειρήσεων. Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στη θεωρία και πρακτική της ανάλυσης των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων της επιχείρησης.

10.12 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Το μάθημα επικεντρώνεται στην απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων και γνώσης ώστε οι φοιτητές να έχουν την ικανότητα να συνδυάζουν τη θεωρία με την άμεση πρακτική εφαρμογή των μεθόδων για τη συστηματική μελέτη και μορφοποίηση προβλημάτων διαχείρισης πληροφοριών και διαδικασιών στο περιβάλλον ενός οργανισμού. Δίνεται έμφαση στην εξοικείωση των φοιτητών με τη χρήση ειδικών εργαλείων σχεδίασης, CASE, και στην υλοποίηση των διαδικασιών ανάπτυξης εφαρμογών, κυρίως με τη χρήση Συστημάτων Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, αλλά και με γλώσσες HTML και PHP ή εργαλεία προσανατολισμένα στο χρήστη.

10.13 ΘΕΩΡΙΕΣ ΚΡΑΤΟΥΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές στην κατανόηση των διαφόρων θεωριών που αναπτύχθηκαν γύρω από την έννοια του κράτους από την εποχή του Χομπς μέχρι και σήμερα. Από τις θεωρίες του πλουραλισμού μέχρι τις μεταδομιστικές θεωρίες, το κράτος έγινε αντιληπτό δια μέσου της ιστορίας και των κυρίαρχων ιδεολογιών με διαφόρους και αντιθετικούς τρόπους οι οποίοι μάλιστα αποτυπώθηκαν στα μοντέλα διακυβέρνησής του και στον εκάστοτε ρόλο του στην ανάπτυξη και την οικονομία στο σύγχρονο δυτικό κόσμο. Σήμερα, στην εποχή της παγκοσμιοποίησης και της 4ης βιομηχανικής επανάστασης, ποιος πρέπει να είναι ο ρόλος του Κράτους και μέσω ποιων εκσυγχρονιστικών παρεμβάσεων μπορεί να γίνει αυτός εφικτός, είναι μερικά από τα ερωτήματα που θα τεθούν στο μάθημα αυτό.

10.14 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το μάθημα εστιάζεται στις ιδιαιτερότητες του μάρκετινγκ κατά την εφαρμογή του στο δημόσιο χώρο και στοχεύει στο να τεκμηριώσει το πώς το δημόσιο μάρκετινγκ, σε αντίθεση με όσα συνήθως ισχύουν στο χώρο των επιχειρήσεων, συνδέεται άρρηκτα με το ερώτημα της ποιότητας των δημοσίων προϊόντων. Πραγματεύεται τις ποιοτικές διαστάσεις της δημόσιας δράσης και εκθέτει βασικές μεθοδολογίες και τεχνικές διασφάλισης ποιότητας.

Το μάθημα μελετά ειδικότερα : α) τους τρόπους με τους οποίους οι λειτουργίες της διασφάλισης ποιότητας σε συνδυασμό με τεχνικές του μάρκετινγκ των υπηρεσιών μπορούν να εφαρμοστούν στον δημόσιο χώρο και ειδικότερα στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και β) τις ιδιαίτερες προσαρμογές που απαιτούνται προκειμένου οι τεχνικές αυτές να καταστούν λειτουργικές και αποδοτικές για τον δημόσιο χώρο γενικά και πιο συγκεκριμένα για τις υπηρεσίες της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Συζητά, τέλος, τις πολιτισμικές και αξιακές

παραμέτρους της δημόσιας δράσης και τον τρόπο με τον οποίο, κατ' αντιδιαστολή και πάλι με τις αντίστοιχες προσεγγίσεις του ιδιωτικού τομέα, αυτές καθίστανται συμβατές με τα προτάγματα της ποιότητας και τις θετικές διαστάσεις του μάρκετινγκ στην προοπτική μιας ανθρωποκεντρικής προσέγγισης της δημόσιας διοίκησης.

10.15 ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η εκπόνηση ατομικής ερευνητικής πτυχιακής εργασίας δεν είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου, αλλά λόγω της σημασίας που αποδίδει το Τμήμα στην προπτυχιακή έρευνα ως προπομπό για μεταπτυχιακή έρευνα, η πτυχιακή εργασία είναι ισοδύναμη με 1 μάθημα επιλογής, δηλαδή με 6 μονάδες ECTS. Οι προϋποθέσεις για την ανάθεση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας είναι (α) φοίτηση στο όγδοο τυπικό εξάμηνο, τουλάχιστον και (β) επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον 25 μαθήματα του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένου του μαθήματος ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ.

Πριν από την περίοδο δηλώσεων μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές τα εγκεκριμένα θέματα για ατομικές ερευνητικές πτυχιακές εργασίες από την επικαιροποιημένη Τράπεζα Θεμάτων Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος. Αν αποδεδειγμένα πληρούνται οι προϋποθέσεις για την ανάθεση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, η ανάληψη της εκπόνησης πτυχιακής εργασίας γνωστοποιείται αποκλειστικά κατά την περίοδο δηλώσεων μαθημάτων με σχετικό έντυπο στο Τμήμα, με ευθύνη του Εισηγητή του θέματος και Επιβλέποντος την εκπόνηση. Επί ποινή ακυρότητας της εκπόνησης, η διάρκεια της εκπόνησης δεν δύναται να είναι μικρότερη από τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά δεν μπορεί να υπερβεί τη διάρκεια των δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων. Αν η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας παραταθεί κι ολοκληρωθεί σε δύο εξάμηνα λογίζεται ως μάθημα επιλογής του 8^{ου} εξαμήνου. Αν η εκπόνησή της δεν ολοκληρωθεί σε δύο συνεχόμενα εξάμηνα, ο φοιτητής υποχρεούται να επιλέξει ένα άλλο μάθημα από τα προσφερόμενα επιλογής ή να αναλάβει εκ νέου πτυχιακή εργασία αλλά με διαφορετικό θέμα και επιβλέποντα. Οι προβλεπόμενες κατευθυντήριες αρχές για την εκπόνηση της έρευνας, της συγγραφής της ερευνητικής έκθεσης και του ηλεκτρονικού ελέγχου περί λογοκλοπής, καθώς και για τη βαθμολόγηση, παρέχονται στο σχετικό Κανονισμό Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος. Αν ο φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5 τότε υποχρεούται να επιλέξει ένα άλλο μάθημα από τα προσφερόμενα επιλογής ή να αναλάβει εκ νέου πτυχιακή εργασία με διαφορετικό θέμα και επιβλέποντα.

10.16 ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

Σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι Οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, ασκούν δημόσιες υποθέσεις, οι οποίες πρέπει να θεμελιώνονται, κατά το δυνατόν, στο Σύνταγμα των κρατών. Ως πολιτικός, διοικητικός και αναπτυξιακός θεσμός η τοπική αυτοδιοίκηση, ασκεί στα όριά της αντίστοιχες δημόσιες πολιτικές, με τη δημιουργία, κατά τον Χάρτη, δομών, για τη διοίκηση και οργάνωσή τους. Σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, για την άσκηση των δραστηριοτήτων της η τοπική αυτοδιοίκηση, πρέπει να λαμβάνει υπόψη της, τις ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές, τον προϋπολογισμό και τη διαδημοτική συνεργασία.

Στο μάθημα αυτό, λαμβάνοντας υπόψη την πρωτογενή και παράγωγη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και την προσαρμογή της στο εθνικό δίκαιο, πρόκειται να αναλυθούν δημόσιες πολιτικές που ασκούνται και οργανώνονται σε τοπικό επίπεδο με την ευθύνη των τοπικών Αρχών. Ειδικότερα αντικείμενο ανάλυσης θα αποτελέσουν οι πολιτικές της απασχόλησης, του περιβάλλοντος, των μεταφορών, της ενέργειας, του πολιτισμού και της κοινωνικής προστασίας.

10.17 MANAGEMENT ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Το μάθημα «Management Τουριστικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας» αποσκοπεί στο να βοηθήσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να κατανοήσουν τη διοίκηση τουριστικών οργανισμών με έμφαση στις επιχειρήσεις φιλοξενίας. Το μάθημα επικεντρώνεται στην ανάλυση των κρίσιμων διοικητικών λειτουργιών αυτών των επιχειρήσεων και στον τρόπο εφαρμογής τους. Επιπλέον, διερευνά τις θεμελιώδεις αρχές οργάνωσης και διαχείρισης τουριστικών οργανισμών και επιχειρήσεων, ενώ τονίζει τη σημασία της κατανόησης της επίδρασης εξωτερικών παραγόντων στον οργανισμό και την αποτελεσματική λειτουργία των τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών.

10.18 ΙΣΤΟΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ (ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΧΡΗ)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητριών / φοιτητών με την ιστορία των οικονομικών θεωριών και της συγκρότησης της οικονομικής επιστήμης. Έμφαση δίνεται στις συνθήκες μέσα στις οποίες διαμορφώθηκε και εξελίχθηκε η οικονομική σκέψη. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτήτριες / φοιτητές θα μπορούν να αναγνωρίζουν διαφορές και σημεία σύγκλισης μεταξύ των διαφόρων σχολών οικονομικής σκέψης, να αναλύουν στις βασικές τους συνιστώσες το έργο των κλασικών και μετακλασικών οικονομολόγων (Adam Smith, David Ricardo, John Maynard Keynes), και να αξιολογούν κριτικά την οικονομική οργάνωση των σύγχρονων κοινωνιών

10.19 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΑΠΌ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΧΡΗ)

Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών στις έννοιες και τη χρησιμότητα των βραχυπρόθεσμων αλλά και των μακροπρόθεσμων οικονομικών συναλλαγών, καθώς και η κατανόηση της μεταβολής της αξίας του χρήματος σε σχέση με το χρόνο (χρονική αξία του χρήματος).

10.20 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ (ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΧΡΗ)

Η Οικονομική Κοινωνιολογία μελετά τα γεγονότα και τις εξελίξεις της οικονομικής ζωής, χρησιμοποιώντας ποικίλα εργαλεία ανάλυσης, που περιλαμβάνουν την ανάλυση ιδεατών τύπων, τη συγκριτική μέθοδο και την ανάλυση κοινωνικών δικτύων. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορούν να εντάσσουν τις οικονομικές σχέσεις στο κοινωνικό τους πλαίσιο και να προσεγγίζουν κριτικά τις οικονομίες της ελεύθερης αγοράς, συνυπολογίζοντας τις πολιτισμικές και γνωσιολογικές παραμέτρους των κοινωνικών φαινομένων. Έμφαση δίνεται στην Δημοσιονομική Κοινωνιολογία ως μεθοδολογικό εργαλείο για την ανάλυση του φορολογικού συστήματος και του φορολογικού

κράτους (tax state) στην σύγχρονη Ελλάδα, εστιάζοντας στην σχέση κράτους, φορολογίας και κοινωνίας.

10.21 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η πρακτική άσκηση στο επάγγελμα δεν είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου, αλλά λόγω της μεγάλης σημασίας της για τη διασύνδεση με την παραγωγή, αποτελεί στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ενταγμένη στο πλαίσιο της επαφής και συνεργασίας του Τμήματος με επιχειρήσεις και οργανισμούς. Οι φοιτητές του Τμήματος παρακινούνται και διευκολύνονται να ασκηθούν στο επάγγελμα σε εγχώριες επιχειρήσεις και οργανισμούς, αλλά και άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να έρθει ο φοιτητής σε επαφή με εργασιακό περιβάλλον συναφούς του αντικειμένου σπουδών, για να αξιοποιηθεί το θεωρητικό υπόβαθρο των σπουδών, να καλλιεργήσει σχετικές δεξιότητες και ικανότητες και να αποκτήσει εργασιακή εμπειρία.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

11.01 ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ

Στόχος του μαθήματος είναι ο/η φοιτητής/τρια να είναι σε θέση να: α) γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τη γλώσσα σε επίπεδο Β2 – C1 (καλής / πολύ καλής γνώσης), β) κατανοεί και να χρησιμοποιεί βασικό λεξιλόγιο με έμφαση στην επιστημονική ορολογία της ειδικότητάς τους, γ) αναλύει κείμενα προφορικού και γραπτού λόγου μέτριας έκτασης ακαδημαϊκού περιεχομένου, δ) κατανοεί και να αναλύει διάφορα είδη ακαδημαϊκών/επιστημονικών κειμένων, ε) αναπτύξει περαιτέρω την εκμάθηση της γλώσσας αυτόνομα μέσω βιβλίων/άρθρων αλλά και εκπαιδευτικού υλικού υψηλής ποιότητας διαθέσιμο στο διαδίκτυο.

11.02 ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Στόχος του μαθήματος είναι ο/η φοιτητής/τρια να είναι σε θέση να: α) κατανοεί και να χρησιμοποιεί λεξιλόγιο συναφές με το χώρο των επιχειρήσεων, β) κατανοεί άρθρα εμπορικών και επαγγελματικών περιοδικών, γ) αναλύει κείμενα προφορικού και γραπτού λόγου μέτριας έκτασης ακαδημαϊκού περιεχομένου, δ) κατανοεί και να συντάσσει εμπορικές επιστολές, αναφορές, emails, ε) διαθέτει πολύπλευρη κατανόηση της χρήσης της γλώσσας, στ) αναπτύξει περαιτέρω την εκμάθηση της γλώσσας αυτόνομα μέσω βιβλίων/άρθρων αλλά και εκπαιδευτικού υλικού υψηλής ποιότητας διαθέσιμο στο διαδίκτυο.

4.3.3 Μεταβατικές διατάξεις

Στη συνεδρίαση με αριθμ. 156/22.08.2019, εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσουο Οδηγός Αντιστοιχίσεων Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και τα μαθήματα πανεπιστημιακής εξομοίωσης. Με αυτό τον οδηγό προβλέπεται η διαδικασία και αίτηση τελειόφοιτων φοιτητών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του πρώην Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου για παρακολούθηση μαθημάτων στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για απόκτηση Πανεπιστημιακού Πτυχίου. Η διαδικασία είναι διαθέσιμη εδώ.

Ο Οδηγός Αντιστοιχίσεων Προγραμμάτων Σπουδών μεταξύ παλαιού (ΠΣ ΤΕΙ) και νέου προγράμματος είναι διαθέσιμος εδώ.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Πανεπιστημιακού Προγράμματος Σπουδών που το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 ήταν τελειόφοιτοι (δηλ. φοιτούσαν στο 9ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο, ακολουθούν το παλιό ΠΣ (Πρόγραμμα και Οδηγός Σπουδών 2023-2024). Το παλιό ΠΣ ακολουθούν κι όσοι φοιτητές βρίσκονταν στο 9ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και δεν είχαν δηλώσει κατεύθυνση. Οι τελευταίοι με δήλωσή τους θα πρέπει να επιλέγουν κατεύθυνση του παλιού ΠΣ.

Ειδικότερες τροποποιήσεις του Προγράμματος Σπουδών είναι οι ακόλουθες:

1 Οι φοιτητές που εισήχθησαν στο 7ο εξάμηνο κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο μάθημα ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ **δε θα δηλώσουν** το μάθημα **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ** του 3ου εξαμήνου που θα φαίνεται ως μη δηλωμένο.

2 **Οι φοιτητές που** εισήχθησαν στο 7ο εξάμηνο κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και **δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο μάθημα ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**, **θα δηλώσουν,** αντί αυτού, **το μάθημα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ** του 3ου εξαμήνου που θα φαίνεται ως μη δηλωμένο.

3 **Οι φοιτητές που** εισήχθησαν στο 8ο εξάμηνο κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και **έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο μάθημα ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ δε θα δηλώσουν** το μάθημα **ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ι** του 4ου εξαμήνου που θα φαίνεται ως μη δηλωμένο.

4 **Οι φοιτητές που** εισήχθησαν στο 8ο εξάμηνο κατά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και **δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο μάθημα ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**, κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος (2024-2025), **θα δηλώσουν,** αντί αυτού, **το μάθημα ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ι** του 4ου εξαμήνου που θα φαίνεται ως μη δηλωμένο.

Θέματα μετάβασης που δεν καλύπτονται από τον οδηγό σπουδών θα διευθετούνται με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

5 Όροι και δυνατότητες φοίτησης και αποφοίτησης

5.1 Φοίτηση - Δηλώσεις Μαθημάτων

Το ακαδημαϊκό έτος διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου μέχρι την 31η Αυγούστου του επομένου, διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα και κάθε εξάμηνο σε δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου ξεκινούν την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου, ενώ τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου ολοκληρώνονται στις αρχές Ιουνίου. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθορίζεται κάθε χρόνο από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Με την έναρξη κάθε εξαμήνου οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματος δηλώνουν μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσουν και να

εξεταστούν κατά το τρέχον εξάμηνο. Για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές η σχετική δήλωση γίνεται αυτόματα από το σύστημα της Γραμματείας.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα να δηλώσει έως και οκτώ (8) μαθήματα σε κάθε εξάμηνο. Κατά τη δήλωση προηγούνται υποχρεωτικά τυχόν οφειλόμενα μαθήματα παρελθόντων εξαμήνων και έπονται του τρέχοντος. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να δηλώνουν μαθήματα ευρισκόμενα σε μεγαλύτερα εξάμηνα του τυπικού τους εξαμήνου σπουδών. Ο χρόνος υποβολής των δηλώσεων κάθε περιόδου είναι ο Οκτώβριος για το χειμερινό εξάμηνο και ο Μάρτιος για το εαρινό εξάμηνο. Οι φοιτητές ενημερώνονται για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες, τον τρόπο σύνταξης της σχετικής δήλωσης και την ηλεκτρονική υποβολή της . Τροποποιήσεις των πιο πάνω προθεσμιών είναι δυνατές με απόφαση της Συνέλευσης.

5.2 Πιστωτικές Μονάδες

Το Πρόγραμμα Σπουδών πληροί τις προδιαγραφές του ευρωπαϊκού συστήματος Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Σε αυτό το πλαίσιο, η περιγραφή του προγράμματος σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή μονάδων ECTS σε όλες τις εκπαιδευτικές συνιστώσες (π.χ. μαθήματα, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση) δηλαδή την αποτίμηση του φόρτου εργασίας που απαιτείται από τους φοιτητές προκειμένου να πετύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα της κάθε συνιστώσας. Οι 30 πιστωτικές μονάδες ECTS αντιστοιχούν στο φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ μία πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 έως 30 ώρες εργασίας. Ο φόρτος εργασίας δηλώνει το χρόνο που τυπικά χρειάζονται οι φοιτητές για να ολοκληρώσουν όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, οι πρακτικές εργασίες, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη και οι εξετάσεις που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

5.3 Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση στο επάγγελμα, λόγω της μεγάλης σημασίας της για τη διασύνδεση με την παραγωγή, έχει ενσωματωθεί ως ελεύθερης επιλογής μάθημα για τη λήψη πτυχίου, αποτελεί στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι ενταγμένη στο πλαίσιο της επαφής και συνεργασίας του Τμήματος με επιχειρήσεις και οργανισμούς. Οι φοιτητές του Τμήματος παρακινούνται και διευκολύνονται να ασκηθούν στο επάγγελμα σε εγχώριες επιχειρήσεις και οργανισμούς, αλλά και άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να έρθει ο φοιτητής σε επαφή με εργασιακό περιβάλλον συναφούς του αντικειμένου σπουδών, για να αξιοποιηθεί το θεωρητικό υπόβαθρο των σπουδών, να καλλιεργήσει σχετικές δεξιότητες και ικανότητες και να αποκτήσει εργασιακή εμπειρία.

Κατά τη φοίτηση στο όγδοο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής μπορεί να αξιοποιήσει ακόμα και το χρόνο των θερινών διακοπών και με την καθοδήγηση από το Τμήμα και υπό ακαδημαϊκή εποπτεία να ασκείται στο επάγγελμα σε συνεργαζόμενους φορείς, που προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ. Ο συνολικός χρόνος της άσκησης στο επάγγελμα αναγράφεται στο χορηγούμενο Παράρτημα Διπλώματος, και διαρκεί τρεις (3)

ημερολογιακούς μήνες. Η βαθμολόγησή της πραγματοποιείται από τον Επόπτη Καθηγητή Πρακτικής Άσκησης στην κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10) σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 του κανονισμού πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση αντιστοιχεί σε 18 ECTS.

Υπάρχουν συνεργαζόμενοι φορείς που αποζημιώνουν τους ασκούμενους φοιτητές. Παράλληλα, το Τμήμα συμμετέχει σε ειδικά χρηματοδοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. ΕΣΠΑ), που στοχεύουν στη διασύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή και εξασφαλίζουν αποζημίωση στους ασκούμενους φοιτητές. Τέλος, το Τμήμα συμμετέχει σε ειδικό πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που διευκολύνει την κινητικότητα φοιτητών ΑΕΙ για πρακτική άσκηση σε φορείς χωρών της Ένωσης, χρηματοδοτώντας δαπάνες μετάβασης και διαμονής των ασκουμένων φοιτητών στην αλλοδαπή (Erasmus+).

Για την ένταξη σε πρακτική άσκηση που αποζημιώνεται, πρέπει να πληρούνται συγκεκριμένα κριτήρια από φοιτητές και φορείς πρακτικής άσκησης. Πέραν των προϋποθέσεων ή και κριτηρίων που τίθενται κάθε φορά από τα συγκεκριμένα προγράμματα, το Τμήμα θέτει δύο προϋποθέσεις για ένταξη του φοιτητή σε πρακτική άσκηση με αποζημίωση, ήτοι: (α) φοίτηση τουλάχιστον στο Η΄ τυπικό εξάμηνο σπουδών και (β) επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον 25 μαθήματα του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ», «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ», «ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ». Επιπλέον, θέτει κριτήρια επιλογής όταν ο αριθμός των υποψήφιων φοιτητών για ένταξη σε πρακτική άσκηση με αποζημίωση είναι μεγαλύτερος του αριθμού θέσεων πρακτικής άσκησης που χρηματοδοτούνται από πρόγραμμα. Τη μέριμνα της πρακτικής άσκησης με αποζημίωση έχει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου αντίστοιχα, όπου γίνεται η σχετική διαχείριση.

Οι προβλεπόμενες κατευθυντήριες αρχές για την πραγματοποίηση και εποπτεία της πρακτικής άσκησης, καθώς και των κριτηρίων επιλογής για ένταξη των φοιτητών σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, παρέχονται στο σχετικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

5.4 Πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών Erasmus

Το Πρόγραμμα Erasmus+ αποτελεί πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με επίκεντρο την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τους νέους και τον αθλητισμό. Στόχο του προγράμματος αποτελεί η ενδυνάμωση και η ανάδειξη των δεξιοτήτων, της απασχολησιμότητας αλλά και ο εκσυγχρονισμός των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης.

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές του για μετακίνηση, μέσω του Erasmus+, στο εξωτερικό τόσο για την παρακολούθηση μαθημάτων όσο και για την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση παρακολούθησης μαθημάτων, μέσα από την εφαρμογή του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS) εξασφαλίζεται πλήρως η αναγνώριση των μαθημάτων, στα οποία εξετάζονται επιτυχώς οι φοιτητές και πραγματοποιείται μετατροπή των βαθμολογιών τους. Όταν ο φοιτητής επιλέγει την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης

στο εξωτερικό αυτή τυγχάνει αντίστοιχης αναγνώρισης με αυτή που πραγματοποιείται σε φορείς του εσωτερικού. Οι μετακινούμενοι φοιτητές μέσω του Erasmus+, λαμβάνουν μηνιαία επιχορήγηση που διαφοροποιείται ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αντληθούν από τον ιστότοπο: http://erasmnus.uop.gr.

5.5 Συμμετοχή στις εξετάσεις

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι η υποχρεωτική δήλωση των μαθημάτων στα οποία προτίθεται να εξετασθεί κάθε φοιτητής. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3): η χειμερινή (Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου), η εαρινή (Ιουνίου-Ιουλίου) και η επαναληπτική (Σεπτεμβρίου). Ξεκινούν δύο εβδομάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων και έχουν διάρκεια τρεις (3) εβδομάδες με εξαίρεση την εξεταστική Σεπτεμβρίου που διαρκεί 4 εβδομάδες.

Οι φοιτητές, κατά την χειμερινή εξεταστική περίοδο, μπορούν να εξεταστούν μόνον στα μαθήματα των χειμερινών εξαμήνων. Αντίστοιχα, κατά την εαρινή εξεταστική περίοδο μπορούν να εξεταστούν μόνο στα μαθήματα των εαρινών εξαμήνων, ενώ στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται στα μαθήματα όλων των εξαμήνων. Η χρονική διάρκεια των εξετάσεων, καθώς και ο τρόπος εξέτασης (π.χ. προφορική ή γραπτή εξέταση) καθορίζεται από τον διδάσκοντα. Η βαθμολογία κατατίθεται ηλεκτρονικά. Η ενημέρωση των φοιτητών γίνεται μέσω της πρόσβασής του στο σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας.

Οι φοιτητές οφείλουν να προσέρχονται στις εξετάσεις με τη φοιτητική τους ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ταυτοπροσωπίας, που επιδεικνύουν στους επιτηρητές κατά την αρχή της εξέτασης.

5.6 Λογοκλοπή

Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων και η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στην επιστημονική έρευνα αποτελούν πειθαρχικά παραπτώματα για τους εμπλεκόμενους φοιτητές. Ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζουν κάθε σχετική καταγγελία και ακολουθούν την προβλεπόμενη διαδικασία. Οι επιβαλλόμενες ποινές προβλέπονται από το νόμο και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

5.7 Βαθμός Πτυχίου

Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου εξάγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κάνοντας χρήση των πιστωτικών μονάδων ECTS. Συγκεκριμένα, υπολογίζεται ως σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα όπου οι σταθμίσεις υπολογίζονται με βάση τα ECTS του κάθε μαθήματος. Δηλαδή,

$$Βαθμός\ πτυχίου = \sum_{ι=1}^{N} \left(Βαθμός_i * \frac{ECTS_i}{\sum_{i=1}^{N} ECTS_i} \right)$$

όπου $ECTS_i$ και $Βαθμός_i$ είναι οι μονάδες ECTS και η βαθμολογία του κάθε μαθήματος και N είναι το πλήθος των μαθημάτων. Εφόσον ένας φοιτητής έχει επιτύχει σε μαθήματα

συνολικού βάρους μεγαλύτερου των 240 μονάδων ECTS, μπορεί να επιλέξει ποια από αυτά θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου, με την προϋπόθεση να τηρούνται οι υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου και με βάση γραπτή δήλωση του φοιτητή στη γραμματεία. Τα επιπλέον μαθήματα στα οποία έχει επιτύχει ο φοιτητής καθώς και τα Προαιρετικά μαθήματα αναγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία του και στο παράρτημα Διπλώματος αλλά δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.

5.8 Λήψη πτυχίου

Όπως προαναφέρθηκε, για τη λήψη πτυχίου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής παρακολούθηση σαράντα (40) μαθημάτων. Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες επιλέξουν την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης διάρκειας τριών (3) μηνών, τότε για την ολοκλήρωση των σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση τριάντα επτά (37) μαθημάτων καθώς στο όγδοο (8ο) εξάμηνο οι φοιτητές/τριες θα συμπληρώνουν τα 30 ECTS με δύο οποιαδήποτε μαθήματα ελεύθερης επιλογής του εαρινού εξαμήνου.

Το Πρόγραμμα Σπουδών θεωρείται ολοκληρωμένο εφόσον ο φοιτητής έχει ακολουθήσει την ανωτέρω δομή των μαθημάτων (υποχρεωτικά και υποχρεωτικά επιλογής) και έχει συμπληρώσει 240 διδακτικές μονάδες (ECTS).

5.9 Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα χορηγεί Παράρτημα Διπλώματος στους αποφοίτους του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών. Πρόκειται για ένα επεξηγηματικό έγγραφο, που δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το Παράρτημα επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον φοιτητή που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως -και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για τους αποφοίτους- στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

6 Διευκολύνσεις των Φοιτητών – Υπηρεσίες Αρωγής

6.1 Πανεπιστημιακές υπηρεσίες αρωγής φοιτητών

Στο πλαίσιο βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης των φοιτητών του Πανεπιστημίου, λειτουργεί Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων. Άμεσες προτεραιότητες του Τμήματος είναι η δυνατότητα παροχής στους φοιτητές δωρεάν σίτισης και στέγασης και η κάλυψη των αναγκών τους σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη.

Ο δικτυακός τόπος του Τμήματος βρίσκεται στη διεύθυνση: http://foitmer.uop.gr, όπου παρέχονται πληροφορίες για θέματα, όπως οι υποτροφίες και βραβεία, η χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, οι αθλητικές δραστηριότητές κ.ά.

6.1.1 Υπηρεσίες Στέγασης Φοιτητών

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου διαθέτει και λειτουργεί στην πόλη της Καλαμάτας Φοιτητική Εστία, όπου μπορούν να διαμένουν οι φοιτητές του. Αυτοί γίνονται δεκτοί ύστερα από σχετική αίτηση που υποβάλλουν προς το Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων, η οποία αξιολογείται με κοινωνικά κριτήρια.

Όσοι φοιτούν σε άλλες πόλεις του Πανεπιστημίου ή δεν γίνονται δεκτοί στη Φοιτητική Εστία Καλαμάτας, δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση για χορήγηση στεγαστικού επιδόματος, σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου.

6.1.2 Υπηρεσίες Σίτισης Φοιτητών

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια της υπ’ αριθ. Φ5/68535/Β3/18-6-2012 Κ.Υ.Α είναι δικαιούχοι δωρεάν σίτισης. Οι ημερομηνίες κατάθεσης των αιτήσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά ανακοινώνονται από τη Φοιτητική Μέριμνα του Πανεπιστημίου (http://foitmer.uop.gr/sitisi).

6.1.3 Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Σύμφωνα με το άρθρο 284 του ν.4957/2022 (Α΄141) «Οι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.)*, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ΄ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν.4368/2016 (Α΄83)».*

Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.), κατ' εφαρμογή των Κανονισμών υπ' αρ. 883/2004 (ΕΕ L 166, 30.4.2004) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 29ης Απριλίου 2004 και υπ' αρ. 987/2009 (ΕΕ L 284, 30.10.2009) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Σεπτεμβρίου 2009, για φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, καθώς και η απόδοση των δαπανών που προκύπτουν, πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών (Α.Ε.Α.).

Παράλληλα, στο κτιριακό συγκρότημα Αντικαλάμου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα, λειτουργεί Νοσηλευτική Υπηρεσία για την καλύτερη υποστήριξη των φοιτητών.

6.1.4 Υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών ΑμεΑ

Η συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών/φοιτητριών με Ειδικές Ανάγκες (ΑμεΑ) πραγματοποιείται από το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο των προσφερόμενων Υπηρεσιών Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής, με στόχο:

- να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και να ανταποκριθούν αποτελεσματικότερα στις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις, καλλιεργώντας τις ικανότητες και τις δεξιότητες τους.
- την ευκολότερη πρόσβαση στην αγορά εργασίας και την επιτυχημένη εύρεση θέσης εργασίας σε άμεση συνάρτηση με τις ικανότητες και τις δεξιότητες που θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- να αναγνωρίσουν τις επαγγελματικές κλίσεις και ταλέντα με σκοπό την ενίσχυση και την περαιτέρω χρησιμοποίησή τους, στο πλαίσιο τόσο του επαγγελματικού όσο και του κοινωνικού και προσωπικού τους βίου, ώστε να ανταποκριθούν στις προκλήσεις που παρουσιάζονται και να επιτύχουν τους στόχους που θέτουν σε κάθε περίπτωση.

Τα ΑμεΑ εντάσσονται στις Ευπαθείς Κοινωνικά Ομάδες και σύμφωνα με τον ορισμό που δίνει ο νόμος (ν. 4019/2011) για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα, στις Ευπαθείς Κοινωνικά Ομάδες ανήκουν «οι ομάδες του πληθυσμού, των οποίων η συμμετοχή στην κοινωνική και οικονομική ζωή δυσχεραίνεται, είτε εξαιτίας κοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων, είτε εξαιτίας σωματικής ή ψυχικής ή νοητικής ή αισθητηριακής αναπηρίας, είτε εξαιτίας απρόβλεπτων γεγονότων, τα οποία επηρεάζουν την εύρυθμη λειτουργία της τοπικής ή ευρύτερα περιφερειακής οικονομίας».

Στο Γραφείο Διασύνδεσης παρέχονται από ψυχολόγο κατά περίπτωση, εξειδικευμένες δράσεις Συμβουλευτικής Υποστήριξης που αφορούν φοιτητές/τριες ΑμεΑ, μέσα στο πλαίσιο τόσο Ατομικής όσο και Ομαδικής Συμβουλευτικής, καθώς και με τη βοήθεια ψυχομετρικών τεστ, με σκοπό να εντοπίσουν τα δυνατά σημεία και τις επαγγελματικές τους δεξιότητες, να θέσουν προσωπικούς και επαγγελματικούς στόχους, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα προσόντα και τα ταλέντα τους, με στόχο την ομαλή ένταξή τους στο κοινωνικό σύνολο και την αγορά εργασίας. Επίσης παρέχονται υπηρεσίες Τηλεσυμβουλευτικής, για φοιτητές/τριες ΑμεΑ που δεν έχουν δυνατότητα πρόσβασης στις υπηρεσίες που προσφέρονται στο χώρο του Γραφείου Διασύνδεσης.

6.1.5 Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία "Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή" με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά,
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας,
- διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης,
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την ιδιότητά τους ως μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

6.2 Η Παροχή Διδακτικών Συγγραμμάτων

Η ρύθμιση των θεμάτων διάθεσης και διακίνησης των Πανεπιστημιακών συγγραμμάτων και βοηθημάτων στους φοιτητές και τις φοιτήτριες πραγματοποιείται δωρεάν από την ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων «Εύδοξος» μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης https://eudoxus.gr/, όπου οι φοιτητές/τριες εισέρχονται κάνοντας χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού.

6.3 Αναγνωστήριο Τμήματος

Στην αίθουσα 152 του παλαιού κτιρίου στο συγκρότημα Αντικαλάμου λειτουργεί αναγνωστήριο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών που διαθέτει επιστημονικά συγγράμματα, και είναι στη διάθεση των φοιτητών κατά τις σπουδές τους. Επίσης η αίθουσα είναι εξοπλισμένη με Η/Υ για πρόσβαση στο διαδίκτυο και παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης με ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και δικτυακές επιστημονικές «πύλες» στις οποίες διατηρεί συνδρομή το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου είτε μεμονωμένα είτε μέσω του HEAL-Link.

Κατά τα λοιπά παρέχονται οι υπηρεσίες που διατίθενται από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (αναλυτικές πληροφορίες διατίθενται στην επόμενη ενότητα).

6.4 Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙΚΕΠ) λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία με παραρτήματα σε όλες τις πόλεις, όπου το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει παρουσία. Αποτελεί κέντρο συλλογής και διάχυσης της πληροφορίας. Στην εποπτεία της ΒΙΚΕΠ ανήκει το σύνολο του βιβλιακού – πληροφοριακού υλικού, ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός και τα μέσα υποστήριξης του έργου των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σκοπός της ΒΙΚΕΠ είναι η ανάπτυξη και διατήρηση συλλογών βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών και οπτικοακουστικού υλικού, η πρόσβαση σε πληροφοριακές πηγές και η συνεργασία με βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του εξωτερικού για την κάλυψη τόσο των εκπαιδευτικών όσο και των ερευνητικών αναγκών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας αλλά και της τοπικής κοινωνίας.

Ο διαδικτυακός τόπος της ΒΙΚΕΠ στον οποίο υπάρχει λεπτομερής παρουσίαση της αποστολής της αλλά και των υπηρεσιών της είναι: http://library.uop.gr.

6.5 Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Μέσω της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει προς του φοιτητές του μια σειρά ποικίλων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που περιλαμβάνουν (και συνεχώς εμπλουτίζονται):

- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο της μορφής usernanme@office365.uop.gr
- Ηλεκτρονική Διακίνηση Ανακοινώσεων
- Λίστες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές, όπως περιοδικά, βιβλία, βιβλιογραφικές βάσεις, ψηφιακές συλλογές και θεματικές πύλες
- Ηλεκτρονική Γραμματεία, μέσω της οποίας παρέχεται η δυνατότητα στους προπτυχιακούς φοιτητές να διαχειριστούν τις δηλώσεις μαθημάτων τους και να υποβάλουν αιτήσεις πιστοποιητικών και βεβαιώσεων
- Ηλεκτρονική τάξη (eClass – βλ. ενότητα 3.19)
- Πρόσβαση σε λογισμικό για μεταφόρτωση κι εγκατάσταση

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από το διαδικτυακό τόπο της Διεύθυνσης στο: https://di.uop.gr/

6.5.1 Σύνδεση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους (αλλά συνδεδεμένους στο Διαδίκτυο) χρήστες, να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο στο δίκτυο του Πανεπιστημίου.

Η σύνδεση πραγματοποιείται μέσω εικονικού ιδιωτικού δικτύου (Virtual Private Network - VPN) και προσφέρει τη δυνατότητα οι μετακινούμενοι χρήστες του Πανεπιστημίου, ανεξάρτητα από τον τρόπο σύνδεσής τους στο διαδίκτυο, να απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες που θα απολάμβαναν συνδεόμενοι απευθείας στο δίκτυο του Πανεπιστημίου (π.χ. ηλεκτρονικές υπηρεσίες ΒΙΚΕΠ).

6.6 Ηλεκτρονική Γραμματεία

Η εφαρμογή Ηλεκτρονική Γραμματεία παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές:
- να έχουν πρόσβαση στη βαθμολογία των μαθημάτων τους,
- να αντλήσουν πληροφορίες για τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (πιστωτικές μονάδες, βάση, ώρες διδασκαλίας, καθηγητής, συγγράμματα κ.τλ.),
- να πραγματοποιήσουν δηλώσεις των μαθημάτων που ενδιαφέρονται να παρακολουθήσουν στο επόμενο εξάμηνο,
- να υποβάλλουν αιτήσεις για την έκδοση μιας σειράς πιστοποιητικών που έχει καθορίσει η Γραμματεία (αναλυτικής βαθμολογίας, στρατολογίας, εφορίας κ.ά.).

6.7 Υπηρεσίες Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4957/2022, εφαρμόζει μια σειρά από ψηφιακές λύσεις τηλεκπαίδευσης για την υποστήριξη της Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευσης των φοιτητών. Βασικό εργαλείο αποτελεί η Ηλεκτρονική Τάξη (eClass) που είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων και υποστηρίζει την υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

Επιπλέον λύσεις αποτελούν τα εργαλεία Microsoft Teams, Skype for Business και Google Meet που διατίθενται δωρεάν προς του φοιτητές και τους διδάσκοντες του Τμήματος. Οι λύσεις αυτές επιτρέπουν την υποστήριξη σε πραγματικό χρόνο της εκπαιδευτικής διαδικασίας με χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

6.8 Σύμβουλος Καθηγητής

Το Τμήμα εφαρμόζει τον θεσμό του Σύμβουλου Καθηγητή με σκοπό τη διευκόλυνση των προπτυχιακών φοιτητών για την ολοκλήρωση των σπουδών τους με τον πιο ορθολογικό και πιο αποδοτικό τρόπο.

Ο Σύμβουλος Καθηγητής επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών που του ανατίθενται. Ως ελάχιστη υπηρεσία υποστήριξης των φοιτητών, οι Σύμβουλοι Καθηγητές ενημερώνουν και συμβουλεύουν τους φοιτητές για τα ακόλουθα:

- Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, δυσκολίες, τρόποι αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, εργαστήρια, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.λπ. που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να περάσει το μάθημα
- Περιεχόμενο μαθημάτων επιλογής και συζήτηση με τον φοιτητή για τα προσωπικά ενδιαφέροντα πριν τη τελική επιλογή του μαθήματος
- Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων
- Επιλογή θέματος πτυχιακής εργασίας
- Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό)
- Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό)
- Συζήτηση άλλων θεμάτων τα οποία δημιουργούν εμπόδια στις σπουδές.

7 Σπουδές στο Τμήμα μετά το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

7.1 Μεταπτυχιακές Σπουδές

7.1.1 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση» στοχεύει στη διεπιστημονική μελέτη του πολυσύνθετου διοικητικού φαινομένου, τόσο στο επίπεδο του κεντρικού κράτους όσο και σε εκείνο των διαφόρων βαθμών της αυτοδιοίκησής του. Εστιάζει κυρίως στο ελληνικό παράδειγμα, υπό το πρίσμα τους ευρωπαϊκού περιβάλλοντος στο οποίο είναι ενταγμένο, καθώς και στην κατανόηση των συμβολών της δημοκρατικής, αποτελεσματικής και αποδοτικής τοπικής, εθνικής και ενωσιακής διακυβέρνησης σε μια ευφυή, βιώσιμη και κοινωνικά ισόρροπη ανάπτυξη. Η διεπιστημονική προσέγγιση του αντικειμένου, συνδυάζει την μελέτη διαφόρων γνωστικών αντικειμένων, όπως αυτά της διοικητικής επιστήμης, της πολιτικής επιστήμης και της ιστορίας των θεσμών, μέσα από εξειδικευμένα μαθήματα, μαζί με την εφαρμοσμένη έρευνα που θα οδηγεί σε διπλωματική εργασία. Στοχεύει έτσι στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων προετοιμάζοντας τους αποφοίτους που είναι εργαζόμενοι του δημόσιου τομέα ή θα

επιδιώκουν σταδιοδρομία σε αυτόν, να εξελίξουν τις γνώσεις τους και να προσφέρουν στην υπηρεσία τους με τεχνογνωσία και νέα οργανωσιακή κουλτούρα.

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) η χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα περιλαμβάνουν παρακολούθηση μαθημάτων και το τρίτο, εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων συνολικά στο 1^{ο} και το 2^{ο} εξάμηνο, ήτοι τέσσερα ανά εξάμηνο, και την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας κατά το 3^{ο} εξάμηνο σπουδών

7.2 Διδακτορικές Σπουδές

Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4957/2022 και του εν γένει θεσμικού πλαισίου, όπως κάθε φορά ισχύει. Αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος (ΦΕΚ 2580/τ. Β/ 26-06-2020) που αναμένεται να επικαιροποιηθεί σύμφωνα με το ν. 4957/2022.

8 Σύλλογος φοιτητών

Με την εισαγωγή τους στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών οι φοιτητές γίνονται μέλη του φοιτητικού συλλόγου του οποίου ανώτατο όργανο αποτελεί η Γενική Συνέλευση. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Τμήματος και συμβάλλουν στη διαμόρφωση της πολιτικής του.

Ο σύλλογος έχει ως σκοπό τον εντοπισμό και την επίλυση όλων των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές, η υποβολή προτάσεων για την αναβάθμιση των παρεχόμενων από το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο σπουδών, η προάσπιση της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, καθώς και η καλλιέργεια διαλόγου πάνω σε θέματα επιστημονικά, κοινωνικά, πολιτικά και πολιτιστικά.

Το Τμήμα στηρίζει τη λειτουργία του φοιτητικού συλλόγου και προτρέπει τους φοιτητές να συμμετέχουν ενεργά στις δράσεις του ενθαρρύνοντας την κοινωνική δραστηριοποίηση των φοιτητών.

Οι δράσεις που έχει πραγματοποιήσει ο Φοιτητικός Σύλλογος είναι οι εξής:

- Εκδήλωση υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών
- Προγραμματισμός και συμμετοχή στη διοργάνωση ημερίδων
- Διοργάνωση εκδρομών και πολιτιστικών εκδηλώσεων

9 Επικοινωνία και πρόσβαση στο Τμήμα

Παλαιό κτίριο (2ος όροφος), Συγκρότημα Αντικαλάμου, Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Καλαμάτα 24100.

Τηλέφωνο: 2721045123

Η πρόσβαση στο Τμήμα είναι δυνατή με τα μέσα μαζικής μεταφοράς με:

- Αστικό λεωφορείο, Γραμμή 2
- ΚΤΕΛ Ν. Μεσσηνίας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025

Ο Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Δ.Ε.Ο. την 26/04/2024 (αριθμός συνεδρίασης 8, Θέμα 3ο).

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2024

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Αρθρο	Τίτλος Άρθρου	Σελ.
1	ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	2
2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	3
3	ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	6
4	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	9
5	ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ	10
6	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	11
7	ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	12
8	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	13
9	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	14
10	ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	15
11	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	16
12	ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	17
13	ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	18
14	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	18
15	ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	18

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Αποστολή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΟ) της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι να θεραπεύει τα επιστημονικά πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων και των Οργανισμών, ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, ώστε οι φοιτητές κατά την αποφοίτησή τους να κατέχουν στέρεη γνώση για τη λειτουργία και τη διοίκησή τους. Σκοπός είναι η παροχή ολοκληρωμένης εκπαίδευσης στους τομείς της Διοίκησης Επιχειρήσεων που εστιάζει στο μάνατζμεντ του ιδιωτικού τομέα και της Δημόσιας Διοίκησης και Πολιτικής που εστιάζει στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των φορέων του δημοσίου. Στο πλαίσιο αυτό, οι φοιτητές/τριες αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες που συνδέονται άρρηκτα με κάθε σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον (ανάλυση & σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων, ανάλυση δεδομένων, επιχειρησιακή έρευνα, επιχειρηματικότητα, οικονομική θεωρία και ανάλυση). Για την επίτευξη της αποστολής του, το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) περιλαμβάνει μαθήματα γενικής παιδείας και μαθήματα εξειδίκευσης, ενώ η εκπαιδευτική διαδικασία εμπλουτίζεται με επιστημονικές εκδηλώσεις, συγγραφή εργασιών, συμμετοχή σε προγράμματα που υλοποιούνται σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου και με διακεκριμένα ανώτατα ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού. Το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος συμπληρώνεται με μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές και ενισχύεται με τη λειτουργία ερευνητικών εργαστηρίων. Ο Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών αποτυπώνει τους κανόνες, οι οποίοι διέπουν τη φοίτηση στον πρώτο κύκλο σπουδών, από το στάδιο της εγγραφής έως και την απονομή του βασικού τίτλου σπουδών.

2. Το Τμήμα ΔΕΟ απονέμει στους αποφοίτους «ΠΤΥΧΙΟ», τίτλο σπουδών επιπέδου 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Για την οργάνωση του ΠΠΣ έχει υιοθετήσει το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), που χρησιμοποιείται στον Ευρωπαϊκό χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης ως σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων. Το ECTS αποσκοπεί στη διευκόλυνση του προγραμματισμού, της παράδοσης, της αξιολόγησης, της αναγνώρισης και της επικύρωσης των τίτλων σπουδών και των ενοτήτων μάθησης, καθώς και της κινητικότητας των φοιτητών. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS εκφράζουν τον φόρτο εργασίας που απαιτείται, ώστε οι φοιτητές να επιτύχουν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στο χρόνο, που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας φοιτητής, για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, η πρακτική άσκηση, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη και οι εξετάσεις), που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Το σύνολο των υποχρεώσεων των φοιτητών του Τμήματος

ΔΕΟ για τη λήψη του πτυχίου αντιστοιχεί σε διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες ECTS κατ' ελάχιστον, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ισχύουν για τα προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών διάρκειας τεσσάρων (4) ετών του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Στο Τμήμα εισάγονται: (i) επιτυχόντες με το σύστημα Πανελλαδικών Εξετάσεων, που διοργανώνει κάθε χρόνο το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘΑ), (ii) εισακτέοι Ειδικών Κατηγοριών, (iii) δικαιούχοι μετεγγραφήςκαι (iv) πτυχιούχοι ΑΕΙ μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, που διοργανώνει ετησίως το ίδιο το Τμήμα.

2. Οι κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται από το Τμήμα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, κατόπιν πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους πτυχιούχους, αμέσως μετά την έναρξη του χειμερινού ακαδημαϊκού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι υποψήφιοι εξετάζονται στα εξής τρία μαθήματα κατάταξης: (i) ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (ii) ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ (iii) ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ. Οι επιτυχόντες των εξετάσεων εισάγονται στο Τμήμα, εγγράφονται στο 2^{ο} εξάμηνο σπουδών και απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων κατάταξης, στα οποία είχαν πετύχει βαθμό κατ' ελάχιστον δέκα (10), επειδή είναι μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος και έκαστο αντιστοιχεί σε έξι (6) ECTS. Στη σχετική νομοθεσία προβλέπεται δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενο πτυχίο. Μετά από υποβολή των προβλεπόμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος, η Συνέλευση Τμήματος μπορεί να τους αναγνωρίσει το μέγιστο τριάντα (30) ECTS, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα ECTS από τα απαλλασσόμενα μαθήματα κατάταξης.

3. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών γίνεται σε προκαθορισμένη χρονική περίοδο, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) Δεν απαιτείται η προσέλευση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος για την ηλεκτρονική εγγραφή. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οιονδήποτε λόγο (π.χ. ανωτέρα βία, σοβαρή ασθένεια, ή άλλο σπουδαίο λόγο εξαιτίας του οποίου δεν κατέστη δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή), είναι δυνατή η εγγραφή μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ύστερα από αίτηση του εισακτέου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης. Σε αυτήν

την περίπτωση, η διαδικασία εγγραφής πραγματοποιείται με υποβολή της αίτησης απευθείας προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής είτε με φυσική παρουσία, είτε με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με ταχυδρομική αποστολή).

4. Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο (2) Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και σε άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται, γι' αυτό εισακτέοι που διαθέτουν εγγραφή σε άλλο Τμήμα ή Σχολή από παρελθούσα περίοδο, οφείλουν πρώτα να διαγραφούν, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΥΠΑΙΘΑ.

5. Η εγγραφή των εισακτέων ολοκληρώνεται με την κατάθεση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών εντός καθορισμένης προθεσμίας, για την ταυτοποίηση των στοιχείων τους από τη Γραμματεία και τότε οι εγγραφόμενοι λαμβάνουν Αριθμό Μητρώου και οδηγίες για την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού τους λογαριασμού με τον οποίο θα έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

6. Στο Τμήμα ΔΕΟ μπορούν να εγγραφούν φιλοξενούμενοι φοιτητές προερχόμενοι από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που θέτει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και περιλαμβάνονται σε πρωτόκολλο συνεργασίας.

7. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία , η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σ' ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ως εκ τούτου η ανώτατη διάρκεια φοίτησης για την απονομή πτυχίου όσων εισάγονται από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και ύστερα, είναι έξι (6) έτη. Για τους εισαχθέντες στο Τμήμα κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-20 και 2020-21, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι έως και τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους 2026-27, συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής Σεπτεμβρίου. Πέραν των χρονικών αυτών ορίων χάνεται η φοιτητική ιδιότητα.

8. Υφίσταται δυνατότητα μερικής φοίτησης, η οποία παρέχεται με νόμο. Σύμφωνα με τις διαταξεις της παρ. 3, του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, δίνεται στους φοιτητές δικαιωμα για μερική φοίτηση, εάν αποδεδειγμένα ισχύει τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα: α) εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, β) είναι άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και γ) είναι αθλητές, που

κατά τη διάρκεια των σπουδών ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού . Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου σχετική αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής Διοίκησης. Για τους φοιτητές υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το ΠΠΣ, εφαρμοζόμενης -και στην περίπτωση αυτή- της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

9. Υφίσταται δυνατότητα διακοπής της φοίτησης, η οποία παρέχεται με νόμο. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3, του άρθρου 76, του ν. 4957/2022,, οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να διακόψουν (αναστείλουν) τη φοίτησή τους για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, που δεν θα υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για την εύρυθμη εκπαιδευτική και προκειμένου να μην αντιμετωπίζεται πρόβλημα στη δήλωση μαθημάτων μετά τη αναστολή φοίτησης, συνίσταται στους φοιτητές η αιτούμενη διάρκεια αναστολής να αφορά 1 ή 2 ολόκληρα ακαδημαϊκά έτη. Για παράδειγμα φοιτητής που στην έναρξη του ακαδημαϊκού έτους – στο χειμερινό εξάμηνο –βρίσκεται στο 3^{ο} εξάμηνο, αν αιτηθεί αναστολή σπουδών για ένα εξάμηνο, τότε με την επανέναρξη των σπουδών του, στο εαρινό εξάμηνο (4^{ο} τυπικό εξάμηνο), θα βρίσκεται στο 3^{ο} τυπικό και ως εκ τούτου θα μπορεί να δηλώσει μόνο μαθήματα που τυχόν οφείλει, του 2^{ου} εξαμήνου. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν την έναρξη της περιόδου δηλώσεων μαθημάτων σχετική αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής Διοίκησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, γι’ αυτό πρέπει να παραδοθεί στη Γραμματεία του Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα (PASSO), η οποία και απενεργοποιείται αρμοδίως. Τα εξάμηνα που ο φοιτητής τελεί σε αναστολή , δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα επανακτάται αυτοδίκαια με τη λήξη της αιτηθείσας αναστολής

10. Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται Ακαδημαϊκός Φάκελος του φοιτητή, που περιέχει τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή, ακαδημαϊκές διακρίσεις, τυχόν πειθαρχικές ποινές, που μπορεί να έχουν επιβληθεί κατά τη φοίτηση στο Τμήμα, όπως και κάθε άλλο έγγραφο, το οποίο προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο της φοιτητικής μερίδας είναι προσβάσιμο μόνον από τους υπαλλήλους της Γραμματείας και από τον ίδιο το φοιτητή. Οι φοιτητές δύνανται, με αιτιολογημένο αίτημα προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής.

11. *Μεταβατική Διάταξη (παρ. 5, άρθρου 53, ν.4610/2019)*. Οι προπτυχιακοί φοιτητές του τέως Τμήματος ΔΕΟ, του τέως ΤΕΙ Πελοποννήσου, που εξετάστηκαν επιτυχώς στα απαιτούμενα για τη λήψη πτυχίου υποχρεωτικά και μαθήματα επιλογής, ολοκλήρωσαν επιτυχώς και την πρακτική άσκηση στο επάγγελμα, χωρίς να έχουν υπερβεί τη διάρκεια φοίτησης δώδεκα (12) εξαμήνων, αντί να ορκιστούν και να λάβουν πτυχίο Τ.Ε.Ι., έχουν τη δυνατότητα με αίτηση, που καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος, να παρακολουθήσουν επιπλέον τέσσερα (4) μαθήματα του ΠΠΣ και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Τα επιπλέον μαθήματα είναι: (i) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ii) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ κατά το χειμερινό εξάμηνο και (iii) ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (iv) ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ κατά το εαρινό εξάμηνο. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την ανάρτηση της βαθμολογίας στο τελευταίο μάθημα ή/και της ημερομηνίας πρωτοκόλλησης στη Γραμματεία του Τμήματος της Βεβαίωσης επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης και είναι δυνατόν να ανακληθεί με νέα αίτηση του ενδιαφερομένου, που υποβάλλεται το αργότερο έξι (6) μήνες μετά την κατάθεση της αρχικής δήλωσης. Το όριο των δώδεκα (12) εξαμήνων της διάρκειας φοίτησης, πέραν του οποίου χάνεται το δικαίωμα υποβολής της αίτησης, προσαυξάνεται για να συμπεριληφθεί η διάρκεια της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εξαγωγής και ανάρτησης των αποτελεσμάτων των εξετάσεων ή/και ο υπολειπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης του εαρινού εξαμήνου. Εάν η αίτηση εγκριθεί από τη Συνέλευση Τμήματος μετά την τρίτη (3η) εβδομάδα μαθημάτων του ακαδημαϊκού εξαμήνου, η ένταξη στο πανεπιστημιακό ΠΠΣ γίνεται στο επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το ΠΠΣ διαρθρώνεται χρονικά σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα (4 έτη). Από το 5ο εξάμηνο οι φοιτητές εκτός από τα υποχρεωτικά μαθήματα δημιουργούν προσωποποιημένη γραμμή μάθησης επιλέγοντας μεταξύ μαθημάτων που ομαδοποιούνται σε μαθήματα ελεύθερης επιλογής χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Τα υποχρεωτικά μαθήματα διακρίνονται σε αυτά που εστιάζουν στο μάνατζμεντ του ιδιωτικού τομέα (Διοίκησης Επιχειρήσεων) και σε αυτά που εστιάζουν στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των φορέων του δημοσίου (Δημόσιας Διοίκησης και Πολιτικής). Παράλληλα, οι φοιτητές/τριες αποκτούν γνώσεις και δεξιότητες που συνδέονται άρρηκτα με κάθε σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον μέσω μαθημάτων που αφορούν στην ανάλυση & σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων, στην ανάλυση δεδομένων, στην επιχειρησιακή έρευνα, στην επιχειρηματικότητα, στην οικονομική

θεωρία και ανάλυση. Η διάρθρωση αυτή του ΠΣ έχει ως σκοπό την εμβάθυνση των φοιτητών σε γνωστικό αντικείμενο του ενδιαφέροντός τους και την καλύτερη οργάνωση του ΠΠΣ.

2. Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες: (i) Υποχρεωτικά, (ii) ΕλεύθερηςΕπιλογής· και (iii) Προαιρετικά. Τα σαράντα (40) μαθήματα, που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, είναι μαθήματα των κατηγοριών Υποχρεωτικά και Ελεύθερης Επιλογής. Τα Υποχρεωτικά μαθήματα (Κορμού) είναι τριάντα δύο (32) και διδάσκονται στο 1^{ο} έως και το 8^{ο} εξάμηνο. Είναι μαθήματα βασικά της ευρύτερης επιστημονικής περιοχής της διοίκησης και καλύπτουν τους τομείς τόσο της Διοίκησης Επιχειρήσεων όσο και της Δημόσιας Διοίκησης και Πολιτικής. Τα μαθήματα Επιλογής είναι τριάντα οκτώ (38), καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα γνωστικών περιοχών και διδάσκονται στο 5^{ο} έως και το 8^{ο} εξάμηνο. Από αυτά, ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει τα οκτώ (8).–Με τον τρόπο αυτό συμπληρώνονται τα σαράντα (40) μαθήματα, που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες επιλέξουν την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης διάρκειας τριών (3) μηνών, τότε για την ολοκλήρωση των σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση τριάντα επτά (37) μαθημάτων, καθώς στο όγδοο (8^{ο}) εξάμηνο οι φοιτητές/τριες θα συμπληρώνουν τα 30 ECTS με δύο οποιαδήποτε μαθήματα επιλογής του εαρινού εξαμήνου. Η ποσοστιαία αναλογία των μαθημάτων επιλογής προς τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι 25%. Στα μαθήματα Επιλογής περιλαμβάνεται και η δυνατότητα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Η επιλογή εκπόνησης πτυχιακής εργασίας από έναν φοιτητή μπορεί να γίνει στο 8^{ο} εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα Προαιρετικά μαθήματα είναι μαθήματα που έχουν στόχο να βοηθήσουν τους φοιτητές να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους ή τις δεξιότητές τους, χωρίς να εντάσσονται στις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου και χωρίς να υπολογίζεται η βαθμολογία τους στο βαθμό Πτυχίου. Θα καταγράφονται όμως στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

3. Το σύνολο των ECTS ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι τριάντα (30).

4. Οι προϋποθέσεις για την ανάθεση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας είναι: (α) φοίτηση στο όγδοο τυπικό εξάμηνο, τουλάχιστον· (β) επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον 25 μαθήματα του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένου του μαθήματος ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ. Η διαδικασία ανάθεσης εκπόνησης, οι προδιαγραφές εκπόνησης, ο τρόπος αξιολόγησης και λοιπά θέματα, περιγράφονται λεπτομερώς στον Κανονισμό Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος.

5. Η πρακτική άσκηση στο επάγγελμα δεν είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου, αλλά λόγω της μεγάλης σημασίας της για τη διασύνδεση με την παραγωγή, αποτελεί στοιχείο της εκπαιδευτικής

διαδικασίας και είναι ενταγμένη στο πλαίσιο της επαφής και συνεργασίας του Τμήματος με επιχειρήσεις και οργανισμούς. Οι φοιτητές του Τμήματος παρακινούνται και διευκολύνονται να ασκηθούν στο επάγγελμα σε εγχώριες επιχειρήσεις και οργανισμούς, αλλά και άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να έρθει ο φοιτητής σε επαφή με εργασιακό περιβάλλον συναφούς του αντικειμένου σπουδών, για να αξιοποιηθεί το θεωρητικό υπόβαθρο των σπουδών, να καλλιεργήσει σχετικές δεξιότητες και ικανότητες και να αποκτήσει εργασιακή εμπειρία. Κατά τη φοίτηση στο όγδοο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής μπορεί να αξιοποιήσει ακόμα και το χρόνο των θερινών διακοπών και με την καθοδήγηση από το Τμήμα και υπό ακαδημαϊκή εποπτεία να ασκείται στο επάγγελμα σε συνεργαζόμενους φορείς, που προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ. Ο συνολικός χρόνος της άσκησης στο επάγγελμα αναγράφεται στο χορηγούμενο Παράρτημα Διπλώματος, διαρκεί δε τρεις (3) ημερολογιακούς μήνες και βαθμολογείται στην κλίμακα 0 έως 10. Η πρακτική άσκηση με ωράριο πλήρους απασχόλησης τριών (3) ημερολογιακών μηνών αντιστοιχεί σε δεκαοκτώ (18) ECTS. Υπάρχουν συνεργαζόμενοι φορείς που αποζημιώνουν τους ασκούμενους φοιτητές. Παράλληλα, το Τμήμα συμμετέχει σε ειδικά χρηματοδοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. ΕΣΠΑ), που στοχεύουν στη διασύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή και εξασφαλίζουν αποζημίωση στους ασκούμενους φοιτητές. Τέλος, το Τμήμα συμμετέχει σε ειδικό πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που διευκολύνει την κινητικότητα φοιτητών ΑΕΙ για πρακτική άσκηση σε φορείς χωρών της Ένωσης, χρηματοδοτώντας δαπάνες μετάβασης και διαμονής των ασκούμενων φοιτητών στην αλλοδαπή (Erasmus+). Για την ένταξη σε πρακτική άσκηση που αποζημιώνεται, πρέπει να πληρούνται συγκεκριμένα κριτήρια από φοιτητές και φορείς πρακτικής άσκησης. Πέραν των προϋποθέσεων ή και κριτηρίων που τίθενται κάθε φορά από τα συγκεκριμένα προγράμματα, το Τμήμα θέτει δύο προϋποθέσεις για ένταξη του φοιτητή σε πρακτική άσκηση με αποζημίωση: (α) φοίτηση τουλάχιστον στο Η τυπικό εξάμηνο σπουδών, (β) επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον εικοσιπέντε (25) μαθήματα του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ», «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ», «ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ». Επιπλέον, θέτει κριτήρια επιλογής όταν ο αριθμός των υποψήφιων φοιτητών για ένταξη σε πρακτική άσκηση με αποζημίωση είναι μεγαλύτερος του αριθμού θέσεων πρακτικής άσκησης που χρηματοδοτούνται από πρόγραμμα. Φοιτητές που είναι ΑμεΑ προκρίνονται χωρίς κριτήρια επιλογής. Τη μέριμνα της πρακτικής άσκησης με αποζημίωση την έχει ανάλογα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου, όπου αναλαμβάνεται και η σχετική διαχείριση. Οι προβλεπόμενες κατευθυντήριες αρχές για την πραγματοποίηση και εποπτεία της πρακτικής άσκησης,

καθώς και των κριτηρίων επιλογής για ένταξη των φοιτητών σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, παρέχονται στο σχετικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

4. Σε ορισμένα μαθήματα (Εισαγωγή στον Προγραμματισμό καθώς και Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης) προβλέπεται εργαστηριακή διδασκαλία μιας (1) ώρας εβδομαδιαίως. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική και γίνεται σε ολιγομελή τμήματα. Τα φροντιστήρια, σε όποια μαθήματα οργανώνονται με ευθύνη και πρωτοβουλία του διδάσκοντα, έχουν ως στόχο την εμβάθυνση των φοιτητών στο θεωρητικό μέρος του μαθήματος, με τη διδασκαλία ασκήσεων πράξης και μελετών περίπτωσης.

5. Σε τέσσερις (4) περιπτώσεις, για την εγγραφή στο μάθημα προβλέπεται η ολοκλήρωση προαπαιτούμενων μαθημάτων. Πιο συγκεκριμένα, οι περιπτώσεις αυτές είναι για τα μαθήματα:

- ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΙΙ (προαπαιτούμενο: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι)
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΙΙ (προαπαιτούμενο: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι)·
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΝΟΗΜΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (προαπαιτούμενο: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ)
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ (προαπαιτούμενο: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΗΤΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ)

ΑΡΘΡΟ 4: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα ΔΕΟ διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το ΠΠΣ που καταρτίζει και εκσυγχρονίζει η Συνέλευση Τμήματος και αποτυπώνεται στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Κάθε ακαδημαϊκό έτος έχει δωδεκάμηνη διάρκεια. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου και λήγει στα τέλη του Ιανουαρίου. Ακολουθεί η πρώτη εξεταστική περίοδος του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει αμέσως μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού και λήγει στα μέσα Ιουνίου. Ακολουθεί η εξεταστική περίοδος του εαρινού εξαμήνου.

2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων για κάθε εξάμηνο, καθώς και των εξεταστικών περιόδων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτυπώνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Μαθήματα και εξετάσεις διακόπτονται (α) κατά το

χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου και την 30ή Ιανουαρίου· (β) κατά το εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος· (γ) την ημέρα των Πρυτανικών εκλογών· (δ) την ημέρα των φοιτητικών εκλογών· (ε) την 2α Φεβρουαρίου, ημέρα που η πόλη της Καλαμάτας τιμά την πολιούχο Παναγία Υπαπαντή.

3. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε προκαθορισμένη χρονική περίοδο πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων, οι φοιτητές υποβάλλουν δήλωση, μέσω του πληροφοριακού συστήματος (e-secretary) της Γραμματείας, που περιέχει τα μαθήματα του ΠΠΣ, τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η δήλωση μαθημάτων για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές γίνεται αυτόματα από τη Γραμματεία του Τμήματος και αφορά όλα τα μαθήματα του πρώτου (1ου) εξαμήνου του ΠΠΣ. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων που θα δηλώσει ένας φοιτητής στην αρχή ενός εξαμήνου, μετά το πρώτο (1ο) τυπικό εξάμηνο σπουδών, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8). Για τους επί πτυχίω φοιτητές (πέραν του τέταρτου έτους σπουδών) δεν ισχύει ο περιορισμός αυτός. Όταν ένα μάθημα έχει άλλα προαπαιτούμενα, προκειμένου για τη δήλωση του μαθήματος ο φοιτητής πρέπει να έχει επιτύχει σε όλα τα προαπαιτούμενα. Εάν ένα μάθημα πάψει να προσφέρεται, αναπληρώνεται στο ΠΠΣ με τη μέθοδο της αντιστοίχισης από άλλο, ισοδύναμο σε αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Για την καλύτερη καθοδήγησή τους στις επιλογές των μαθημάτων, οι φοιτητές οφείλουν να συμβουλεύονται πριν την περίοδο δηλώσεων μαθημάτων το Σύμβουλο Καθηγητή τους. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος μπορεί να δοθεί ολιγοήμερη παράταση στην περίοδο δηλώσεων μαθημάτων, αλλά μόνο σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας πρόσβασης φοιτητών στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας, για λόγους που οι ίδιοι δεν ευθύνονται, όπως σε περίπτωση δυσλειτουργίας του. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση μόνο των μαθημάτων που έχουν συμπεριλάβει στη δήλωσή τους.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΠΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν από την έναρξη μαθημάτων του Χειμερινού ή Εαρινού εξαμήνου και ανακοινώνεται στους φοιτητές από τη Γραμματεία στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας των ωρών διδασκαλίας των

μαθημάτων του ΠΠΣ, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας μόνο για τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.

5. Η διάρκεια διδασκαλίας για το κάθε μάθημα είναι τρεις (3) ώρες ανά εβδομάδα, σε δεκατρείς (13) εβδομάδες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ήτοι τριάντα εννέα (39) ώρες διδασκαλίας συνολικά, κατ' ελάχιστον. Εάν για οποιονδήποτε λόγο, σε ένα μάθημα πραγματοποιήθηκε μικρότερος αριθμός ωρών διδασκαλίας (των αναπληρώσεων περιλαμβανομένων) από τριάντα εννέα (39), όπως διαπιστώνεται από τη Συνέλευση Τμήματος, μετά από γραπτή ενημέρωση του Διδάσκοντος ή εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν θα εξεταστεί. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μόνο με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Ως Διδακτικό Σύγγραμμα νοείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και εγκεκριμένες από τη Συνέλευση Τμήματος έντυπες ή σε ηλεκτρονική μορφή ακαδημαϊκές σημειώσεις. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών. Κάθε προπτυχιακός φοιτητής προμηθεύεται δωρεάν ένα (1) Διδακτικό Σύγγραμμα ανά Υποχρεωτικό και Ελεύθερης Επιλογής μάθημα, ήτοι σαράντα (40) συνολικά Διδακτικά Συγγράμματα. Όσοι υπερβούν τα 6 έτη σπουδών δεν θα δικαιούνται πλέον δωρεάν διδακτικά συγγράμματα. Το όριο αυτό ισχύει και για τους φοιτητές του τέως Τμήματος ΔΕΟ, που εντάχθηκαν στο πανεπιστημιακό ΠΠΣ, για λήψη πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

2. Μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και εντός καθορισμένης προθεσμίας, ακολουθεί ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων για τα δηλωμένα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (https://eudoxus.gr/) του ΥΠΑΙΘΑ, με χρήση του λογαριασμού πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3. Δεν παρέχεται δωρεάν διδακτικό σύγγραμμα για μάθημα Επιλογής, το οποίο δήλωσε ο φοιτητής σε αντικατάσταση άλλου μαθήματος Επιλογής και στο οποίο ο φοιτητής είχε αποτύχει στις εξετάσεις, δεδομένου ότι έχει ήδη προμηθευτεί δωρεάν σύγγραμμα, εκτός και πρόκειται για ηλεκτρονικό βιβλίο

ελεύθερης πρόσβασης. Σε περίπτωση μαθήματος που έπαψε να προσφέρεται, φοιτητής που έχει ήδη λάβει σύγγραμμα για το αποσυρθέν μάθημα, πρέπει να το επιστρέψει στο «ΕΥΔΟΞΟΣ» για να λάβει δωρεάν διδακτικό σύγγραμμα για το μάθημα που το αναπλήρωσε. Δεν παρέχεται δωρεάν διδακτικό σύγγραμμα για Προαιρετικό μάθημα, εκτός και πρόκειται για ηλεκτρονικό βιβλίο ελεύθερης πρόσβασης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Ο κάθε διδάσκων του Τμήματος έχει δημιουργήσει ηλεκτρονικό μάθημα στην πλατφόρμα eClass, συμπληρωματικά της παραδοσιακής μεθόδου διδασκαλίας και μέσω του οποίου υποστηρίζεται η μαθησιακή διαδικασία με ετερόχρονη επικοινωνία με τους φοιτητές. Το ηλεκτρονικό μάθημα έχει αρθρωτή δομή, η οποία οργανώνεται και διαχειρίζεται από το διδάσκοντα, δημιουργώντας ένα πλήρως δυναμικό περιβάλλον εκπαίδευσης. Για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων, πέραν του αναλυτικού διαγράμματος μελέτης με τη διάρθρωση της ύλης, τη βιβλιογραφία και κάθε άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση προς διευκόλυνση της μελέτης, καθώς και της σχετικής συμβουλευτικής για τη μαθησιακή διαδικασία, τα οποία οι διδάσκοντες του Τμήματος παρέχουν στους φοιτητές στο πλαίσιο της παραδοσιακής μεθόδου διδασκαλίας, με το ηλεκτρονικό μάθημα παρέχεται πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό (βίντεο, υποδειγματικές ασκήσεις και ασκήσεις αυταξιολόγησης, μελέτες περίπτωσης κ.α.).

2. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, ανεξαρτήτως κατηγορίας, δέχεται σε τακτικές ώρες τους φοιτητές, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

3. Η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών πραγματοποιείται και με την αξιοποίηση τεχνολογικών μέσων επικοινωνίας (τηλεδιάσκεψη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.α.).

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, για τα μαθήματα που έχουν διδαχθεί στα αντίστοιχα εξάμηνα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου). Η εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης του μαθήματος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του φοιτητή στην εξέταση του μαθήματος και τυχόν προβιβάσιμος βαθμός από εκ παραδρομής συμμετοχή του στην εξέταση, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παρ. 3 του άρθρου 65 του ν.4957/2022 οι φοιτητές των προγραμμά-

των σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις αυτές, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές, κατόπιν προσκλήσεως αναρτημένης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, πρέπει να υποβάλλουν σε χρονικό σημείο που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης, συμπληρωματική δήλωση μαθημάτων εξαμήνου, μέσω του πληροφοριακού συστήματος (e-secretary) της Γραμματείας, όπου γίνεται και έλεγχος του δικαιώματος συμμετοχής στην εξέταση.

3. Το πρόγραμμα εξετάσεων των μαθημάτων, όπου αναφέρονται η ώρα και η αίθουσα εξέτασης, συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η διενέργεια των εξετάσεων διαρκεί τρεις (3) εβδομάδες, εκτός αν υπάρξει διαφορετική απόφαση από τη Συνέλευση Τμήματος. Η διάρκεια της εξέτασης δεν ξεπερνά τις δύο (2) ώρες και με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος ορίζονται επιτηρητές σε επαρκή αριθμό για κάθε εξέταση. Στο πρόγραμμα εξετάσεων αποκλείονται οι επικαλύψεις για τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου του ΠΠΣ. Σε περίπτωση επικάλυψης με μαθήματα διαφορετικών εξαμήνων, οι διδάσκοντες κατά την κρίση τους και μόνο αφού έχουν ενημερωθεί πριν την ημερομηνία της εξέτασης από τους ενδιαφερόμενους, θα δώσουν ή όχι έγκαιρα την έγκρισή τους, για εξέταση δύο μαθημάτων ταυτόχρονα.

4. Λαμβάνεται ειδική μέριμνα για την εξέταση και την αξιολόγηση φοιτητών, οι οποίοι προσκομίζουν πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου στη Γραμματεία του Τμήματος ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις, όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται εγκαίρως και προσαρμόζουν τον τρόπο εξέτασης, ανάλογα με τη διαφορετικότητα του κάθε ατόμου με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, που συμμετέχει στην εξέταση, ως εξής: (α) Αύξηση της διάρκειας της εξέτασης, ώστε να αντισταθμιστεί η χαμηλή ταχύτητα γραφής (β) Εξέταση με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής.

5. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης γίνεται έλεγχος ταυτοπροσωπίας και για πιστοποίηση της συμμετοχής στην εξέταση καταγράφεται η συμμετοχή σε ονομαστική κατάσταση, με υπογραφή του εξεταζόμενου. Αποφυγή από την καταγραφή, καθώς και εξαγωγή από την αίθουσα υλικού εξέτασης, θεωρείται απόπειρα φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξέτασης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς, που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας, βαθμολογείται σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του φοιτητή ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης του φοιτητή σε κάθε μάθημα καθορίζεται από το διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται γενικά στο περίγραμμα του μαθήματος, που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών, εξειδικεύεται δε με ανάρτηση στην πλατφόρμα eClass, μέσω της οποίας παρέχεται η δυνατότητα ετερόχρονης επικοινωνίας των φοιτητών με το διδάσκοντα του μαθήματος.

2. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται στους φοιτητές, με ανάρτησή τους από το διδάσκοντα στο διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα (e-secretary) της Γραμματείας. Μάθημα Υποχρεωτικό, στο οποίο ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, υποχρεούται να το επαναλάβει και εφόσον είναι Υποχρεωτικό Επιλογής ή Προαιρετικό μπορεί και να το αντικαταστήσει, αλλά δεν θα δικαιούται της παροχής δωρεάν διδακτικού συγγράμματος.

3. Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως πιθανής επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο, που θα καθοριστεί με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

4. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει σύμφωνα με το άρθρο 65 του ν. 4957/2022, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής.

5. Εάν ο φοιτητής θέλει να βελτιώσει τη βαθμολογία που έχει λάβει σε κάποιο μάθημα, καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος ταυτόχρονα με τις δηλώσεις μαθημάτων αίτηση βελτίωσης βαθμολογίας, αποποιούμενος την προηγούμενη βαθμολογία, αρκεί να μην ξεπερνά τον προβλεπόμενο αριθμό των

οκτώ (8) και εάν είναι επί πτυχίω των δέκα (10) μαθημάτων στο εν λόγω ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κάθε άλλη πρακτική (π.χ. πλαφόν) είναι αφενός αδιαφανής, αφετέρου παραβιάζει ουσιαστικά την προϋπόθεση του ανώτατου ορίου μαθημάτων ανά εξάμηνο και δεν επιτρέπεται.

6. Εάν για οποιονδήποτε λόγο προκύψουν ενστάσεις φοιτητών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν με το ως άνω πλαίσιο, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, που γνωμοδοτεί με βάση τις κείμενες διατάξεις και το ιστορικό της κάθε υπόθεσης προς τη Συνέλευση του Τμήματος και σε ειδικές δε περιπτώσεις προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Το Τμήμα συμμετέχει στο σύστημα αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των διδασκόντων από τους φοιτητές, που διαχειρίζεται η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Με απόφαση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, οι φοιτητές καλούνται, με ανακοινώσεις και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να συμπληρώσουν ανωνύμως ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων και διδακτικού έργου, μέσω του πληροφοριακού συστήματος (e-secretary) της Γραμματείας. Οι ερωτήσεις περιλαμβάνουν: Γενική αξιολόγηση του μαθήματος· αξιολόγηση των παραδόσεων και του διδάσκοντα· αξιολόγηση της ύλης· αξιολόγηση των διδακτικών βοηθημάτων· αξιολόγηση των εργασιών· ελεύθερο κείμενο για σχόλια προς τον διδάσκοντα.

2. Ο διδάσκων ενημερώνεται ανά εξάμηνο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα στατιστικά στοιχεία, που προκύπτουν από την αξιολόγηση των μαθημάτων του. Απώτερος σκοπός είναι η διόρθωση των αδυναμιών, που ενδεχομένως καταδεικνύει η αξιολόγηση των φοιτητών, για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας κατά τη διδασκαλία του μαθήματος το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πτυχίο είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης βαθμολογικού αποτελέσματος του τελευταίου, κατά περίπτωση, εξεταζόμενου μαθήματος ή/και της ημερομηνίας πρωτοκόλλησης στη Γραμματεία του Τμήματος της Βεβαίωσης επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης ή/και της ημερομηνίας πρωτοκόλλησης στη Γραμματεία του Τμήματος της Βεβαίωσης επιτυχούς υποστήριξης – παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας.

3. Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας σε όλα τα μαθήματα, όπου οι σταθμίσεις υπολογίζονται με βάση τα ECTS του κάθε μαθήματος, ως εξής:

$$Βαθμός\ πτυχίου = \sum_{ι=1}^{N} \left(Βαθμός_i * \frac{ECTS_i}{\sum_{i=1}^{N} ECTS_i} \right)$$

όπου $ECTS_i$ και $Βαθμός_i$ είναι οι μονάδες ECTS και η βαθμολογία του κάθε μαθήματος και N είναι το πλήθος των μαθημάτων. Εφόσον ένας φοιτητής έχει επιτύχει σε μαθήματα συνολικού βάρους μεγαλύτερου των διακοσίων σαράντα (240) μονάδων ECTS, μπορεί να επιλέξει, με γραπτή δήλωσή του στη Γραμματεία, ποια από αυτά θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου, με την προϋπόθεση να τηρούνται οι υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου. Τα επιπλέον μαθήματα, στα οποία έχει επιτύχει ο φοιτητής, καθώς και τα Προαιρετικά μαθήματα αναγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία του και στο Παράρτημα Διπλώματος χωρίς να προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. Ο βαθμός αναγράφεται σε δεκαδική μορφή, η οποία μπορεί να έχει έως δύο δεκαδικά ψηφία και μπορεί να κυμαίνεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10). Η βαθμολογία από 5,00 έως 6,49 αντιστοιχεί στο χαρακτηρισμό «Καλώς», από 6,50 έως 8,49 στο «Λίαν Καλώς» και από 8,50 έως 10,0 στο «Άριστα».

4. Για την απονομή του πτυχίου, στο πλαίσιο διεξαγωγής ειδικής τελετής ορκωμοσίας, κατά την οποία πραγματοποιείται η απονομής πτυχίων και η καθομολόγηση των νέων πτυχιούχων ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, απαιτείται υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία για τον έλεγχο των νόμιμων προϋποθέσεων και την αυτοπρόσωπη συμμετοχή στην τελετή ορκωμοσίας του Τμήματος. Όσοι φοιτητές το επιθυμούν, συμμετέχουν στην τελετή ενδεδυμένοι με την τήβεννο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Το κείμενο της καθομολόγησης, που έχει καθοριστεί στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, απαγγέλλεται από τον πρωτεύσαντα ή την πρωτεύσασα σε βαθμό Πτυχίου του Τμήματος (ανεξάρτητα από την ημερομηνία ανακήρυξης πτυχιούχου και της διάρκειας των σπουδών). Οι υπόλοιποι πτυχιούχοι επαναλαμβάνουν το κείμενο κατόπιν του πρωτεύσαντα ή της πρωτεύσασας. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του πτυχίου. Στις περιπτώσεις αποδεδειγμένης διαμονής στο εξωτερικό, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος να ορκισθεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας, στην οποία διαμένει.

5. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

6. Πριν από την καθομολόγηση μπορεί να δοθεί στον απόφοιτο σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του.

ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Διδασκαλία μαθήματος του Προγράμματος Σπουδών ανατίθεται σε: (i) Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, Αναπληρωτή Καθηγητή, Μόνιμο ή επί θητεία Επίκουρο Καθηγητή και Μόνιμο ή επί θητεία Λέκτορα (Δ.Ε.Π.)· (ii) Μέλος κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)· (iii) Μέλος κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.)· (iv) Μέλος κατηγορίας Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), υπό τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας· και για την κάλυψη πρόσθετων διδακτικών αναγκών σε: (i) Εντεταλμένους Διδάσκοντες με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των διατάξεων του άρθρ. 173 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει· (ii) Ακαδημαϊκό υπότροφο (κάτοχο διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιο διδάκτορα, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας), βάσει των διατάξεων των άρθρων 58 του ν. 4386/2016 και 16 του ν. 4559/2018· (iii) Επισκέπτη Καθηγητή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.· (iv) Μεταδιδάκτορα Ερευνητή και (v) Υποψήφιο Διδάκτορα (για παροχή επικουρικού της κυρίας διδασκαλίας έργου). Η ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος για την κάλυψη πρόσθετων διδακτικών αναγκών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ενώ τα ειδικότερα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις και οι προϋποθέσεις/όροι απασχόλησης, καθορίζονται στις συνομολογηθείσες συμβάσεις πρόσληψης.

2. Η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για τη δημιουργία τμημάτων/τάξεων, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, διδακτικές ασκήσεις κλπ.). Ομοίως, καθορίζει, ενόψει ειδικών συνθηκών, κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, με σεβασμό στη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος ΔΕΟ (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό, προπτυχιακοί φοιτητές, διοικητικό προσωπικό) δεσμεύονται από τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας: (i) Να παράσχουν διδακτικό - εκπαιδευτικό, ερευνητικό - επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και να μεριμνούν, κατά τρόπο ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και της διδασκαλίας· (ii) Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία, να προαγάγουν τον επιστημονικό διάλογο και

να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας· (iii) Να μην παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους· (iv) Να μην προβαίνουν σε εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, αξιώματος ή θέσης, που φέρουν ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από φοιτητές, επιβάλλονται, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και απο την κείμενη νομοθεσία (έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας κ.λπ.). Πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως: (i) Χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων· (ii) Εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος· (iii) Εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του. Σύμφωνα με το άρθρο 199 του ν. 4957/2022 πειθαρχικά όργανα είναι ο Πρύτανης, ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο Κοσμήτορας της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, οι αναπληρωτές τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Οι μόνιμες Επιτροπές του Τμήματος είναι: (i) Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών· (ii) Κατατακτηρίων Εξετάσεων· (iii) Πρακτικής Άσκησης· (iv) Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης· (v) Μητρώου Εκλεκτόρων του Τμήματος· (vi) Επιμέλειας Ιστοσελίδας Τμήματος και Λοιπών Ψηφιακών Διαύλων Επικοινωνίας· (vii) Κωδικοποίησης Κανονισμών και ΠΠΣ.

ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Ο τίτλος του Τμήματος στις διεθνείς του σχέσεις αποδίδεται ως «Department of Business and Organization Administration».

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Η εποπτεία υλοποίησης του παρόντος Κανονισμού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

2. Τροποποιήσεις των προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού μπορούν να γίνουν με Απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος, κωδικοποιούνται δε από την Επιτροπή Κωδικοποίησης Κανονισμών του Τμήματος.